

GUÍA EUSKARA ONLINE

B2



UNED CUID

Curso 2019 -2020

INTRODUCCION GENERAL

El vascuence o euskara es lengua cooficial junto con el castellano en la Comunidad Autónoma Vasca y en la llamada *zona vascófona* de Navarra. También se utiliza en el País Vasco Francés o *Iparralde*, donde no goza de dicha condición de lengua oficial, así como en las comunidades vascas de la diáspora, en especial entre los miles de vascos emigrados a EEUU y sus descendientes. Es uno de los pocos idiomas hablados actualmente en Europa que no desciende del tronco indoeuropeo.

Los vascoparlantes, euscaldunas o euskaldunes son unos 700.000, y su lengua, además del estricto valor filológico, tiene un gran interés social, cultural y laboral para todos aquellos que deseen profundizar en el conocimiento de la realidad vasca. Muchos de esos hablantes, denominados euskaldunberris o nuevos euskaldunes, han aprendido euskara ya de adultos, lo cual ha ensanchado y enriquecido el horizonte de la lengua.

En las últimas décadas el euskara ha recibido un gran impulso popular e institucional, y cuenta con variados medios de expansión y difusión. Y gracias a escritores como Bernardo Atxaga, Kirmen Uribe o Iban Zaldúa, y a músicos como Javier Muguruza o Ruper Ordorika, la cultura expresada en lengua vasca no es ya extraña fuera de su entorno geográfico.

NIVEL AVANZADO (B2)

1. OBJETIVOS

1.1 Objetivos generales

El objetivo general de este cuarto curso de Euskara, correspondiente al Nivel Avanzado, es adquirir los conocimientos que establece al respecto el Marco Común Europeo de Referencia. Este fue establecido por el Consejo de Europa en 2001 con el fin de promover la coherencia en la enseñanza de las lenguas de los países que lo componen. La UNED toma, pues, como base los niveles especificados en dicho Marco y los adapta a las características concretas de la lengua vasca.

En este nivel B2 el alumnado ha de ser capaz de comprender y expresar, tanto oralmente

como por escrito, conversaciones, narraciones, descripciones, instrucciones y exposiciones breves sobre asuntos y situaciones comunes. Puede hablar con cualquier



vascohablante con bastante fluidez y naturalidad, de modo que ninguno de los interlocutores debe realizar grandes esfuerzos para entenderse mutuamente.

En las relaciones sociales es capaz de comprender las ideas principales y las ideas explícitas secundarias de textos complejos sobre temas tanto concretos como abstractos. En textos de su especialidad también comprende los detalles. Puede crear textos claros y pormenorizados sobre temas variados, y asimismo es capaz de defender un punto de vista determinado sobre temas generales, dando argumentos a favor y en contra de cada opción. En cualquier caso, suele tener dificultades para captar detalles y expresarlos, sobre todo en temas sociales que no le son familiares. Tiene algunas carencias en la corrección y limitaciones en la fluidez.

Diferencia entre el registro formal y el informal, en el plano de la comprensión, aunque a veces pierde algunos detalles. Comprende textos de su especialidad y algunos textos oficiales, y ha comenzado ya a dominar el registro íntimo. Actúa con seguridad, claridad y cortesía, adaptándose al interlocutor y a la situación. Ha comenzado ya a expresarse en el registro formal e informal, aunque aún tiende a utilizar principalmente el registro neutro. Tiene relaciones básicas con vascohablantes nativos sin causar molestias.

Para la adquisición de estas competencias idiomáticas es necesario que esté familiarizado con unos conocimientos básicos de fonética, morfología, sintaxis y léxico, y que pueda aplicarlos tanto en el registro oral como en el escrito.

1.2 Objetivos específicos

El alumnado del nivel B2 de lengua vasca deberá adquirir las siguientes capacidades lingüísticas:

1.2.1 *Comprensión auditiva*: Tanto de forma presencial como a través de los medios de comunicación, el alumno es capaz de comprender conversaciones, exposiciones y producciones similares, si se realizan en un registro estándar y, principalmente, en el ámbito de las relaciones sociales. Asimismo, puede comprender las ideas principales de temas complejos, y puede tener dificultades de comprensión de estructuras complejas y formas de expresión coloquiales.

Al final de este nivel, el alumno deberá tener la capacidad de:

- comprender con precisión las explicaciones que recibe directamente en interacciones entre amigos, cuando el objetivo sea transmitir información u opinión.

Asimismo, sabe distinguir las ideas principales de las secundarias y reconocer la intención comunicativa.

- comprender las descripciones relativas a su ámbito comunicativo generadas en interacciones entre personas conocidas y desconocidas a través de exposiciones y conversaciones directas; en ocasiones, percibe la actitud del interlocutor y su grado de sensibilidad.
- comprender el relato, las anécdotas y los sucesos que transmite el interlocutor, aunque éste se comunique en su dialecto.
- comprender las opiniones y los argumentos en las discusiones entre amigos. Comprende bien los detalles y los razonamientos, sobre todo, cuando son explícitos. A menudo, identifica también el estado de ánimo y la actitud del interlocutor.
- comprender noticias y relatos emitidos por los medios de comunicación tanto en lengua estándar como en la variante dialectal de su entorno.
- comprender correctamente las instrucciones recibidas en el ámbito laboral cuando se trata de realizar alguna acción, tanto si el tema es concreto como abstracto.
- comprender debates y conversaciones en sus relaciones con la Administración o en su contexto laboral, etc.
- comprender las explicaciones y las orientaciones que le ofrece el personal de la Administración o de otra institución sobre determinada situación: las indicaciones para presentar una reclamación, para hacer una solicitud administrativa, etc.
- comprender las ideas y los puntos de vista planteados en debates con compañeros de trabajo, así como identificar los argumentos más relevantes del interlocutor.
- comprender el contenido esencial de conferencias y de cursos breves de su interés, siempre y cuando la presentación sea diáfana.

1.2.2 *Comprensión lectora*: En el ámbito de las relaciones habituales, el alumno es capaz de comprender la mayoría de los textos y de discriminar las ideas principales de las secundarias. Utiliza un vocabulario amplio, comprende muchos detalles; no obstante, puede tener dificultades con algunas expresiones o connotaciones. Es capaz de identificar los sentimientos y la actitud de la persona emisora.

Al final de este nivel, el alumno deberá tener la capacidad de:

- reconocer fácilmente los sentimientos y los estados de ánimo (alegría, tristeza, enfado, asombro, etc.) que, a consecuencia de algún acontecimiento, expresan las personas de su entorno en cartas, mensajes electrónicos, redes sociales, etc.
- comprender explicaciones largas y complejas sobre el funcionamiento de una herramienta o las indicaciones sobre cómo repararla o sobre cómo realizar alguna tarea, siempre y cuando pueda releer los apartados más complicados.
- comprender las solicitudes, la información y las notificaciones enviadas por una institución o una asociación.
- comprender las descripciones subjetivas de personas en cartas, libros y mensajes electrónicos.
- comprender las opiniones y los puntos de vista sobre temas y debates sociales expresados en foros, blogs, mensajes de correo electrónico, y, en general, en artículos publicados en los medios de comunicación.
- comprender las críticas sobre películas, espectáculos o libros de moda publicadas en revistas locales, foros o blogs.
- comprender diversos artículos e informes que lee en los periódicos, en las revistas y los blogs, siempre y cuando pertenezcan a su ámbito comunicativo. En ocasiones, deberá consultar el diccionario para aclarar algunos matices terminológicos.
- comprender las notificaciones, reclamaciones y convocatorias de la Administración, aunque en ocasiones tenga dificultades para entender algunos detalles y matices.
- comprender los contenidos principales de los informes de su ámbito laboral.
- comprender diversos textos literarios (novelas breves, narraciones, cuentos...). Además, también será capaz de percibir las actitudes y las pautas de comportamiento de los personajes.

1.2.3 *Expresión oral*: En la interacción ordinaria entre amigos, el alumno es capaz de comunicarse con fluidez, de transmitir informaciones, de pedir opiniones, de defender su punto de vista, etc. Puede comunicarse con eficacia y es capaz de expresarse con claridad en situaciones conocidas y sobre temas generales. Es capaz, asimismo, de aportar descripciones y explicaciones sobre temas relacionados con su ámbito laboral, distinguiendo aspectos significativos y detalles.

Al final de este nivel, el alumno deberá tener la capacidad de:



- ofrecer una explicación detallada sobre noticias y sucesos, con el objetivo de informar a personas conocidas.
- relatar una noticia con fluidez a personas conocidas en una intervención directa, así como de pedirles su opinión sobre ella.
- contar experiencias o sucesos concretos entre amigos o en grupos pequeños, expresando sus sentimientos y sus puntos de vista, subrayando la importancia personal de dichos acontecimientos: relatos sobre vacaciones, sobre eventos sociales, etc.
- dar instrucciones a los compañeros de trabajo de forma directa o por teléfono, añadiendo aclaraciones y recomendaciones sobre un procedimiento laboral.
- ofrecer explicaciones claras sobre temas de su competencia a sus compañeros de trabajo, por medio de descripciones claras y detalladas, con el objetivo de informar a otras personas o de contrastar sus propias ideas. En ese sentido, será capaz de distinguir correctamente los aspectos más relevantes y detalles o cuestiones complementarias que le puedan servir de ayuda.
- explicar al personal médico los síntomas de su indisposición o de la de otras personas con el fin de obtener remedio.
- presentar una reclamación concreta en la Administración o en otra institución para solicitar una solución con respecto a la situación expuesta: presentar una reclamación por una multa indebida.

