

NIVEL INTERMEDIO (B1)

El nivel B1 de inglés es un estadio intermedio en el aprendizaje de la lengua inglesa. Constituye un curso de avance y consolidación de los contenidos del nivel básico (A2) pero, además, se adquirirán competencias comunicativas de mayor sofisticación. Por lo tanto, con respecto al nivel A2, la complejidad del conocimiento del estudiante al superar el nivel, será mayor tanto a nivel léxico como morfológico y sintáctico con el fin de alcanzar un nivel comunicativo eficiente en lengua inglesa. Asimismo, el alumno que supere este nivel habrá obtenido las competencias comunicativas necesarias en la lengua para proceder al nivel B2. En consecuencia, estamos en un nivel que, al ser superado, conduce al alumno a un estadio de expresión y comprensión tanto a nivel escrito como oral, que le capacita para comunicarse sin dificultad sobre un espectro amplio de temas generales en una variedad reseñable de contextos.

En esta guía encontrará los siguientes apartados:

1. Objetivos
2. Contenidos
3. Materiales didácticos
4. Metodología Docente de la Modalidad Online
5. Evaluación
6. Estructura – Resumen de las Pruebas
7. Certificación
8. Solicitud de Revisión de Exámenes
9. Tutorización

1. OBJETIVOS

El interés formativo del CUID en lo que respecta a este nivel de inglés se centra en que el alumno desarrolle competencias comunicativas que le permitan desenvolverse en situaciones de índole diversa que no estén ligadas a un área de especialización alta. Estas competencias le conducirán a las siguientes habilidades específicas:

1. Ser capaz de comprender las ideas de textos en lengua estándar tanto a nivel global como concreto. Estos textos tratarán sobre cuestiones generales y de conocimiento común en el ámbito de las tendencias sociales, del trabajo, del ocio, economía personal, actualidad, etc.
2. Ser capaz de producir textos con cierto nivel de sofisticación y coherencia, capaces de satisfacer distintas funciones comunicativas y cumpliendo con el formato convencional de varios registros y géneros.
3. Poder describir de forma oral experiencias, procesos, acontecimientos, expectativas y proyectos, así como justificar sus opiniones o explicar sus planes. La expresión oral del alumno será en todos los casos comprensible mostrando un nivel razonable de fluidez y corrección en las estructuras utilizadas.
4. Tener la habilidad de comprender el contenido general de audios reales que respondan a distinto tipo de situaciones comunicativas: noticias, consejos,

instrucciones, descripción de asuntos culturales, sociales, cotidianos y de actualidad.

2. CONTENIDOS

Este curso de nivel intermedio (B1) constituye una consolidación y maduración de los contenidos adquiridos en el nivel básico (A2). Los contenidos previstos se muestran a continuación:

Contenidos funcionales:

1. Answer questions at an interview.
2. Compliment someone.
3. Give advice.
4. Provide instructions and tips on how to do something.
5. Introduce other people.
6. Introduce yourself.
7. Show someone around a place.
8. Talk about what you like and dislike.
9. Welcome someone.
10. Close a deal on an apartment.
11. Compare things.
12. Discuss a property with a real estate agent.
13. Talk about buying vs. renting a house. Give your opinion about a house, a flat, a neighborhood and a city.
14. Save energy.
15. Get to know someone.
16. Talk about: habits and diets; health problems; marital status; at work; preferences; the way things used to be; yourself.
17. Ask for a refund.
18. Talk about different events and situations, e. g., a costume party; a robbery; a reality show.
19. Tell someone what happened.
20. Catch up with an old friend.
21. Give and ask for advice. Offer to do a favor.
22. Give your medical history. Comment on medical issues.
23. Invite someone to an event.
24. Talk about: Alternative medicine; an injury; feeling sick.
25. Tell someone what you've been doing.
26. Talk about cooking and give recipes.
27. Discuss basic economy notions: a problem at the bank, budgeting and expenses.
28. Explain how to keep fit.
29. Discuss how technology has changed society.

