

30. Primera Lengua Extranjera.

El currículo básico de la materia Primera Lengua Extranjera para las etapas de Educación Secundaria Obligatoria y de Bachillerato está orientado a la construcción de un perfil de competencias en comunicación que permita al alumnado respectivo realizar tareas y resolver problemas complejos en los escenarios del mundo real en que se encuentre o pueda encontrarse, en los ámbitos personal, público, académico, u ocupacional. El presente currículo mantiene esta orientación hacia el aprendizaje para la actuación lingüística, así como la estructuración por actividades de lengua. Para cada curso de la etapa correspondiente, y para cada grupo de actividades (de comprensión, producción e interacción), este currículo recoge los estándares de aprendizaje evaluables en que se concretan dichas actividades, los criterios de evaluación con los que contrastar su realización, y los contenidos, o competencias parciales de diversos tipos (estratégica, sociocultural, sociolingüística, pragmática, y lingüística) que alumnas y alumnos habrán de adquirir para poder realizar las actividades de lengua mencionadas, con el grado necesario de adecuación y eficacia, según el acto comunicativo en cada caso.

Un perfil de competencias en comunicación comprende las actitudes, las habilidades y los conocimientos que el usuario de la lengua desarrolla y utiliza de manera integrada para actuar en una situación determinada. La construcción de este perfil competencial por parte del alumnado constituye el objetivo último del aprendizaje y el punto de partida para la planificación, la organización y la implementación de la enseñanza.

Orientaciones de metodología didáctica

Para que el alumnado pueda desarrollar competencias transferibles a la actuación comunicativa real, los escenarios posibles de actuación lingüística han de ser observados, y en la medida de lo posible trasladados, con sus rasgos salientes, al espacio de aprendizaje, que comprende tanto las prácticas de aula como las de aprendizaje autónomo. Las prácticas más idóneas serán aquellas que, en cada caso, mejor contribuyan tanto a la adquisición y consolidación de las diversas competencias parciales como a su puesta en juego de manera conjunta y apropiada a la situación de comunicación real.

Partiendo de los estándares de aprendizaje como objetivos para cada curso, docentes y estudiantes deben saber en todo momento a la resolución de qué problemas comunicativos, y por tanto a la construcción o desarrollo de qué competencias, sirve cada actividad de aprendizaje que realicen en el aula o fuera de ella, relacionando cada actividad con su objetivo correspondiente. Conviene, en este sentido, que a partir de los objetivos generales establecidos se considere una planificación por objetivos específicos que permita tratar cada grupo de actividades de lengua de la manera más apropiada: las actividades de comprensión, producción o interacción requieren la movilización de unas competencias específicas que se desarrollan a través de tareas determinadas, según se recogen en el currículo, y que presentan unas características propias; por ejemplo, la competencia sintáctica que ha de ponerse en juego en una conversación informal cara a cara no es del mismo tipo que la requerida en la producción de correspondencia formal, ni ésta requiere las mismas competencias que las involucradas en tomar notas durante

una conferencia o elaborar un resumen a partir de dichas notas; en la misma línea, las competencias requeridas para realizar una presentación suelen incluir la competencia digital y suponer la integración de varias actividades (comprensión y producción de textos escritos y orales).

Como toda acción, la acción comunicativa presenta varias dimensiones y etapas que pueden distinguirse tanto en el aprendizaje como en la enseñanza y en la evaluación. En la comprensión de textos orales en el mundo real, por ejemplo, el usuario de la lengua selecciona textos adecuados a sus necesidades, intereses y nivel de competencia; tiene en cuenta el contexto de lectura, y las expectativas que éste puede generar, para aplicar las estrategias adecuadas de comprensión, o selecciona la modalidad de lectura en función del objetivo de comprensión (sentido general, información específica, o ideas implícitas). Estos procesos naturales pueden trasladarse al aula y al aprendizaje autónomo de modo que exista una relación clara y directa entre la metodología y los resultados esperados, entre el currículo y la práctica, entre el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación. Se trata, en todos los casos, de que alumnas y alumnos se entrenen en la acción determinada para que puedan transferir con éxito las competencias necesarias a las demandas de los contextos de comunicación que les son propios.

| Primera Lengua Extranjera | | |
|--|---|---|
| 1º curso E.S.O. | | |
| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
| Bloque 1. Comprensión de textos orales | | |
| Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, | Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y sencillos en lengua estándar, bien estructurados, con predominio de estructuras simples y léxico de uso frecuente, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados con claridad a velocidad lenta o media y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales relacionados con las | Comprende el sentido general y los puntos principales de anuncios y mensajes muy breves en situaciones predecibles (p. e. llegada, salida o retraso de un tren, o aviso de cierre en un museo), siempre que estén articulados de manera lenta y clara, las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. Entiende lo esencial de lo que se le dice en |