En las interacciones, será capaz de:

- participar en conversaciones espontáneas entre amigos, haciendo propuestas y subrayando lo que le resulte interesante, incluso con interlocutores que sean vascoparlantes.
- explicar con claridad su punto de vista en discusiones o debates entre conocidos. Distingue bien las ideas principales de las secundarias, y añade ejemplos apropiados.
- mantener una conversación en una reunión de trabajo, sin desviarse demasiado del tema, manteniendo el hilo del discurso y ofreciendo respuestas puntuales y apropiadas.
- debatir ideas con compañeros de trabajo en reuniones laborales, contrastar la información, expresar si está de acuerdo y ofrecer argumentos razonados.

- expresar una queja, de forma directa o por teléfono, por los servicios recibidos en una institución, aportando las explicaciones necesarias y respondiendo a las preguntas de la persona que recibe la queja.

1.2.4 *Expresión escrita*: El alumno es capaz de escribir textos claros y bien estructurados relacionados con su ámbito personal y laboral, así como de utilizar diversas fuentes de información, de expresar su opinión y de defender o rebatir argumentos.

Al final de este nivel, el alumno deberá tener la capacidad de:

- ofrecer explicaciones y exposiciones a sus amigos y compañeros de trabajo complementadas con las descripciones necesarias.
- dar su opinión sobre una noticia y hacer comentarios en blogs entre amigos.
- escribir un comentario o una opinión breve sobre películas, espectáculos, libros o un servicio determinado en foros o blogs entre amigos.
- dar pautas, recomendaciones e instrucciones por escrito en el ámbito público, con el objetivo de informar a otras personas.
- dirigir cartas o escritos para informar o solicitar algo a otros miembros de la asociación de la que forma parte, cuando corresponda.
- presentar cartas de solicitud o reclamaciones en sus relaciones con las instituciones, para presentar una queja, pedir soluciones...
- en el ámbito laboral, dar su opinión por escrito sobre un proyecto o una propuesta, destacando los aspectos positivos y negativos.
- convocar reuniones y solicitar permisos en el ámbito laboral.
- escribir una reseña en una revista local, incluyendo una pequeña descripción sobre un evento cultural.
- expresar la actitud o el sentimiento generado por un suceso en la sección de cartas al director de un periódico.

2. CONTENIDOS

2.1 Competencias textuales

ORALES

Comprensión:

Presenciales:

- palabras y expresiones sencillas: números, precios, referencias temporales...
- instrucciones
- mensajes y explicaciones breves en servicios
- valoraciones, opiniones y quejas simples y breves: sobre un servicio...
- conversaciones simples



- relatos: sucesos...
- consejos (recomendaciones médicas...)
- reseñas breves
- entrevistas
- descripciones
- recetas
- manifestaciones simples de desconocidos
- cuentos clásicos
- noticias y crónicas
- adivinanzas
- explicaciones didácticas
- refranes
- exposiciones públicas
- descripciones de procesos

Grabaciones de los medios de comunicación (audio, video):

- notas y anuncios en los medios de comunicación
- mensajes breves en los sistemas de contestación automática, en contextos conocidos
- anuncios por imágenes
- notas y anuncios de los medios de comunicación
- anuncios breves en lugares públicos
- pronósticos meteorológicos
- mensajes en sistemas de contestación automática
- relatos
- documentales
- entrevistas
- películas y teleseries (de estructura lineal —cronológica y espacial—)
- canciones y versos
- noticias en los medios de comunicación **Producción:**
- órdenes breves
- descripciones de objetos y lugares

- quejas y reclamaciones
- descripciones físicas y psicológicas de personas
- informaciones sobre procedimientos: uso de aparatos, de servicios...
- exposiciones de argumentos
- normas (organizadas de forma lógica)
- explicaciones
- recetas
- relatos de sucesos y cuentos
- anécdotas divertidas
- descripciones de sentimientos y actitudes

Interacción:

- presentaciones personales breves: nombre, lugar de residencia, lugar de trabajo, dirección, teléfono, gustos...
- órdenes simples y breves
- palabras y expresiones simples de cortesía: presentaciones, saludos, felicitaciones...
- preguntas y respuestas sencillas: dónde vive, hacia dónde va, qué le gusta...
- aclaraciones e instrucciones: cómo trasladarse de un lugar a otro, cómo llegar...
- entrevistas
- preguntas y respuestas
- descripciones sencillas sobre objetos, lugares, tiempo meteorológico o personas • relatos simples: vacaciones...
- consejos, información, instrucciones
- valoraciones y quejas
- Intercambios de información con la administración
- explicaciones, opiniones y razonamientos
- discusiones y debates
- interrogatorios (declaraciones de testigos)

ESCRITAS

Comprensión:

- señales habituales en los lugares públicos, carteles...
- instrucciones básicas para rellenar un impreso o una ficha, para responder un cuestionario...
- hojas informativas o publicitarias...
- notas y mensajes personales breves
- normas o instrucciones muy básicas, sencillas y breves
- billetes de transporte, entradas, facturas, etiquetas, catálogos
- formularios simples
- descripciones simples
- guías comerciales
- anuncios breves
- normativas de lugares públicos
- anécdotas o relatos simples
- invitaciones (a una merienda, a una comida...)
- billetes de transporte, entradas, cartas y mensajes de restaurantes, facturas, etiquetas, catálogos...
- cartas entre familiares y amistades
- recetas
- horóscopo
- cómics
- crónicas (crónicas de deporte...)
- programas (fiestas...)
- guías de turismo
- descripciones de sucesos, sentimientos y deseos
- menciones sobre temas culturales (libros, obras musicales, etc.)
- cartas de asociaciones y colegios
- textos argumentativos sobre temas conocidos
- instrucciones e informaciones de lugares públicos
- instrucciones sobre un aparato o un procedimiento
- resumen de una conferencia



- comentarios breves sobre temas culturales
- escritos de la Administración (cartas de respuesta: para expresar agradecimientos, concesión de permisos, petición de disculpas, ofertas...)
- cuentos y relatos
- noticias
- artículos expositivos breves publicados en medios de comunicación
- catálogos, prospectos y documentos oficiales
- definiciones de diccionario
- exposiciones y textos breves enciclopédicos
- actas de reuniones
- textos argumentativos
- proyectos laborales
- informes sobre temas conocidos del ámbito laboral
- textos literarios (novelas)
- reportajes de periódicos **Producción:**
- impresos, plantillas (rellenar)
- listados
- notas
- notas para transmitir una invitación o una propuesta
- instrucciones y normas simples
- postales
- cartas personales
- recetas
- currículum vitae
- cartas de formulación de solicitudes
- nota informativa para el tablón de anuncios
 - descripciones de personas, lugares y objetos
- consejos y recomendaciones
- textos argumentativos breves
- biografías

- escritos para la Administración (quejas y reclamaciones)
- relatos
- cartas de notificación
- convocatorias de reuniones y solicitudes de permiso
- explicación breve sobre un tema laboral
- noticias
- resúmenes de reportajes y noticias

Interacción:

- mensajes breves (correo electrónico, postales, notas, mensajes de teléfono móvil).
- preguntas y respuestas para intercambiar información
- cartas personales
- avisos y notificaciones
- propuestas breves para indicar si está o no de acuerdo en algo
- relatos

2.2 Competencias funcionales

Estas son las funciones que el alumno podrá desarrollar al finalizar este nivel:

Relaciones sociales o de cortesía

- Saludar
- Presentarse a sí mismo y a otros
- Pedir favores • Manifestar interés
- Pedir disculpas
- Agradecer
- Felicitar
- Dar recuerdos
- Brindar
- Expresar buenos deseos
- Transmitir condolencias • Solicitar atención

Transmitir o pedir información

- Dar o solicitar información sobre datos personales



- Preguntar y responder sobre datos, lugares, horarios, fechas, tiempo meteorológico, precios, medidas o cantidades
- Preguntar y responder sobre la existencia o inexistencia de algo en concreto o sobre el conocimiento de alguna cuestión
- Describir personas, lugares y objetos: cómo es, dónde está...
- Identificar propiedad
- Transmitir y solicitar información sobre asuntos cotidianos
- Relatar acciones ocurridas a lo largo del tiempo
- Solicitar un servicio, ofrecerlo o preguntar y responder acerca de él
- Describir brevemente acciones o costumbres del pasado
- Transmitir o pedir instrucciones, informaciones
- Realizar presentaciones breves
- Realizar descripciones físicas y psicológicas sobre personas cercanas
- Relatar un suceso o noticia: para justificar algo, para responder a las explicaciones solicitadas por un compañero, para mostrar sorpresa o para crear anhelo
- Corroborar la información
- Confirmar o negar la información
- Ofrecer opciones
- Resumir la información.