30. Talk about future plans.
31. Board a plane and find your seat. Get ready to go to the airport. Rent a car.
32. Talk about car trouble.
33. Welcome guests to your home.
34. Discuss hypothetical situations.
35. Request something from your boss.
36. Talk about being 'green'.
37. Return things to a store.
38. Talk about electronic equipment.
39. Express hopes, wishes and regrets.
40. Exchange currency.
41. Report: a friend's problem; expenses; what someone has asked; what someone has said.
37. Talk about news.
38. Check into a hotel.
39. Organize a surprise celebration.
40. Shop for clothes.
41. Talk about art, artists, and museums.
43. Congratulate someone.
44. Describe a vacation.
45. Discuss changes in lifestyle.
46. Tell someone what you'd like to do.
47. Discuss social networks.
48. Compare people, things and situations. Discuss pros and cons.
49. Comment on topical news stories or suggest an idea for a debate.
50. Cultural idiosyncrasies of a country.
51. Clothes and accessories.
52. Communications and technology.
53. Complaining and apologizing.
54. Give and understand recipes.

Contenidos gramaticales:

- Present Simple: Negative, Positive and Questions
- Present Continuous: Negative, Positive and Questions
- Stative Verbs
- Imperative
- Gerund / Infinitive
- Would + like / love / enjoy / hate
- Comparative and superlative adjectives
- Too / Enough
- Quantifiers
- As ... as / the same as / similar to / like / different from
- Past Simple: Negative, Positive and Questions
- Words of Sequence

- Time expressions
- Tag Questions
- Past Continuous: Negative, Positive and Questions
- Past Simple: Negative, Positive and Questions
- Present Perfect Simple: Negative, Positive and Questions
- Present Perfect Continuous: Negative, Positive and Questions
- Future simple: Will Negative, Positive and Questions
- Future: Be going to Negative, Positive and Questions
- Future: Present Continuous
- Conditionals: First Conditional, Time Clauses with Future Meaning
- Modals and Semi-modals: can / could / be able to / must / have to / may / might / should / ought to / need / dare
- Reflexive Pronouns
- Had better
- Modals and semi-modals: Would
- Conditionals: First, Second and Third Conditionals
- Past Perfect Simple: Negative, Positive and Questions
- Discourse markers: conjunctions and adverbs.
- Wish / hope
- Reported Speech: Reporting Verbs, Questions, Modals and Semi-modals, Commands and Requests.
- Passive: Past Simple, Present Simple, Present Continuous, Present Perfect Simple, Past Perfect Simple, Modals and Semi-modals
- Relative Pronouns
- Relative clauses
- Used to / be used to / get used to

Contenidos léxicos:

- Introductions and greetings
- Workplace vocabulary
- A job interview
- Apartments and furniture
- Contract
- Rent
- Socializing at work and with friends
- The theater
- Shopping
- Robbery
- Blackout
- Party
- Food preparation
- On a diet / Gym
- Air travel / Cars
- Salary and work conditions
- Personality

- Recycling and climate changes. Being green: Earth friendly habits
- Technology
- Money, budgeting and banking. Bills
- On vacation, travel, hotel and visiting sites
- Surprises
- Graduation
- Feeling ill and medical advice
- Social networks
- Good manners
- Addictions
- Personal relationships
- Lifestyle

Pronunciación:

- Long vowels vs. short vowels
- Consonant sounds: b / v, s / z/ sh, g / j / y, th.
- “ed” verb endings.
- Stressing correctly compound nouns.
- Word stress.
- Changing word stress in nouns and verbs
- Contracted forms of have.
- Contractions: ‘ll, won’t and ‘d
- Sentence stress: putting emphasis on the most important words
- Intonation in questions.
- Pronunciation of positive and negative modals.
- Distinguishing between modals.
- Practicing the pronunciation of modal verbs.
- Contracted words and rhythm

3. MATERIALES DIDÁCTICOS

3.1 Material básico

ISBN: 9780190527044 **VOYAGE B1+** SB+WB+OOSP With Key

3.2 Material complementario

3.2.1 Manuales y Gramáticas

AZAR, Betty (2009) Understanding and Using English Grammar with Audio CD. Pearson London

CHACÓN BELTRÁN, R & I. Senra Silva. Gramática inglesa para hispanohablantes. UNED/Cambridge University Press

UNED Grammar Checker.

