

ANTICIPOS PARA PRUEBAS PRESENCIALES

(A rellenar por el profesor)

Datos del Profesor y de las pruebas presenciales:

APELLIDOS:

NOMBRE:

DEPARTAMENTO:

TELÉFONO:

FACULTAD DE CIENCIAS

PRUEBAS PRESENCIALES DE:

CENTRO ASOCIADO DE:

(Ponga una cruz donde corresponda)

NO reservaré el hotel a través de la Agencia de Viajes HALCÓN VIAJES (1)

Adjunto JUSTIFICANTE/CERTIFICADO que me permite contratar directamente el alojamiento sin la obligatoriedad de hacerlo por la agencia de viajes.

Cualquier otro gasto que haga en el hotel, aparte del alojamiento, lo pagaré allí personalmente.

Reservaré los billetes de transporte público en la Agencia de Viajes HALCÓN VIAJES (1), ordenando que se carguen los gastos correspondientes a la UNED.

Por ello, ruego que no me anticipen los gastos de transporte para acudir a dichas Pruebas Presenciales.

Los billetes, así como los justificantes de otros gastos relacionados que pudiera tener (taxis,...) los entregaré en la Administración de mi Facultad a mi regreso.

Firma del profesor

Fecha:

(1) Empresa que ha firmado el Convenio de prestación de servicios con la UNED: HALCÓN VIAJES

E-mail: AGE3@halconviajes.com

• Teléfono: 91 663 02 91

• Lunes a viernes de 09:00 a 19:00 horas