Expresar y confirmar opiniones, conocimientos y actitudes

- Confirmar o negar algo
- Pedir y transmitir información sobre alguien o sobre algo
- Hacer una valoración general sobre los servicios
- Opinar brevemente sobre una propuesta
- Solicitar o expresar acuerdo o desacuerdo
- Manifestar incapacidad
- Aceptar o rechazar una invitación
- Aceptar o rechazar planes de ocio
- Informar sobre si algo gusta o no
- Argumentar la opinión
- Explicar un tema exponiendo un razonamiento

- Informar de las actitudes
- Expresar capacidad o incapacidad
- Comparar ideas, personas, objetos, lugares o situaciones
- Preguntar o expresar si se recuerda algo o si se ha olvidado
- Expresar dificultad
- Participar en un debate contrastando la información
- Preguntar o expresar deseo, necesidad u obligación de hacer algo
- Informar sobre una situación concreta a la Administración

Expresar y confirmar sentimientos y estados anímicos

- Preguntar e informar sobre el estado de ánimo y la salud
- Manifestar sorpresa
- Expresar tristeza
- Expresar asombro
- Expresar amor
- Expresar miedo o preocupación
- Expresar desesperación
- Expresar esperanza sobre algo
- Expresar enfado
- Indicar al médico los síntomas de una enfermedad para recibir tratamiento
- Expresar sentimientos con respecto a otras personas
- Responder adecuadamente a los sentimientos de otras personas
- Reprochar algo a alguien
- Elogiar algo o a alguien
- Denunciar, aceptar la culpabilidad o rechazarla

Influir en el interlocutor

- Pedir u ofrecer ayuda
- Proponer una acción
- Comunicar planes e intenciones
- Formular una invitación
- Rogar

- Dar órdenes
- Formular y responder una solicitud de permiso
- Establecer prohibiciones
- Transmitir y pedir consejos
- Convencer a alguien
- Persuadir
- Tranquilizar a alguien
- Animar a alguien
- Avisar, advertir
- Presentar una queja en una institución pública o privada

2.3 Competencias gramaticales

Los recursos se han clasificado progresivamente de un nivel a otro, con el objetivo de indicar qué recursos se han de trabajar especialmente en cada nivel, y qué hay que valorar en la evaluación, siempre con cierta flexibilidad. No debemos olvidar que en cada nivel deben tenerse en cuenta también los recursos trabajados en los anteriores niveles; es decir, debe garantizarse la relación existente entre un nivel y el siguiente.

Exponentes textuales

A continuación, los exponentes textuales que el usuario deberá utilizar en este nivel:

1. Plan general

- Orales. Escritos.
- Tema: Tema conocido o desconocido del mundo real, físico o concreto. También puede ser un tema conocido del mundo subjetivo.
- Estructura:

2. Interactividad

- Deícticos:

Personales (primera y segunda persona del verbo, pronombres personales, plural de proximidad: -ok)

Temporales (adverbios de tiempo: orain, gero, gaur, atzo, bihar, iaz, hurrengoan, orduan, garai hartan, gaur egun, lehen, momentuz, oraindik, duela)

Espaciales (adverbios de lugar: hemen, hor, han, hementxe, hortxe, hantxe)

- Preguntas

3. Secuencias

- Dialogal (conversación)
- Expositiva (descripción, argumentación, razonamiento...)
- Narrativa (narración)
- Prescriptiva (instrucciones, órdenes...)

4. Conexión

Organizadores del texto (conectores, etc.) en textos orales y en textos escritos.

Organizadores del discurso oral: bueno...; bada...; zera...; bale, bueno, ezta?, begira, tira, aizu, bai, ezen (eze)

Conectores:

Copulativos: eta, ere, baita... ere, bai... eta, baita... ere, ezta... ere, ez... eta, ezta... ere, behintzat, gainera, horrez gain, are gehiago

Adversativos: baina, ordea, aldiz, dena den (dela), hala ere, berriz, alabaina, hala eta guztiz ere

Temporales: behin batean, ondoren, halako batean, goizean, arratsaldean, orduan, gero, baino lehen, gaur egun, gaurkoz, oraingoan, azkenean, bitartean, harrezkero, garai hartan, gehienetan, antzina, lehen, ordutik... Disyuntivos: bestela, ala.

Consecutivos: beraz, horrela, -eta, hau dela eta, hortaz, bada, horregatik

Causales: Zeren, izan ere, bada.

Reformuladores:

- Explicativos: alegia, hau da
- De rectificación: hobeto esan
- De alejamiento: nolana ere
- De síntesis: ondorioz, azken batean

Indicadores de orden: lehenengo, lehenik, ondoren, gero, jarraian, amaitzeko, bukatzeko, alde batetik, bestetik, azkenik, bestalde Para concretar o poner ejemplos: adibidez, esaterako

Puntuación

Teniendo en cuenta que tiene que escribir textos, en su ámbito comunicativo, claros, detallados y bien estructurados, el usuario contará con suficiente competencia estratégica en el uso de la puntuación.

- Signos de interrogación y de exclamación
- Dos puntos:



- en listados, encabezamientos de mensajes, para expresar las horas, para aclarar, demostrar o resumir la primera parte de la oración, delante de citas literales.
- expresar catáforas
- indicar relaciones de causa-consecuencia o consecuencia-causa entre oraciones
- Punto: al final de frases y expresiones simples; para sustituir la marca numeral ordinal «garren»; en las cifras superiores a un millar.
- Puntos suspensivos: para indicar que una frase se deja sin terminar
- Coma:
- listados de contenidos complementarios, para indicar fechas, después de algunas oraciones compuestas (temporales, concesivas...) o para indicar vocativos
- Después de organizadores del texto (ondoren, adibidez, atzo...)
- Incisos
- Distributivos (bai..., bai...; ez..., ez..., eta abar); copulativos; disyuntivos (edo, hala, nahiz, zein) y adversativos (baina, baizik, ezpada...)
- Punto y coma: para relacionar frases yuxtapuestas: Gai honek lau azpigi ditugu; ez ditugu guztiak aipatu.
- Comillas: alias, citas, monólogo interior y para la transcripción de palabras de lenguas extranjeras

5. Cohesión nominal

Mecanismos de repetición

- Referencias (anáforas y catáforas)
- Sustitución léxica sinónimos, antónimos, hipónimos, hiperónimo)
- Elipsis
- Definición (determinantes)

6. Cohesión verbal

- Formas verbales en exposiciones y relatos
- Procesos de segundo plano

En exposiciones	presente	puntual
(«dator»)	presente	imperfecto
(«etortzen da»)		

En relatos pretérito puntual («zetorren»)
pretérito imperfecto («etortzen zen»)

•Procesos de primer plano

En exposiciones presente perfecto
(«etorri da»)

En relatos
pretérito perfecto («etorri zen»)

- Formas verbales de acción
- Formas verbales imperativas (en infinitivo y conjugadas)
- Presente-futuro («etorriko da»)
- Otras formas verbales

7. Voces enunciativas

Recursos para expresar los enunciados de las voces que aparecen en el texto: estilo directo, estilo indirecto y estilo indirecto libre.

Subordinación

Subordinadas sustantivas

Completivas: -(e)la, -(e)nik, -t(z)eko

Preguntas indirectas: -(e)n

Aspectos ortográficos

Guión largo

Comillas

Locuciones

Urliak dioenez I esaten duen bezala

Urliaren arabera

8. Modalización

- Modalización lógica

Verbo Formas verbales:

Presente-futuro («etorriko da»)

Pasado-futuro («etorriko zen»)

KE, presente sin aspecto («etor daiteke»)

KE, futuro hipotético («etorriko litzateke»)

Ematen du

Uste izan, pentsatu, jakin, iruditu

Formas impersonales: dirudi, badirudi

Adverbios: agian, antza denez, beharbada, noski, ziur, seguru, seguru aski, jakina, nonbait, itxura denez

Partículas omen, ote

-Edo

Adjetivos

Marcas de grado

Cuantificadores (de refuerzo o de atenuación)

- Modalización deóntica

Verbo Formas verbales:

Locuciones verbales (behar izan, nahi izan, nahiago izan...)

Frases formadas con adjetivos: adjetivo + -t(z)ea

- Modalización pragmática

Verbo Formas verbales:

Locuciones verbales (ahal/ezin izan, nahi izan...)

–KE, presente sin aspecto («etor daiteke»)

- Modalización apreciativa

Verbos: gustatu, poztu, estimatu, damutu, lotsatu, atsegin izan, gogoko izan, maite izan, merezi izan, damu izan, beldur izan, lotsa izan, gorroto izan, mirestu, sumindu, harritu, kezkatu...

Adverbios: zorionez, zoritxarrez, tamalez

Adjetivos: ederra, polita, txarra, itsusia, gogorra, erraza, zaila, latza, larria...

Sufijo: -garri

Expresiones

- Oraciones exclamativas
- Nire ustez

1. Aspectos fonológicos

- Conocer y pronunciar las vocales y las consonantes del euskera.
- Fonemas sibilantes del euskera: /tz/, /tx/, /ts/, /z/, /s/, /x/
- Procesos fonológicos
 - Palatalización (/is/ > (ix): isilik > (ixilik), /in/ > (iñ): mina > (miña...)
 - Epéntesis vocálica: /e/
 - Epéntesis consonántica: /r/ (hirurehun, lauretan...)
 - Asimilaciones y elipsis: ez dira/ (eztira), ez naiz/ (enaiz),
- Diptongos: /ai/ aizu, /ei/ zein, /oi/ goi, /au/ auzo, /eu/ euri.
- Hiatos
- Cambios fonéticos:
 - Palatalización
 - Ensondecimiento: bdp/ptk
- Entonación: Entonación de las oraciones simples
 - Doble acentuación de las palabras largas en euskera (osásuná, emákumeá...)
 - El plural desplaza al acento.
 - Verbos: los verbos de raíz monosilábica llevan el acento al inicio, a diferencia de los demás verbos.
 - Al declinar el verbo, el acento varía.
 - Las partículas BA y EZ en los verbos: datór, bàdatór, èztatór
 - Partícula ERE: zu ere (zúre)
 - En sintagmas compuestos: zuré alabá

2.- Aspectos ortográficos

- Ortografía:

Alfabeto del euskera

Vocal antes de la «r» en los préstamos antiguos: arropa, errege, erloju...

Grafías «nb» y «np»

Cómo escribir las horas declinadas en el caso absoluto

Fonemas sibilantes del euskera: /tz/, /tx/, /ts/, /z/, /s/, /x/

Adecuación de los préstamos: funtzionario, erresistentzia...