<http://e-uned.es/subscription/subscriptionsInfo.php?subID=CM>

ESTEBAS, Eva (2014) Teach Yourself English Pronunciation. UNED.

GUARDDON ANELO, María del Carmen & Mirjana Jaric (2016) In the Fast Lane. Comunicación en Inglés para Profesionales del Turismo. Ediciones Académicas.

HARRISON, M. (1994). Grammar Spectrum 2. Preintermediate (con soluciones). Cambridge: University Press.

HUDDLESTON, R. & G. Pullum (2002). The Cambridge Grammar of the English Language. Cambridge University Press.

MURPHY, R. (2012). Essential Grammar in Use, (con soluciones). Cambridge: University Press.

REWARD. Grammar and Vocabulary. Preintermediate with answers. (1998). Heinemann.

SWAN, M. (1984). Basic English Usage. Oxford: University Press.

SWAN, M. (1995). (2ª, cuarta impresión). Practical English Usage. Oxford: Oxford University Press. (Libro de ejercicios en que se ponen en práctica los contenidos de la gramática anterior).

WALKER, E. & ELSWORTH, S. (1994). Grammar Practice for Elementary Students (con soluciones). Longman.

3.2.2 Diccionarios

Longman Exams Dictionary. Pearson/Longman. 2006.

Diccionario Longman Advanced (with CD-ROM) Bilingüe. Longman Essential Activator (with CD-ROM) Intermediate.

Longman Active Study (with CD ROM) Intermediate-Upper Intermediate.

Collins Large Size. Español-Inglés, Inglés-Español. Quinta Edición. Barcelona: Grijalbo. (Contiene detalladas notas lingüísticas sobre el uso del idioma, indicaciones semánticas y de uso, tratamiento de phrasal verbs, etc.) 1997.

Collins Pocket Plus, (Español-Inglés, Inglés-Español). Barcelona: Grijalbo. Langenscheidt

Español-Inglés, Inglés-Español. Smith, Davies y Hall. 1996.

Larousse Compact. Larousse, Diccionario Bilingüe, 1993.

WELLS, J. C. HALLOW.: Longman Pronunciation Dictionary. 10ª impresión. 1997.

Longman New Pocket Dictionary. Español-Inglés, Inglés-Español. Pearson Education. Madrid. 2000.

Oxford Elementary Learner's Dictionary. Burridge, S. Oxford: Oxford University Press. 1980 (Monolingüe).

COWIE, A. P., MARKIN, R. OXFORD: Oxford Dictionary of Phrasal Verbs. Oxford University Press.1993.

Oxford Pocket Dictionary. Diccionario para estudiantes de inglés. Español-Inglés, Inglés-Español. Oxford: Oxford University Press. 1995.

PASSWORD. Madrid. 1991. (Diccionario semibilingüe. Proporciona primero la definición de la palabra en inglés, como un diccionario monolingüe, y después ofrece el término equivalente en español, como un diccionario bilingüe).

Richmond Electronic Dictionary en CD-Rom. Richmond, Santillana (diccionario bilingüe).

3.2.3 Lecturas

Penguin Active Reading Level 4:

- Crime Story Collection.
- The Dream and Other Stories.

- The Street Lawyer.
- Secret Codes.
- Nicholas Nickleby.
- Three Great Plays.

Penguin Longman Readers:

- About a Boy.
- The Merchant Of Venice. 1984.
- The Locked Room.
- The Time Machine.
- The Client.
- The Picture of Dorian Gray.
- Love Actually.
- The Full Monty.
- Alexander the Great.
- Strangers on a Train.
- Gladiator.
- The Godfather.
- Falling Leaves.
- The Mosquito Coast.
- As Time Goes Bye.
- Oliver Twist.
- Sherlock Holmes Short Stories. Stage 2. Oxford Bookworms.
- Henry VIII and His Six Wives. Stage 2. Oxford Bookworms.
- As the Inspector Said. Stage 3. Oxford Bookworms.