| | | |
|--|--|---|
| <p>información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres y valores; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos | <p>propias experiencias e intereses en los ámbitos personal, público y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje, se pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación y se cuente con una clara referencia contextual.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio limitado</p> | <p>intercambios y transacciones cotidianos simples y estructurados (p. e. en la calle preguntando una dirección, en hoteles o tiendas).</p> <p>Identifica el sentido general y algunos detalles relevantes de una conversación entre dos interlocutores que tiene lugar en su presencia cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, lentamente y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios), lo que se le pregunta y comenta de manera sencilla sobre asuntos personales, educativos o de su interés, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se ha dicho.</p> <p>Comprende, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante de presentaciones sencillas y bien estructuradas sobre temas habituales o</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|---|--|
| <p>pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <ul style="list-style-type: none">- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento.- Expresión de la intención, la orden, el permiso y la prohibición.- Expresión del gusto, la preferencia, el interés y la sorpresa.- Formulación de sugerencias y deseos.- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p> <p>Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda,</p> | <p>de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.</p> <p>Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos o relacionados con los propios intereses y estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> | <p>de interés personal (p. e. música, deporte), siempre y cuando se hable de manera lenta y clara.</p> <p>Identifica la información esencial de programas de televisión (p. e. noticias o reportajes breves) sobre asuntos cotidianos, conocidos o de su interés y articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p> |
|--|---|--|

| | | |
|--|---|---|
| <p>hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> | | |
| <p>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</p> | | |
| <p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <p>Ejecución</p> | <p>Producir, con un lenguaje sencillo, textos orales breves y comprensibles, monológicos o en interacción, en los que se da información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos de interés personal y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones, opiniones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> | <p>Hace presentaciones breves y ensayadas con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint) sobre temas de su interés, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>Se desenvuelve en gestiones y transacciones cotidianas (p. e. transporte, compras, u ocio), dando y solicitando la información necesaria.</p> <p>Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social; intercambia información; hace invitaciones y ofrecimientos; pide y ofrece cosas;</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: <p>Lingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término | <p>Conocer y saber aplicar estrategias adecuadas para producir textos orales breves y de estructura simple y clara en situaciones cotidianas o habituales.</p> <p>Aplicar a la producción del texto oral los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente.</p> <p>Utilizar estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear mecanismos sencillos de cohesión textual (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, y marcadores discursivos y conectores básicos).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral</p> | <p>pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>Intercambia información en una conversación formal en situaciones predecibles (p. e. en un centro de estudios), reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si lo necesita.</p> |
|---|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>o expresión.</p> <p>Paralingüísticos y paratextuales</p> <ul style="list-style-type: none">- Pedir ayuda.- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres y valores; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.- Descripción de cualidades | <p>suficiente para comunicar información relativa a temas generales relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.</p> <p>Manejar un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones y organizar o reestructurar lo dicho.</p> <p>Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque se produzcan algunos desajustes en la cesión de la palabra al interlocutor y se tienda a concentrarse en la propia producción.</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <ul style="list-style-type: none">- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento.- Expresión de la intención, la orden, el permiso y la prohibición.- Expresión del gusto, la preferencia, el interés y la sorpresa.- Formulación de sugerencias y deseos.- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras sintáctico-</p> | | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>discursivas.¹</p> <p>Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> | | |
| <p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</p> | | |
| <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de | <p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o temas en los que se tiene un interés personal y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente, siempre que se pueda releer o utilizar un diccionario.</p> | <p>Comprende, con ayuda de la imagen, lo esencial de instrucciones e indicaciones para la realización de actividades y sobre normas de seguridad (p. e. en un centro escolar, un lugar público, o una zona de ocio).</p> <p>Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés.</p> <p>Comprende correspondencia personal en cualquier</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).</p> <p>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres y valores; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> | <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes del texto.</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos adquiridos relativos a la vida cotidiana, relaciones interpersonales, convenciones y costumbres.</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como algunos patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema y cierre textual).</p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita (p. e. estructura interrogativa para formular una invitación).</p> | <p>formato en la que se habla de uno mismo y se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios.</p> <p>Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés (p. e. una compra por Internet).</p> <p>Capta las ideas principales y algunos detalles de noticias breves y artículos de revistas para jóvenes en cualquier soporte, ayudándose para ello de los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos.</p> <p>Entiende lo esencial de páginas Web y otros materiales de referencia o consulta, claramente estructurados, sobre temas de interés personal (p. e. una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles y con ayuda del diccionario.</p> <p>Comprende lo esencial de historias de ficción para jóvenes, breves y bien estructuradas y con un lenguaje sencillo, y se hace una idea del carácter de los distintos personajes y del argumento.</p> |
|---|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.</p> <p>- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento.</p> <p>- Expresión de la intención, la orden, el permiso y la prohibición.</p> <p>- Expresión del gusto, la preferencia, el interés y la sorpresa.</p> <p>- Formulación de sugerencias y deseos.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p> <p>Léxico escrito de uso común</p> | <p>Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses y estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, así como símbolos de uso frecuente y sus significados asociados.</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>(recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> | | |
| <p>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</p> | | |
| <p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <p>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</p> <p>- Localizar y usar</p> | <p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves y sencillos, sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro neutro o informal, utilizando adecuadamente las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más habituales, con un control razonable de estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura</p> | <p>Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a intereses personales o aficiones (p. e. para asociarse a un club deportivo).</p> <p>Escribe anuncios, notas y mensajes breves, en formato impreso o digital (SMS, WhatsApp, Twitter, o Facebook), relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, sirviéndose de algunas de las convenciones formales básicas de este tipo de textos.</p> <p>Escribe informes muy breves, en formato convencional, con información relevante sobre hechos habituales, describiendo de manera sencilla objetos y</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none">- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres y valores; lenguaje no verbal.</p> | <p>simple, p. e. copiando fórmulas convencionales propias de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía básicas en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos de los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio memorizado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear mecanismos sencillos de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito</p> | <p>lugares, y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p> <p>Escribe correspondencia personal en la que establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), intercambia información y describe en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. el cambio del colegio al instituto).</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento.- Expresión de la intención, la orden, el permiso y la prohibición.- Expresión del gusto, la preferencia, el interés y la sorpresa.- Formulación de sugerencias y deseos.- Establecimiento y mantenimiento de la | <p>suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas básicas en la redacción de textos en soporte digital.</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p> <p>Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> | | |
|--|--|--|