Expresar palatalización de nombres y adjetivos: -dd-, -ll-, -tt-

Grafía h (hau, harri, ahal...)

Escritura de exónimos habituales (Erroma, Bartzelona, Madril, Pirinioak...)

Escritura de números (bi kilo eta erdi), ordinales (8.a...) y fechas (2008ko...)

Uso de mayúsculas y minúsculas

Dudas ortográficas (-e)z gero...

• Puntuación

Signos de interrogación y de exclamación

- Diversas expresiones: Hau hotza! Zer berri?

Dos puntos

- Listados: Erosketak: ogia, esnea... - Encabezamientos de mensajes: Arreba maitea:
- Expresar la hora: 7:15ean dator autobusa.
- Aclarar, demostrar o resumir la primera parte de la oración: Jendea berokia jantzita dabil: hotz egiten du.
- Para introducir citas textuales: Maisuak zera esan zion: isildu!
- Expresar catáforas: Bi anaia ditu: Mikel eta Jokin.
- Indicar relaciones de causa-consecuencia o consecuencia-cause entre oraciones: Ikusle asko nazkatu samar gaude errepikapenekin: duela bost urteko pilotapartidak, Goenkaleko kapituluak behin eta berriz...

Punto

- Al final de frases y expresiones simples: Aitor naiz.
- Indicar «garren» en numerales ordinales: XX. mendean...
- Cifras superiores a un millar: 5.654
- En abreviaturas: Or. (orrialdea); etab. (eta abar)

Puntos suspensivos

- Para indicar que una frase se deja sin terminar: Erosketak: ogia, esnea...

Coma

- Listados de contenidos complementarios: Ogia, esnea, dilistak... - Expresar fechas: Donostian, 2003ko uztailaren 2an.
- Después de oraciones subordinadas (temporales, concesivas...) en oraciones compuestas: Etortzen denean, esango diogu.
- Tras vocativos, cuando van a al principio o al final de la frase: Ekarri, Idoia, eskuan daukazuna! Jon, etorri hona!
- Después de organizadores del texto (ondoren, adibidez, atzo...): Atzo, auzoko tabernan...
- En oraciones distributivas (bai..., bai...; ez..., ez..., eta abar): Guk bai ardoa, bai sagardoa edan genituen.
- Cuando se utilizan los incisos: Kontu honek, noski, hankaz gora jarri du proiektua. Bihar, lagunekin batera, mendira noa.

Punto y coma

- Para relacionar frases yuxtapuestas: Dakienak badaki; ez dakienak baleki!

Comillas

- alias, para transcribir palabras de lenguas extranjeras.

3.- Aspectos semánticos y léxicos

- Indicadores o exponentes funcionales utilizados con más frecuencia
- Léxico habitual de las situaciones que se trabajan
- Sinónimos y antónimos de uso frecuente
- Vocabulario amplio sobre temas generales
- Sinónimos abundantes

4.- Aspectos morfosintácticos

4.1.- Sintagma nominal

Declinación

Definido singular, definido plural e indefinido

- Absoluto NOR
- Ergativo NORK
- Partitivo ZERIK
- Dativo NORI
- Inesivo NON

- Genitivo de posesión NOREN
- Adlativo NORA
- Adlativo destinativo NORANTZ
- Motivativo ZERGATIK, NORENGATIK
- Ablativo NONDIK
- Sociativo NOREKIN
- Genitivo espacial y temporal NONGO
- Adlativo terminal NORAINO
- Destinativo NORENTZAT
- Instrumental ZERTAZ
- Adlativo destinativo:
NORANTZ/NORAT/NORENGANANTZ
- Prolativo: -TZAT/-DAKO/-TAKO (tontotzat...)
- Declinación de siglas y abreviaturas conocidas
- Uso de la declinación completa con sustantivos propios y comunes

Declinación de sustantivos animados (singular, plural e indefinidos)

- Inesivo: NORENGAN (Maiteregan, haurreengan, haurrengan...)
- Adlativo: NORENGANA (ama(ren)gana, lagunengana...)
- Ablativo: NORENGANDIK (lagunengandik, lagunarengandik...)
- Adlativo terminal: NORENGANAINO (alabarenganaino, Ikerrenganaino...)
- Adlativo destinativo:
NORANTZ/NORAT/NORENGANANTZ

Sustantivos

- Comunes y propios
- Animados e inanimados
- Contables e incontables
- Plural de proximidad: -ok *Interrogativos*

- Nor (nork, nori, noren, norekin, norengan)
- Zer (zerk, zertaz, zeri buruz, zertan, zer ordutan, zer ordutatik zer ordutara, zergatik, zertarako)
- Non (nongoa, nora, nondik)
- Noiz (noiztik, noizko, noiz arte)
- Nola, Nolakoa
- Zenbat (zenbatek)
- Zertan
- Zerez, zerezko
- Zein (zeinek, zeini...)
- Zeren aldeko, zeren kontrako, zeri buruzko, zein egunetako... **Pronombres**

- Pronombres personales: ni, zu, gu...

- Demostrativos: hau, hori, hura, hauek, horiek, haiek

- Pronombres indefinidos:

Zerbait, norbait, zerbaitek, norbaitek, zerbaiti, norbaiti Inor
ez, ezer ez, inork ez

- Pronombres indefinidos: edozein, edozeinek, edonor, edonork, edozer...

- Reflexivos: NOREN + BURUA (ez du bere burua onartzen...)

- ELKAR en los casos absoluto, dativo, sociativo y genitivo: elkar ikusi dugu. Elkarrekin etorri gara. Elkarren ondoan eseri gara...

- Formas intensivas: neu, zeu... neronek, bera, bere... ni neu...

Complementos de nombre

Noren y Nongo

Determinantes

Definidos

- Artículos:

Definidos (-a/-ak)

Indefinidos (bat/batzuk)

- Demostrativos: hau, hori, hura, hauek, horiek, haiek, honengana, hauengana, honengan, hauengan... • Uso de los demostrativos intensivos (hauxe, horixe...)

• Definidos

Números: 0-100; 0-1.000...; fracciones: bosten bat, bost seiren...; tantos por ciento y porcentajes

Ordinales: lehena, bigarrena...

Medidas: kilo bat, kilo bat eta erdi, litro bat...

Unidad de tiempo: lau ordu...

Generales: oso, guztia, dena

Distributivos: -NA (bana, bina...); -NAKA (seinaka etorri dira...); -KO (liburu bakoitzeko...)

- Indefinidos: asko, gutxi, batzuk, zenbait, nahiko(a), horrenbeste, pixka bat, makina bat, hainbat...

Adjetivos Tipos:

- Simples: eder, polit, itsusi...
- Adjetivo huts (kafe hutsa, alkohol hutsa, poltsa hutsa...)
- Distinguir entre Nola y Nolakoak
- Expresiones: -arena egin Cuantificadores:
- Suficiencia (oso, nahiko, izugarri, samarra, hutsa...)
- Mediante repetición: txiki-txikia...
- Mediante sufijos: -egi, -ago, -en; ahalik eta ...-en, gero eta ...-ago, zenbat eta ...-ago, orduan eta ...-ago; askoz ...-ago, are ...-ago

Complementos de nombre

- Nominalización: + -(e)ko: zuloak egiteko gailua...
- Numerales: + sustantivo + - (e)ko (bi urteko umea...)
- Con los casos de las declinaciones: sufijo -KO

(tontorrerainoko...)

- NOREKIKO: (lagunarekiko errespetua...)

•NORENGANAKO: (zaharrenganako begirunea...)

•NORAINOKO: (hemendik aterainoko sugea...)

Aposición

Aposición no especificativa, cuando NOR es un sintagma nominal

Aposición no especificativa, cuando la aposición es una oración subordinada y, principalmente, en el caso NOR (Amaia, nirekin bizi dena, gaixotu egin da...)

Participio verbal como adjetivo: (gezur asmatua; oilo errea...)
Adjektivs formados por participios: (Auto lapurtu batean egin zuten ihes...).

Adverbios

- De lugar: hemen, hor, han...
- De tiempo: gaur, atzo, bihar, etzi, orain, gero, lehen, noizean behin, behin...
- De modo: gaizki, txarto, ondo, poliki...
- De opinión: agian, noski, jakina, dudarik gabe...
- De duda: agian, antza, dirudienez, itxuraz, zalantzarik gabe, ziur asko...
- De grado: erabat, zeharo, batere, guztiz, izugarri, ikaragarri, ia-ia, gogotik, biziki... orain/oraintsu, hala/halaxe, berandu/berandutxo... Formados por posposiciones:

- Los que exigen NOR o partitivo: -rik gabe, ezean
- Los que exigen NOREN: -(r)en gainean, azpian, aurrean, atzean, barruan, kanpoan, kontu, esku (utzi hori nire kontu...)
- Los que exigen NORI: -(r) esker, buruz, so (itsasoari so zegoen...)
- Con instrumentales: (zerez) gain(era), bestalde(an).
- Temporales (hemendik aurrera, handik aurrera, barru...)
- BEHARREAN: hori ekarri beharrea bestea ekarri...

Otros grados: erdi, benetan

Expresiones: gutxi gorabehera; plisti-plasta, tipi-tapa...

Formación de palabras

Palabras compuestas

- Sustantivo + sustantivo: seme-alabak, aitona-amonak, patata-

tortilla...