4. METODOLOGÍA DOCENTE DE LA MODALIDAD ONLINE

La matrícula en la modalidad online no incluye el acceso a las clases de idiomas en los centros asociados (para disponer de este servicio es necesario matricularse en la modalidad semipresencial).

Este curso se imparte a través de la plataforma aLF, donde se encuentra el aula virtual de la asignatura. El material básico de la asignatura es el material didáctico Voyage B1+ de Oxford, que permite trabajar las cuatro destrezas comunicativas (comprensión auditiva y lectora; expresión oral y escrita), así como incrementar el conocimiento del estudiante en cuanto al uso general de la lengua tanto en lo que concierne a la gramática como al léxico; incluyendo su correspondiente pronunciación.

En el aula virtual el alumnado encontrará materiales didácticos complementarios, exámenes de años anteriores, enlaces a otros materiales en la

Web y otros recursos didácticos de interés. Dentro de los recursos que ofrece la plataforma, hay que destacar el Foro, dividido en Unidades Didácticas y con secciones especiales enfocadas a prácticas relacionadas con los exámenes orales y escritos, donde los estudiantes establecen contacto con sus compañeros y el Equipo Docente.

Al tratarse de un curso virtual, es preciso destacar el hecho de que **la metodología es diferente** a la del resto de cursos presenciales o de metodología mixta. En la metodología online, el alumno cuenta con la facilidad de adaptar su ritmo de estudio a sus circunstancias particulares, lo que dota al proceso de enseñanza-aprendizaje de mayor flexibilidad pero, al mismo tiempo, supone un esfuerzo extra por parte de los alumnos y alumnas a la hora de gestionar su aprendizaje, ya que se les presupone un gran nivel de autonomía.

Las actividades de **comprensión lectora** se efectuarán tomando como base los textos de la bibliografía del curso, que permiten la autocorrección. También se propondrán ejercicios en el curso virtual, encaminados a formar al estudiante para que logre los objetivos del nivel en esta competencia.

El **uso de la lengua** se trabajará con la bibliografía básica del curso y los estudiantes podrán plantear en el curso virtual todas las dudas tanto léxicas como gramaticales que les surjan durante su proceso de aprendizaje. Se recomienda que expresen todo lo que necesiten y no se dejen dudas en el tintero.

En cuanto a las actividades de **expresión oral**, los alumnos deben ponerse en contacto con sus compañeros para practicar a partir de las sugerencias de conversación que el profesorado pone a su disposición en la plataforma virtual aLF. Los profesores del Equipo Docente ofrecerán la posibilidad de que los alumnos se expresen en inglés a través web-conferencias, monitorizadas por los profesores, que se celebrarán con regularidad a lo largo del curso en distintos días de la semana y franjas horarias para que todos los estudiantes puedan participar en unas u otras.

Por su parte, las actividades de **expresión escrita** se practicarán de manera autónoma en grupos de trabajo de estudiantes. El Equipo Docente también corregirá redacciones semanales siguiendo un sistema ordenado y organizado para que todos los estudiantes puedan participar. Se corregirán 12 tareas de expresión escrita a todos los estudiantes, a lo largo del curso. Se recomienda a los estudiantes que deseen que se les corrijan dichas tareas, que se incorporen al curso desde su comienzo a primeros de noviembre. Una vez que

las tareas se cierran según el cronograma establecido por el Equipo Docente, no se podrá tomar parte en las mismas.

Finalmente, la **comprensión auditiva** se puede trabajar a través de los ejercicios de listening del material de Oxford y de otras actividades propuestas por el Equipo Docente para el trabajo en grupo y / o autónomo por parte de los estudiantes.

Es importante que los alumnos tengan en cuenta que **la bibliografía básica no es el único elemento formativo** con vistas a superar los exámenes con éxito. Por lo tanto, es fundamental entrar en el curso virtual y realizar las actividades específicas formativas que se ofrecen para familiarizarse con los ejercicios que componen los exámenes.

Aunque el proceso de aprendizaje es distinto en cada persona, ya que cada matriculado parte de un nivel diferente y tiene habilidades diferentes, se estima que es necesario dedicar al curso unas 4 horas semanales de trabajo autónomo.

5. EVALUACIÓN

En el CUID los exámenes tienen lugar en junio, en convocatoria ordinaria, y en septiembre, en convocatoria extraordinaria. En lo que concierne a las pruebas escritas (exámenes de comprensión lectora + uso de la lengua y de expresión escrita), se proporcionan dos fechas de examen, pudiendo el alumno concurrir a la que le resulte más conveniente en el Centro Asociado que le corresponda. La prueba oral se efectuará a través de la aplicación e-oral en el plazo estipulado para tal fin. Las fechas de los exámenes tanto orales como escritos se publican con antelación en la página Web del CUID.

Se evaluarán las 4 competencias fundamentales de manera separada:

1. Comprensión lectora + Uso de la Lengua
2. Comprensión auditiva
3. Expresión escrita
4. Expresión oral

La superación de las 4 competencias conlleva la obtención del correspondiente certificado. Si no, se certificarán solamente las competencias superadas. A

continuación, se proporciona información detallada sobre el formato de los exámenes:

- **Comprensión lectora + Uso de la Lengua:** Esta prueba consta de dos partes. En la **primera** se medirá la comprensión lectora mediante dos tareas, asociadas a un texto cada una (15 preguntas en total = 7 preguntas corresponden a la primera tarea y 8 preguntas la segunda). En la **segunda** se verificará el conocimiento del estudiante en cuanto al uso de la lengua, en relación a cuestiones gramaticales y léxicas (10 preguntas). El formato de ambas partes es tipo test con tres opciones a, b, y c; a elegir sólo una. Los errores penalizarán el cómputo final de puntos. En el curso virtual, los profesores aportarán más información al respecto. Esta información aparecerá asimismo indicada en el propio enunciado del examen.
- **Expresión escrita:** El objetivo es comprobar si el estudiante es capaz de expresarse con la corrección, coherencia y sofisticación propias de este nivel. El estudiante tendrá que realizar dos tareas de expresión escrita, relativas a temas y funciones comunicativas diferentes. La prueba de redacción se considera automáticamente NO APTA si el alumno comete errores gramaticales que no serían aceptables ni siquiera en un nivel A1 y A2. En este sentido, se proporcionará más información en el curso virtual.
- **Expresión oral:** Los alumnos realizarán dos pruebas: **1.** Un monólogo (duración 5 minutos) y **2.** Una conversación (5 minutos).
- **Comprensión auditiva:** Los estudiantes efectuarán dos ejercicios asociados a dos audios sobre temas y situaciones distintas.

Para garantizar la calidad en los procesos de evaluación, los exámenes orales del CUID deben ser grabados; la UNED se compromete a no difundir esas grabaciones ni darles uso alguno diferente a la evaluación del rendimiento del estudiante. La matrícula en este curso conlleva la aceptación de esta condición.

Si el alumno sólo superase en junio alguna/-s de las cuatro competencias (expresión / comprensión oral / expresión - comprensión escrita), la calificación de la que haya sido aprobada se guardará para septiembre. Si finalmente el alumno o la alumna sólo superasen algunas competencias, se proporcionará el certificado pertinente.

El sistema de calificaciones del CUID sólo ofrece la calificación en términos de APTO / NO APTO, **por lo que no existe posibilidad de obtener calificación numérica.**

La información proporcionada arriba queda sintetizada en la tabla y comentarios que se incluyen a continuación:

Pruebas: Son cuatro a) comprensión lectora + uso de la lengua; b) expresión escrita; c) comprensión oral; d) expresión oral.

Fechas: junio (convocatoria ordinaria), y septiembre (convocatoria extraordinaria).