- Sustantivo + adjetivo: sudurluze, ipurterre...
- Composición de palabras: aldi, toki, alde, leku, gabe, zain
- sustantivo derivado + sustantivo/ sustantivo + sustantivo derivado (hurbiltze-saio, odol-emaile...)
- raíz verbal + sustantivo (idazlan...)
- raíz verbal + adjetivo (ezkonberri...)
- verbo + adjetivo (hasiberri...)
- sustantivo + adjetivo (gibelurdin...)
- participio + participio (joan-etorri...)
- sustantivo + verbo (denborapasa...)
- adjetivo + verbo (berridatzi...)
- adjetivo + adjetivo (luze-labur; hotz-bero...)

Grado de expresividad (plisti-plasta, kili-kolo, tipi-tapa...)

Derivación: sufijos

- -aldi
- -ari (kirolari...)
- -aro (urtaro...)
- -bako
- -bera
- -di
- -dun (txapeldun...)
- -era
- -erraz
- -ezin
- -gai
- -gailu (garbigailu...)
- -gaitz
- -garren (zortzigarren...)
- -garri (interesgarri...)

- -gile (etxegile...)
- -gin/-kin
- -gintza
- -go
- -gura
- -ka (korrika...)
- -kada
- -(k)ari
- -kari
- -keria (kirtenkeria...)
- -keta
- -ki
- -kizun
- -kunde
- -kuntza
- -le (idazle...)
- -men/pen (laburpen...)
- -ro (astiro, berriro...)
- -tar (zarauztar...)
- -tasun (edertasun...)
- -te
- -(t)eria
- -tegi (barnetegi...)
- -ti (kakati...)
- -txo (loretxo...)
- -tza
- -tzaile (zulatzaile...)
- -une
- -zulo

Prefijos: aurre-, kontra-, ez-, -ber-/bir-, sasi-
Préstamos (bioklima, termometro...)

4.2 - Verbo

Características

Verbos transitivos e intransitivos

- Jonek sartu du autoa / Jon sartu da Conjugados y sin conjugar
- Etorri naiz, egin dut...
- Etortzea, egiteko, eramanda, ikusita. Verbos perifrásticos
 - Joan da, etorri da, eraman du Verbos

sintéticos

- Doa, dator, darama

Fijar la concordancia entre sujeto – predicado – atributo

Aspecto

Presente perfecto: joan naiz

Presente imperfecto: joaten naiz

Futuro: joango naiz

Pretérito perfecto: joan nintzen

Pretérito imperfecto: joaten nintzen

Presente puntual: ikasten ari naiz, dago, dauka

Pasado puntual: egiten ari nintzen

Sintéticos: nabil, zabilta, nenbilen, zenbiltzan

Aspecto de las locuciones verbales: bizi izan, ari izan, behar izan, balio izan, nahi izan, ahal izan eta ezin izan

Algunas locuciones verbales: logura naiz / logurak nago, gose naiz / goseak nago...

Uso de la partícula IZAN para indicar el aspecto perfecto del verbo
(Askotan ikusi izan dut...)

Participio nominalizado (Pelikula hori ikusia dut...)



Expresiones que indican futuro: -T(Z)EKOA IZAN (Bihar joatekoa naiz...); -T(Z)EKO EDUKI (ikusteko daukat...)

Modo

Presente de indicativo

- NOR: izan, egon, joan, ibili, etorri, etzan (datza)
- NOR-NORK: ukan, eduki, jakin, eraman, ekarri, esan (diot), iruditu (3ª persona), irau (dirau...), erabili (darabil...)
- NOR-NORI: zait, zaizkit...
- ZER- NORI- NORK: diot, didazu...
- Sintéticos NOR-NORI-NORK: iritzi (deritzozu...)

Pretérito de indicativo

- NOR: izan, egon, joan, ibili, etorri
- NOR-NORK: ukan, eduki, jakin, eraman, ekarri, esan (nioen), iruditu
- NOR-NORI auxiliar: zitzaidan, zitzaizkidan...
- NOR-NORI-NORK auxiliar: nion, nizkion...

Condicionales (hipotéticas)

- Auxiliar NOR, en pasado (joango balitz, joango zen...); y sintéticos, en presente: egon (balego, legoke).
- Auxiliar NOR-NORK, en presente, todas las personas (eramango bazenu...); pasado de NOR en 3ª persona (ikusi izan balu, jakingo zuen...)
- Auxiliar NOR-NORI; NOR en 3ª persona (gustatuko balitzait...)
- Auxiliar NOR-NORI-NORK en pasado (esan balit, esango nion...)

Potencial

- Ahal izan
- Ezin izan
- Potencial presente: naiteke, zaitezke...
- Auxiliar NOR-NORK; NOR en 3ª persona (dezakegu, ditzakegu...)



- Auxiliar NOR-NORK, hipotético, cuando NOR está en tercera persona (zezakeen, lezake...)
- Auxiliar NOR: ninteke, liteke...
- Auxiliares NOR-NORI-NORK en presente (diezaioket...)

Imperativo

- Participio perfecto: Etorri! Segi! Erdu!
- NOR: izan (zaitez, zaitezte) y los sintéticos (zoaz, zoazte, zatoz, goazen, zatozte...)
- NOR-NORK: ukan (ezazu, itzazu...)
- ZER-NORI-NORK: galdeiozu, esaiozu...
- Imperativos sintéticos en 3ª persona (doala, dagoela...)

Nominalización de verbos:

-t(z)ea, con los verbos espero, erabaki y pentsatu: harekin joatea erabaki dugu...

-tzea con el verbo ahaztu (barkaria prestatzea ahaztu zaio...)

-t(z)eko prest, gogoa, beldurra, asmoa (joateko prest, egiteko gogoa...)

-t(z)en utzi, ahaztu (telebista ikusten utzi ditugu...)

-t(z)eak, (hori esateak sutan jartzen nau...)

-t(z)eari (erretzeari utzi dio...)

-t(z)earen,

-t(z)earekin,

-t(z)eaz (egitearen garrantziaz, egitearekin batera, egiteaz...)

-t(z)etik: egitetik libratu gara... Subjuntivo (presente):

Nor: auxiliar (nadin...)

NOR-NORK: auxiliar (dezadan, ditzadan...)

NOR-NORI-NORK: auxiliar (diezaioten...)

Locuciones verbales: Locuciones verbales (logura, haserre, komeni, uste, balio... izan; participio nominalizado: hasia da, hasiak dira; T(Z)EKO egon; subjuntivo + la (para expresar opiniones o posturas).

Otros usos: • Tiempo meteorológico: euria / elurra... ari du. Haizea dabil, euria dakar...

- Partículas de modo entre el verbo principal y el auxiliar:

Participios: -TA (amaituta ditugu lanak...); -R(I)K...

Verbos factitivos: -ARAZI; -T(Z)ERA BEHARTU; ERAGIN

4.3.- Sintaxis

Oración simple

Oraciones interrogativas.

- Elemento inquirido en las oraciones interrogativas
- Partícula al: entre el verbo principal y el auxiliar (berak egin al zuen?...)

Oraciones enunciativas

- Afirmativas. Elemento inquirido en las oraciones afirmativas.
- Negativas. Elemento inquirido en las oraciones negativas.

Oraciones exclamativas

- Formadas por medio de demostrativos: Hau hotza!
- Por medio de interrogativos:

ZER / ZEIN itsusia (den)!

NOLAKO aurpegia (duen)!

ZENBAT dituen!

- Afirmativas:
- BAI polita (dela)! • BAIETZ etorri!
- Negativas;
- EZTA pentsatu ere! • EZETZ irabazi!
- Eskerrak... (Eskerrak etorri zaren...)
- Gaitz erdi! Lastima! Alajaina! Bai horixe! Ez horixe!
- Partículas OMEN, OTE

Oraciones imperativas

- Zatoz azkar! Geldi hor!
- Ez egin hori!

Oraciones compuestas

Coordinadas



- Copulativas: eta; ez bakarrik...ere (ez bakarrik Mikel, beste guztiak ere...); ez ezik (hori ez ezik bestea ere etorri da...)
- Disyuntivas: ala, edo, bestela, zein, nahiz (Hizkuntza bat nahiz bestea...)
- Adversativas: baina, baizik, ordea
- Distributivas: bai... bai (bai ostiralean, bai larunbatean...); ez... ez (ez bihar, ez etzi...); (alde) batetik... bestetik Subordinación
- Subordinadas sustantivas -tzea, -tzeak.
- Completivas: -(e)la
- Preguntas indirectas: -(e)n
- Obligación o prohibición: -tzeko
- Adverbio interrogativo y participio (Ez daukagu zer eginik. Ez dute non lo egin...)
- De relativo
- Con referente declinado: NOR, NORK, NORI, NOREN... (janaria erosten duen mutikoa/mutikoari...)
- Sin referente o sin referente declinado
- Comparativas:
 - Igualdad: bezala / bezalako; -(e)n bezain; -(e)n adina, -(e)n hainbat; -(e)n besteko, adinako, bezainbesteko; -(e)n bezainbat, bezainbeste; noren/zeren moduan.
 - Desigualdad: baino...-ago, baino gehiago/gutxiago; noren/zeren aldean.
- Superlativas: -rik...-ena
- Comparación románica: gero eta... -ago (gero eta gazteago zaude...); hain, hainbeste (Ez dira hain onak. Ez dugu hainbeste jan behar...)
- Oraciones condicionales reales:
 - ba, baldin ba- (Ostiralean bada, joango naiz...; ikusiko banu, ezagutuko nuke. Ikusi banu, ezagutuko nuen)
 - Verbo sin conjugar: - (e)z gero (Nahi izanez gero...); ezean, ezik.
 - Uso de verbos conjugados: distinción entre el condicional hipotético presente y el pasado
- Temporales
 - De simultaneidad: -nean, (Etorri naizenean, hemen

zegoen); -(e)n guztietan, gehienetan, bakoitzean (Etortzen zaren guztietan...); (e)la(rik).