Para la prueba escrita se dan dos opciones de día y hora tanto para la comprensión lectora + uso de la lengua, como para la expresión escrita. El estudiante puede elegir y presentarse a cualquiera de las dos en cualquiera de las dos opciones ofrecidas por convocatoria (aparecerán en el calendario de exámenes de la UNED y en la página web del CUID).

Para la prueba oral disponen de un amplio período (varias semanas) que se comunicarán en la web del CUID.

Lugar:

- Prueba escrita: Centros Asociados donde se realicen exámenes de la UNED (no todas las extensiones son centros de examen, es responsabilidad del estudiante comprobar **en su centro asociado con suficiente antelación** si debe desplazarse a algún otro para realizar la prueba escrita; en Madrid los estudiantes se asignan a los centros de zona por apellidos; el CUID no es responsable de esta organización, y se recomienda al alumno informarse de la Sede que le corresponde con antelación al día del examen.
- Prueba oral: Se efectúa a través de la aplicación E-oral (se puede ejecutar desde cualquier PC, no funciona para Mac ni Linux). El estudiante dispondrá de exámenes de prueba para comprobar el funcionamiento de la aplicación antes del periodo de evaluación real. Si no cuenta con el equipamiento adecuado puede dirigirse a su centro asociado y solicitar asistencia (siempre con suficiente antelación).

6. ESTRUCTURA – RESUMEN DE LAS PRUEBAS

PRUEBA ESCRITA	
<p>INFORMACIÓN GENERAL: El examen tiene dos pruebas: <i>comprensión lectora + uso de la lengua</i>, y <i>expresión escrita</i>. Ambas partes se realizarán en el Centro Asociado donde esté matriculado.</p> <p>Se examinará de las pruebas por separado, en sesiones distintas (ejemplo, 16.00 <i>comprensión lectora + uso de la lengua</i> y 18.30 <i>expresión escrita</i>).</p> <p>Se puede presentar a cada prueba en la fecha que elija de las dos que se ofrecen, tanto en junio como en septiembre.</p> <p>En septiembre sólo se examinará de la parte suspensa (o de la que no se haya presentado) del examen escrito.</p>	
<p>Nivel B1</p> <p>Inglés</p>	<p>COMPRESIÓN LECTORA (15% de la nota global):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tareas: Dar respuesta a 15 preguntas de respuesta cerrada sobre dos textos (600 - 800 palabras en total). Cada texto está vinculado a una tarea diferente. 2. Valor acierto: 0,4 3. Penalización: Sí, -0,13
	<p>USO DE LA LENGUA: (10%)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Preguntas: Dar respuesta a 10 preguntas, de respuesta cerrada, sobre cuestiones gramaticales y léxicas. 2. Valor acierto: 0,40 3. Penalización: Sí, -0,13 <ul style="list-style-type: none"> • EN <i>COMPRESIÓN LECTORA</i> Y EN <i>USO DE LA LENGUA</i> ES NECESARIO OBTENER UN MÍNIMO DEL 50% DE LA CALIFICACIÓN TOTAL PARA APROBAR. EL TIEMPO CON EL QUE CUENTA EL ESTUDIANTE PARA REALIZAR AMBOS EJERCICIOS ES DE 90 MINUTOS.
	<p>EXPRESIÓN ESCRITA (25% de la nota global):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tareas: Producción de dos textos de tipología diferente (125 palabras cada uno como mínimo).

2. Duración: 80 minutos.

- EN *EXPRESIÓN ESCRITA* ES NECESARIO OBTENER UN MÍNIMO DEL 60% DE LA CALIFICACIÓN TOTAL PARA APROBAR. SE CONSIDERARÁN NO APTAS LAS PRUEBAS EN LAS QUE APAREZCAN ERRORES QUE NO SERÍAN ACEPTABLES EN EL NIVEL A1 y A2. EL TIEMPO CON EL QUE CUENTA EL ESTUDIANTE PARA REALIZAR AMBOS EJERCICIOS ES DE **80 MINUTOS**.

PRUEBA ORAL

Se efectuará a través de la aplicación **e-oral**.