De anterioridad: baino lehen, aurretik; -t(z)erakoan (Kirola egiterakoan...); -(-(e)n) orduko.

De posterioridad: ondoren, eta gero; participio + orduko (Kalera atera orduko negarrez hasi zen); -(-(e)n) orduko; -takoan; -t(z)earekin batera.

Indicadores de duración: -arte, bitartean; -(e)netik (joan zenetik...); (e)nez geroztik; -(e)n artean; harik eta... arte; bitartean.

• Finales: ...t(z)era, ...-t(z)eko; -t(z)eko asmotan (Erromara joateko asmotan dabil...); -t(z)earren; de subjuntivo (Erosoago egon zaitezten ekarri dizut burukoa.)

• Causales: ...-(e)lako; dela-eta; t(z)eagatik...; -(e)nez gero; -t(z)earren...; (e)la medio, -(e)la kausa.

• Oraciones consecutivas: Sin conjunción subordinante: ..., hain da... (Ez du lana bukatuko, hain da alferra...) Hain/hainbeste... ezen/non...bait-/-(e)n.

• Concesivas:

Nahiz eta, con verbos en infinitivo (Nahiz eta hori jakin, oporretara joan da.)

NAHIZ ETA...-(E)N (Nahiz eta urruti utzi gaituen,...)

-(E)N ARREN (Galdu dugun arren, ...)

BA-...ERE (Gaixorik bazegoen ere, ...)

Participio + -TA ERE (Mesedez eskatuta ere...)

Participio + ARREN (Etorri arren, ez zuen ikusi...)

-agatik (Esanagatik ez zigun kasurik egin)

• Modales:

-(E)N BEZALA / -(-(E)N)BEZALAKOA (Nahi duzun bezala; nahi duzun bezalakoa...)

-(E)N NEURRIAN (Ahal dugun neurrian...)

-(E)N MODUAN (Egunkariak dioen moduan...),

-(E)N ERAN,

-(E)NEZ,

-(E)NAREN ARABERA (Egunkariak dioenaren

arabera...).

-(E)N ALDETIK



-(E)N GISAN, ANTZERA, LEGEZ

-BA...BEZALA

-(E)LA(RIK)

-T(Z)EKO MODUAN

- EZ BEZALA AHALA

3.MATERIALES DIDÁCTICOS

3.1 Textos recomendados

Bakarka es un método de aprendizaje individual del euskera. Los tres primeros libros son equiparables a los niveles A1 y A2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, y los dos últimos a niveles superiores. Cada tema, ofrece, además de una teoría elemental y progresiva, modelos para ser memorizados, ejercicios y lecturas programadas. El método se completa con un cuadernillo que recoge las soluciones de los ejercicios y un audio, donde vienen las grabaciones para que sean memorizadas a lo largo del aprendizaje progresivo de la lengua. En el nivel B2 se recomienda el repaso del cuarto y conocimiento del último libro de la serie.

Bakarka 4, J.A, Letamendia. ELKAR, 2011

ISBN: 978-84-9783-979-2

Bakarka 5, J.A, Letamendia. ELKAR, 2009

ISBN: 978-84-1533-747-8

100 ariketa EGA azterketako idazlana erraz egiteko, J.Erkiaga, ELKAR, 2007

ISBN: 978-84-9783-473-5

3.2 Material complementario

BOGA sistema multimedia

Esta herramienta proporciona una manera distinta de aproximarse a la lengua. El aprendizaje, a diferencia del método Bakarka, que es mucho más analítico, se apoya en una serie de vídeos cortos y ejercicios de audio para reforzar el conocimiento práctico.

El alumnado pondrá así en práctica destrezas que con el método Bakarka no trabajaría, razón por la cual recomendamos su utilización. Para ello el usuario ha de abrirse una cuenta y registrarse en la página web www.ikasten.ikasbil.net. Después, escribirá a su cibertutor jlarranaga@invi.uned.es para que ésta le dé de alta en dicha plataforma.

El Nivel Avanzado B2 de la UNED se corresponde aproximadamente con los niveles 3A, 3B y 3C del método BOGA.

PLATAFORMA

Se recomienda que el alumno visite de vez en cuando la plataforma del CUID. Allí encontrará noticias referidas a la cultura vasca, la guía didáctica del curso correspondiente, exámenes de años anteriores y ejercicios pensados para la preparación de dichos exámenes.

DICCIONARIOS Y LIBROS DE CONSULTA

Elhuyar Hiztegi Txikia, VV.AA. ELHUYAR Fundazioa, 2013

ISBN: 978-84-92457-92-2

Versión on-line: www.euskara.euskadi.net/r59-15172x/eu/hizt_el/index.asp

Aditzak on-line: <http://aditzak.com>

Gramática didáctica del euskara. Zubiri, Ilari, Ikasbook, 2012

ISBN: 978-84-940184-0-4

Elhuyar hiztegia, Elhuyar fundazioa. ISBN: 978-84-95338-70-9

Euskal hiztegia, Ibon Sarasola, Elkar. ISBN: 978-84-9783-258-8

Zehazki hiztegia, Ibon Sarasola, Alberdania. ISBN: 978-84-96310-66-7

RADIO Y TELEVISIÓN

www.eitb.com (portal de la radio y televisión vascas: textos, podcasts, vídeos, tv...)

4.METODOLOGÍA

La enseñanza del euskara en el CUID se basa en un método a distancia en el cual cobra una gran importancia la capacidad de autoaprendizaje. Ello implica que el alumnado ha de asumir su responsabilidad en el ritmo y continuidad del estudio para poder llevar a buen término el programa de la materia. Este proceso de adquisición de una segunda lengua, o tercera en el caso de algunos estudiantes, exige un esfuerzo personal de síntesis o equilibrio entre los conocimientos previos y los nuevos.

Las herramientas de que se disponen para poder llevar este sistema a buen puerto son las citadas anteriormente:

- 1- El método BAKARKA, que está específicamente pensado para este régimen de estudio individual. Se recomienda que el alumnado distribuya su tiempo para poder asimilar los conocimientos poco a poco. El libro de texto ofrece una buena distribución del material y está enfocado a la adquisición de la lengua desde las lecturas y la repetición de ejercicios para fijar el vocabulario y los contenidos gramaticales. Las explicaciones que ofrece están en castellano al principio de cada unidad.
- 2- El método multimedia BOGA viene a complementar el anterior. La diferencia radica en que se basa en estrategias de enseñanza/aprendizaje de índole menos analítica y está más enfocado a las funciones del idioma en la vida cotidiana. BOGA también permite estudiar de manera individual en cualquier momento. Ofrece material audiovisual y ejercicios con las explicaciones pertinentes. Para utilizarlo el usuario ha de abrirse una cuenta y registrarse en la página web www.ikasten.ikasbil.net. Después, escribirá a su cibertutor jlarranaga@invi.uned.es para que le dé de alta (es gratuito para el alumnado del CUID). El Nivel Elemental B2 de la UNED se corresponde aproximadamente con los niveles 3A, 3B y 3C del método BOGA.

La matrícula en la modalidad online no incluye el acceso a las clases de idiomas en los centros asociados (para disponer de este servicio es necesario matricularse en la modalidad semipresencial). Este curso se imparte a través de la plataforma ALF, donde se encuentra el aula virtual de la asignatura.

En el aula virtual el alumnado encontrará materiales didácticos complementarios a los de BOGA, exámenes de años anteriores, enlaces a otros materiales en la web y otros documentos didácticos de interés. Dentro de los recursos que ofrece la Plataforma, hay que destacar el Foro, dividido en módulos didácticos basados sobre todo en el método BAKARKA y con secciones especiales enfocadas a prácticas relacionadas con los exámenes orales y escritos, donde los alumnos establecen contacto con sus compañeros y el Equipo Docente.

Al tratarse de un curso virtual, es preciso destacar el hecho de que la metodología es diferente a la del resto de cursos presenciales o de metodología mixta.



En la metodología online, el alumno cuenta con la facilidad de adaptar su ritmo de estudio a sus circunstancias particulares, lo que dota al proceso de enseñanzaaprendizaje de mayor flexibilidad pero, al mismo tiempo, supone un esfuerzo extra por parte de los alumnos y alumnas a la hora de gestionar su aprendizaje, ya que se le presupone un gran nivel de autonomía.

La enseñanza se ha organizado para que el aprendizaje sea paulatino a lo largo del curso, con un plan de trabajo de unas 4 horas diarias, de lunes a viernes.

Las actividades de expresión escrita se practicarán de manera autónoma en grupos de trabajo de estudiantes. El Equipo Docente corregirá redacciones siguiendo un sistema ordenado y organizado para que todo el mundo pueda participar. Las actividades de comprensión escrita se trabajarán especialmente a través del material de BOGA, que permite la autocorrección.

En cuanto a las actividades de expresión oral, los alumnos deben ponerse en contacto con sus compañeros para practicar a partir de las sugerencias de conversación que el profesorado pone a su disposición en la Plataforma Virtual ALF. Finalmente, la comprensión auditiva se puede trabajar a través de BOGA y de los materiales propuestos por el Equipo Docente para el trabajo en grupo autónomo por parte de los estudiantes.

La comunicación en su totalidad se realizará a través del aula virtual, siendo responsabilidad del alumno informarse de los eventos importantes (fechas de los exámenes orales, etc.) a través de la misma.

5. EVALUACIÓN

En el CUID los exámenes tienen lugar en mayo/junio, en convocatoria ordinaria, y en septiembre, en convocatoria extraordinaria.

Para la prueba escrita se dan dos opciones de día y hora, entre las que el estudiante puede elegir libremente (aparecen en el calendario de exámenes de la UNED y en la página web del CUID).

Para la prueba oral disponen de un amplio rango de fechas (varias semanas) que se comunicarán en la web el CUID.

1. Prueba escrita: Centros Asociados donde se realicen exámenes de la UNED (no todas las extensiones son centros de examen, es responsabilidad del estudiante comprobar en su centro asociado con suficiente antelación si debe desplazarse a algún otro para realizar la prueba escrita; en Madrid los estudiantes se asignan a los centros de zona por apellidos; el CUID no es responsable de esta organización, y recomienda utilizar la primera de las dos fechas opcionales que se ofrecen).
2. Prueba oral: Aplicación E-oral (se puede ejecutar desde cualquier PC, no funciona para Mac ni Linux). El estudiante dispondrá de un examen de prueba para comprobar el funcionamiento de la aplicación antes del periodo de evaluación real. Si no cuenta con el equipamiento adecuado puede dirigirse a su Centro Asociado más cercano y solicitar asistencia (siempre con suficiente antelación). La prueba oral tiene lugar, normalmente, en mayo (se avisará con antelación en el curso virtual). Para garantizar la calidad en los procesos de evaluación, los exámenes orales del CUID si es posible deben ser grabados; la UNED se compromete a no difundir esas grabaciones ni dar uso alguno diferente a la evaluación del rendimiento del estudiante. La matrícula en este curso conlleva la aceptación de esta condición.

5.1 Tipo de examen

La evaluación en los distintos niveles corresponde a todo el curso académico (aproximadamente 150 h.) y se efectuará a través de las pruebas presenciales. Se hará una primera convocatoria ordinaria de examen en el mes de junio y una segunda convocatoria extraordinaria de examen en el mes de septiembre.

Habrá un examen oral y uno escrito. Siguen los detalles relativos al tipo de examen:

Examen escrito

El examen escrito consta de dos pruebas: *Comprensión Lectora* y *Expresión Escrita*. Cada una de las competencias se valora de manera independiente, no se hace nota media:

1. Comprensión lectora: % 25.

a) Tres textos con una tarea cada uno. 25 ítems (5 preguntas en una tarea + 8 preguntas en otra + 12 preguntas en otra, por ejemplo).

2. Expresión escrita: % 25.

Dos ejercicios diferentes de expresión escrita; temas realistas y adaptados al nivel acompañados de 4 o 5 ideas o elementos a incluir que guíen la escritura del alumno y la evaluación por parte de profesor.

Examen oral

El examen oral, salvo excepción, consta de dos pruebas que evalúan dos competencias distintas: *Comprensión Auditiva* y *Expresión e Interacción Oral*. Cada una de ellas se evalúa de manera independiente, no se hace nota media.

1. Comprensión oral: % 25.

Tres audios/vídeos. Cada texto oral irá acompañado de una tarea cerrada (de diferente tipo). Entre las tres tareas han de sumar 25 ítems.

2. Expresión oral: % 25

Monólogo y diálogo.

❖ Importante: Para aprobar el nivel es necesario aprobar cada una de las destrezas que se certifican de manera independiente.

5.2 Estructura del examen**PRUEBA ESCRITA**

COMPRESIÓN LECTORA (25% de la nota global):

1. Tareas: Respuesta a 25 preguntas de respuesta cerrada de varios textos (1000-1500 palabras en total)
2. Duración: 100 minutos.
3. Instrucciones en lengua meta. SÍ
4. Valor acierto: 1
5. Penalización: NO

EXPRESIÓN ESCRITA (25% de la nota global):

1. Tareas: Producción de un texto a elegir entre dos opciones (200 palabras)
2. Duración: 90 minutos.
3. Instrucciones en lengua meta. SÍ
4. Valor acierto:
5. Penalización: SÍ (en caso de no alcanzar el número de palabras)

PRUEBA ORAL

COMPRESIÓN AUDITIVA (25% de la nota global):

6. Tareas: Respuesta a 25 preguntas de elección múltiple sobre tres audios o videos
7. Duración: 30 minutos.
8. Instrucciones en lengua meta. SÍ
9. Valor acierto: 1
10. Penalización: NO

EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL: (25%)

1. Tareas: Expresión / Interacción oral (8-10 minutos)
2. Duración: 8-10 minutos
3. Instrucciones en lengua meta. SÍ
4. Valor acierto: NO APLICABLE
5. Penalización: NO

5.3 Criterios de evaluación

COMPRENSIÓN ORAL

1.- El usuario tiene dificultades para comprender instrucciones, explicaciones y argumentos ofrecidos oralmente, necesita escucharlos más de una vez, al igual que cuando escucha narraciones y descripciones. En las conversaciones y charlas sobre temas habituales, le cuesta más entender a los vascoparlantes que a los compañeros de estudio.

2- El usuario comprende instrucciones, explicaciones y textos argumentativos transmitidos oralmente, así como narraciones y descripciones. Su nivel de comprensión es suficiente para interactuar y mantener conversaciones y charlas sobre temas habituales tanto con alumnos de su nivel como con vascoparlantes. En general, sigue el hilo de las intervenciones. No obstante, en ámbitos coloquiales, si el tema no es demasiado conocido, necesita pedir repeticiones o aclaraciones. Aun así, la comunicación no se interrumpe.

3- El usuario entiende sin dificultad instrucciones, explicaciones y argumentos que se le transmiten de forma oral; así como narraciones y descripciones sobre temas conocidos o desconocidos. Participa sin problemas en las acciones comunicativas dialogales sobre temas habituales tanto con alumnos de su nivel como con vascoparlantes. Sigue la conversación con facilidad, aunque se cambie de tema. Comprende con precisión las conversaciones en diversos ámbitos de uso, aunque en determinados contextos, si el habla es muy coloquial, tiene problemas para captar ciertos matices. De todas formas, rara vez se interrumpe la comunicación, porque utiliza adecuadamente las estrategias de comprensión oral.

EXPRESIÓN ORAL

ADECUACIÓN

1- El usuario tiene dificultades para adaptarse al contexto, incluso aunque el tema sea cercano a sus conocimientos e intereses. Presta más atención al contenido de lo que

desea transmitir que a la persona destinataria, al momento, al lugar y a la finalidad.



- 2- El usuario es capaz de elegir el registro que corresponda a la situación comunicativa y ajustarse al mismo, cuando se trata de contextos generales de interacción en los que conoce de antemano el tema, los destinatarios y la finalidad del discurso. Sin embargo, le cuesta adaptar su producción cuando el tema no es tan conocido o cuando la conversación se desarrolla en la variante dialectal de su entorno. No obstante, no obliga al interlocutor a modificar su forma de hablar y, durante las conversaciones, se adapta a los cambios de desarrollo temático, de estilo o de énfasis.
- 3- En contextos conocidos, se adapta y se comunica correctamente y sin problemas en conversaciones sobre temas conocidos o desconocidos relacionados con sus ámbito de intereses, tanto cuando se relaciona con sus compañeros de estudio como con vascoparlantes.

COHERENCIA Y COHESIÓN

- 1- El usuario tiene dificultades para construir relatos, descripciones y exposiciones, debido a que no desarrolla las ideas apropiadamente. A menudo, el hilo del discurso se interrumpe porque no utiliza correctamente los mecanismos de cohesión y los organizadores textuales, lo que genera malentendidos.
- 2- El usuario sabe participar en conversaciones de su ámbito de uso; en concreto, sabe iniciar la conversación, continuar, ponerle un final y cambiar de tema. Se expresa en intervenciones breves y no tiene problemas para seguir el hilo del discurso. Dispone de recursos variados para ordenar y unir las ideas (organizadores, orden de las palabras, etc.). No obstante, de vez en cuando recurre a las pausas o necesita retroceder y avanzar en el discurso; pero, aun así, el oyente no pierde el hilo y sigue la intervención sin dificultades.
- 3- El usuario es capaz de intervenir en las conversaciones de manera amplia. No se limita a discursos lineales y encadena apropiadamente los contenidos. El discurso está bien organizado y resulta coherente y lógico cuando tiene que relatar hechos, hacer descripciones, dar explicaciones o indicar instrucciones. Utiliza apropiadamente los organizadores para desarrollar las ideas y los nexos para relacionarlas.

FLUIDEZ

- 1- El usuario tiene muchas dificultades para mantener un discurso fluido, que se agravan cuando el tema es desconocido o cuando sus interlocutores utilizan la variante dialectal de su entorno. A menudo, se calla y no sabe qué decir.
- 2- Las intervenciones del usuario resultan naturales cuando el contexto es conocido. En cambio, cuando el tema es desconocido o cuando sus interlocutores utilizan la variante dialectal de su entorno, necesita hablar más despacio. De todas formas, aunque necesite bajar el ritmo, sabe suplir sus carencias comunicativas.
- 3- El usuario es capaz de comunicarse con soltura, manteniendo un ritmo natural durante todo el discurso, tanto en diálogos con compañeros de estudio como con vascoparlantes, en contextos conocidos y sobre temas relacionados con sus conocimientos.