Nivel B1 Inglés

COMPRENSIÓN AUDITIVA (25% de la nota global):

1. Tareas: Respuesta a 20 ítems de elección múltiple sobre 2 audios o vídeos.
2. Duración: 40 minutos.
3. Valor acierto: 0,5
4. Penalización: Sí, -0,16

EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL (25% de la nota global):

1. Tareas:
 - a. *Expresión*: Un monólogo durante 5 minutos. Se proporcionan 5 minutos previamente para que el estudiante pueda compilar y organizar ideas. No se permite el uso de esas notas durante la prueba.
 - b. *Interacción Oral*: Una breve conversación sobre un tema pre-establecido, mediante dos preguntas que formulará la propia aplicación e-oral.
2. Duración: 10 minutos por candidato aproximadamente.
 - EN COMPRENSIÓN ORAL ES NECESARIO OBTENER UN 50% DE LA CALIFICACIÓN TOTAL PARA APROBAR.
 - EN EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL ES NECESARIO OBTENER UN 60% DE LA CALIFICACIÓN TOTAL PARA APROBAR.

Tipo de calificación: APTO / NO APTO. Para que una destreza sea considerada APTA ha de obtener la calificación que se indica.

7. CERTIFICACIÓN

Los estudiantes del CUID podrán obtener de forma gratuita y online el certificado con sus calificaciones en cada una de las cuatro destrezas mencionadas.

8. SOLICITUD DE REVISIÓN DE EXÁMENES

Para solicitar una revisión de la calificación del examen se aplicará el reglamento de revisión de exámenes de la UNED:

- Cuándo: 7 días naturales a contar a partir del día de la publicación de las notas
- Cómo: mediante el formulario establecido en la normativa (accesible desde la web del CUID)

http://portal.uned.es/portal/page?_pageid=93,159635&_dad=portal&_schema=PORTAL), de forma motivada y enviando la solicitud cumplimentada debidamente, en el formulario diseñado para tal fin, por correo electrónico al corrector o correctora de la prueba.

No se atenderán peticiones fuera de plazo ni enviadas por ningún otro medio que no sea el correo electrónico. En el asunto del correo electrónico se hará constar la siguiente información: Revisión examen Inglés B1 CUID + Nombre y apellidos del alumno/-a.

Como se ha mencionado anteriormente, para garantizar la calidad en los procesos de evaluación, los exámenes orales del CUID deben ser grabados; la UNED se compromete a no difundir esas grabaciones ni darles uso alguno diferente a la evaluación del rendimiento del estudiante. La matrícula en este curso conlleva la aceptación de esta condición.

No se proporcionará retroalimentación de las pruebas que estén calificadas con APTO. Tampoco se proporcionará retroalimentación de las pruebas calificadas con NO APTO si no es dentro de un proceso de revisión, efectuado en el tiempo y la forma establecidos por la normativa de la UNED para este menester.

9. TUTORIZACIÓN

Los alumnos matriculados en este nivel tendrán a su disposición el asesoramiento y tutoría de los siguientes profesores.

Los **tutores en línea (TEL)**, que dentro del ámbito del curso virtual, ayudan a los alumnos matriculados contestando a las dudas en cuanto al funcionamiento del curso en general, proponen y corrigen redacciones semanalmente y proponen prácticas orales por vídeo-conferencia. El alumnado podrá plantear sus dudas en los distintos Foros del curso virtual, según el tema a tratar. Se recomienda encarecidamente, antes de escribir un mensaje en dicho foro, revisar y comprobar que sus dudas no hayan sido respondidas ya, para no repetir mensajes.

La **coordinadora del nivel**, quien desde la Sede Central del CUID, también contestará a las posibles dudas de los alumnos respecto a los contenidos, materiales y organización del curso (tutorías, exámenes, fechas, campus virtual, etc.).

Los datos de contacto de la coordinadora son:

M.^a Carmen Guarddon Anelo: martes de 12.30 a 13.30

Teléfono: 91 398 8710

Email: anelo@flog.uned.es