RIQUEZA

- 1- El usuario tiene dificultades para crear géneros textuales correspondientes a este nivel, porque las estructuras y el léxico que utiliza son demasiado elementales. No transmite apropiadamente las instrucciones y las explicaciones.
- 2- El usuario crea tipos de texto correspondientes a este nivel e intenta utilizar un léxico amplio y variado. No obstante, comete errores, sobre todo cuando se trata de intervenciones extensas, conversaciones con vascoparlantes o cuando el tema no le resulta demasiado conocido. En estos casos, tiene dificultad para utilizar moldes expresivos variados.
- 3- El usuario es capaz de utilizar todos los géneros textuales asociados a este nivel. Organiza con éxito textos largos y complejos. Para ello, emplea perífrasis, reformulaciones, autocorrecciones, clichés lingüísticos, etc. Desde el punto de vista lexical y gramatical, construye textos en los que apenas se aprecia la influencia de otras lenguas.

CORRECCIÓN

- 1- Los errores morfosintácticos, fonéticos y léxicos que comete el usuario dificultan la comunicación, llegando incluso a interrumpirla.
- 2- El usuario conoce las estructuras morfosintácticas básicas y generalmente las usa correctamente en su expresión oral. De todas formas, dependiendo de la complejidad del tema, es posible que cometa algún error que otro, aunque la mayoría de las veces consigue autocorregirse. En la entonación y en la pronunciación todavía se advierten matices propios de otras lenguas. Aunque a nivel de comprensión domina un léxico variado, a nivel expresivo, a veces, necesita usar calcos de otros idiomas, por falta de reflejos para recordar la palabra más apropiada. De todas formas, dado su buen conocimiento de la gramática, se comprenderá con claridad el significado de su intervención.
- 3- En contextos conocidos, el usuario no tiene problemas para hablar con corrección, incluso cuando se relaciona con vascoparlantes.

COMPRENSIÓN LECTORA

- 1- En la mayoría de los casos, el usuario sabe diferenciar los géneros textuales referidos a temas habituales. No obstante, apenas entiende los pormenores del texto y no es capaz de extraer información detallada. No domina las expresiones lingüísticas y textuales de este nivel y le cuesta comprender las ideas principales de los textos.
- 2- El usuario sabe diferenciar los géneros textuales referentes a temas habituales. Comprende enseguida los pormenores del texto y, en general, sabe extraer información detallada. Todavía no domina plenamente todas las expresiones lingüísticas y textuales de este nivel y, por eso, a veces tiene que releer el texto para comprender ciertos detalles

y matices, aunque pase por alto algunos sin percatarse. En la mayoría de los casos, diferencia los registros lingüísticos empleados en los textos. 3- El usuario es capaz de

diferenciar los textos referentes a temas habituales en los contextos conocidos correspondientes a este nivel. Es capaz de identificar, casi siempre, la información general y los detalles, aunque la estructura del texto que está leyendo pueda dificultar la comprensión. En estos casos, recurre a las estrategias de lectura para superar esas dificultades. Domina sin problema las expresiones lingüísticas y textuales de este nivel que no le suponen obstáculo para comprender el texto. Diferencia con facilidad los registros lingüísticos empleados en los textos.

EXPRESIÓN ESCRITA

ADECUACIÓN

- 1- El usuario tiene problemas para elegir el registro y ajustarse a él, incluso cuando el tema es cercano a sus conocimientos y a sus intereses. No utiliza apropiadamente los modelos prefijados.
- 2- Cuando el tema es cercano y está relacionado con sus conocimientos e intereses, el usuario no tiene problemas para expresarse apropiadamente. Escribe textos con el nivel de formalidad necesario y tiene en cuenta el destinatario, la finalidad, etc. Sin embargo, en algunos textos se advierte la referencia de modelos prefijados, lo que le resta naturalidad a su expresión escrita.
- 3- El usuario sabe elegir el registro adecuado y atenerse al objetivo, dependiendo del ámbito de uso (familiar, académico, de relaciones cotidianas, etc.). Es capaz de utilizar el humor y expresar alegría, etc.

COHERENCIA

- 1- La estructura del discurso y la organización de los párrafos utilizados por el usuario en el texto son a menudo inapropiados. Le cuesta relacionar las ideas principales y las complementarias y no percibe los detalles. El discurso no es coherente y se lee con dificultad.
- 2- La estructura del discurso y la organización de los párrafos que el usuario utiliza resultan, en la mayoría de los casos, coherentes con el texto. Sabe diferenciar y relacionar las ideas principales y las complementarias e intenta añadir todos los detalles que exige el tema. En general, su discurso es claro y coherente, aunque a veces pierde el hilo. De todas formas, el texto se lee sin gran dificultad.
- 3- La estructura del discurso y la organización de los párrafos que el usuario utiliza resultan coherentes con el texto. Hace uso de formas apropiadas de cohesión y relaciona bien las ideas, por lo que es fácil de leer. Los textos son bastante extensos e incluyen ideas complejas.

COHESIÓN

- 1- El usuario no elige correctamente los organizadores textuales, los mecanismos de cohesión o los signos de puntuación que debe utilizar para relacionar las ideas principales con las complementarias.

2- En la mayoría de los casos, el usuario utiliza apropiadamente los organizadores textuales, los mecanismos de cohesión o los signos de puntuación para relacionar las ideas principales con las complementarias.

3- El usuario no tiene ninguna dificultad para utilizar apropiadamente los organizadores textuales, los mecanismos de cohesión o los signos de puntuación para relacionar las ideas principales con las complementarias; ni siquiera cuando aporta detalles.

RIQUEZA

1- El usuario tiene problemas para adaptar su escritura a los géneros textuales correspondiente a este nivel. Las descripciones son muy simples y el léxico escaso. En resumen, sus textos resultan demasiado breves y simples.

2- El usuario no tiene aparentes dificultades para escribir textos asociados a este nivel. Sin embargo, en temas que no le son muy familiares, se limita a emplear giros, estructuras y vocabulario del mismo tipo; muestra poca variación. En esos casos, se notará la influencia de su propia lengua y los escritos resultan simples y un tanto pobres. De todas formas, es capaz de transmitir la información de forma detallada y fiable.

3- El usuario adapta su escritura a todos los géneros textuales asociados a este nivel. Organiza con éxito los textos largos y complejos asociados a este nivel.

CORRECCIÓN

1- El usuario comete errores morfosintácticos, léxicos y ortográficos correspondientes a niveles inferiores, incluso cuando el tema es conocido. Es difícil entender el texto en su integridad.

2- Cuando el texto sea extenso y las estructuras complejas, los errores morfosintácticos que el usuario pueda cometer no obstaculizan la comprensión. Cuenta con un amplio vocabulario sobre temas cercanos o pertenecientes a su campo de conocimiento. Sin embargo, ocasionalmente adapta al euskera palabras tomadas de otros idiomas, y las utiliza como si fuesen genuinas. Emplea correctamente la ortografía y los signos de puntuación, aunque algunas veces pueda cometer algún error.

3- El usuario utiliza correctamente los aspectos morfosintácticos para crear los tipos de texto correspondientes a este nivel. Utiliza correctamente la ortografía y los signos de puntuación. En cuanto al léxico, no solo es amplio, sino que sabe aplicarlo correctamente.

5.4 Tipos de calificación

El tipo de calificación es APTO / NO APTO, sin calificación numérica. Para obtener APTO en el nivel tiene que tener esa calificación en todas las destrezas. En caso de no aprobarlas todas, la nota de la/s destreza/s aprobada/s en junio se guardará para septiembre. En esa convocatoria extraordinaria sólo tendrá que repetir a la parte del examen suspensa, o a la que no se haya presentado en junio.

5.5 Certificación

Los estudiantes del CUID podrán obtener de forma gratuita y online el certificado con sus calificaciones en cada una de las cuatro destrezas mencionadas. Pueden consultar la página web del CUID para el procedimiento de descarga del certificado.

5.6 Revisiones

La solicitud debe dirigirse al coordinador del idioma/nivel que ha corregido el examen (cuya dirección electrónica aparece en el apartado contacto > atención docente de nuestra página web), indicando en el asunto el idioma y el nivel del CUID del que solicita la revisión. En ningún caso se deben plantear en los foros del curso.

De acuerdo con la normativa general de la UNED, toda solicitud de revisión deberá estar debidamente motivada y ajustada a los criterios académicos de corrección que haya fijado cada equipo docente; las solicitudes carentes de motivación no serán admitidas.

Los estudiantes podrán descargar los formularios correspondientes para proceder a la solicitud, en esta misma web: [Descargar formulario](#)

* **IMPORTANTE:** los alumnos dispondrán de 7 días naturales desde la publicación de las notas para solicitar revisión del examen al Coordinador del idioma mediante correo electrónico. No se atenderán peticiones fuera de plazo ni enviadas por un medio distinto del indicado.

Una vez recibida la respuesta del profesor corrector, si el estudiante continúa en desacuerdo con la calificación obtenida, dispondrá de cinco días naturales para solicitar la constitución de una comisión de revisión, mediante este impreso que se enviará al correo direccion.cuid@adm.uned.es.

TUTORIZACIÓN

La tutorización académica se realiza exclusivamente a través del curso virtual. Los tutores en línea le atenderán a través del correo o de los foros correspondientes, en el horario de atención docente. Los alumnos matriculados en este nivel tendrán a su disposición el asesoramiento y tutoría de los siguientes profesores.

.- El tutor, que ayuda a los alumnos matriculados contestando a las dudas en cuanto al funcionamiento del curso en general, propone y corrige redacciones y prácticas orales. El alumnado podrá plantearlas en el "Foro de consultas generales". Se recomienda encarecidamente, antes de escribir un mensaje en dicho foro, revisar y comprobar que sus dudas no hayan sido respondidas ya, para no repetir mensajes.

.- El coordinador, quien también contestará a las posibles dudas de los alumnos respecto a los contenidos, materiales y organización del curso (tutorías, exámenes, fechas, campus virtual, etc.) en general. Javier Larrañaga jlarranaga@invi.uned.es.