¹Contenidos sintáctico-discursivos por idiomas:

| Alemán | Francés | Inglés | Italiano | Portugués |
|--|---|---|---|--|
| - Expresión de la afirmación (<i>affirmative Sätze; affirmative Zeichen</i>); la | - Expresión de la afirmación; la negación (<i>ne...pas; ne...jamais</i>); | - Expresión de la afirmación (<i>affirmative</i>) | -Expresión de la afirmación (<i>proforma</i>) | - Expresión de la afirmación (<i>sentenças declarativas</i>) |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| <p>negación (<i>negative Sätze mit nicht, nie, nicht (Adj.), niemand, nichts; negative Zeichen</i>); la interrogación (<i>W-Sätze; Fragesätze; Wofür ist das gut?; Zeichen</i>), y la exclamación (<i>Was für ein + (Adj. +) Nomen, z. b. Was für ein schöner Tag!; Wie+ Adj., z. b. Wie schön!; Ausrufe Sätzen, z. b. Das ist ja hervorragend! Schön!</i>).</p> <p>- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (<i>und, auch</i>); disyunción (<i>oder</i>); oposición (<i>aber</i>); causa (<i>denn-weil</i>); finalidad (<i>um-Infinitiv; damit</i>); comparación (<i>so/nicht so + Adj. + wie; jünger /schneller (als); der schnellste</i>); condición (<i>wenn</i>); resultado (<i>deshalb</i>); temporalidad (<i>wenn, bevor, nachdem</i>).</p> <p>- Expresión del tiempo: pasado (<i>Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt</i>); presente (<i>Präsens</i>); futuro (<i>werden; Präsens + Adv.</i>), y del aspecto: puntual (<i>Perfekt, Plusquamperfekt</i>); habitual (<i>Präsens und Präteritum (+</i></p> | <p>la interrogación (<i>que</i>) y la exclamación (<i>ex: Oh là là!</i>).</p> <p>- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (<i>et</i>); disyunción (<i>ou</i>); oposición (<i>mais</i>); causa (<i>parce que</i>); finalidad (<i>pour + Inf.</i>); condición (<i>si, ex. si tu veux</i>); comparación (<i>aussi/moins/plus...que</i>).</p> <p>- Expresión del tiempo: (<i>présent, futur proche</i>) y del aspecto: puntual (<i>phrases simples</i>); durativo (<i>être en train + Inf.</i>); habitual (<i>jours de la semaine au sing. et au pluriel</i>).</p> <p>- Expresión de la modalidad: factualidad (<i>phrases déclaratives</i>); capacidad (<i>pouvoir, ne pas pouvoir</i>); posibilidad/probabilidad (<i>pouvoir, ne pas pouvoir, peut-être</i>) necesidad (<i>avoir besoin de qqch, avoir besoin + Inf.</i>); obligación/prohibición</p> | <p><i>sentences; tags</i>); la negación (<i>negative sentences; negative tags</i>); la interrogación (<i>Wh-questions; Aux. Questions; tags</i>), y la exclamación (<i>What + (Adj. +) noun, e. g. What a nice house!; How + Adj., e. g. How strange!; exclamatory sentences and phrases: Wow!</i>).</p> <p>- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (<i>and</i>); disyunción (<i>or</i>); oposición (<i>but</i>); causa (<i>because (of)</i>); finalidad (<i>to-infinitive; for</i>); comparación (<i>as/not so Adj. as; more expensive (than); the best</i>); condición (<i>if, e. g. if you can</i>) resultado (<i>so...</i>); temporalidad (<i>when</i>).</p> <p>- Expresión del tiempo:</p> | <p>(<i>p.es. anch'io</i>); <i>frasi dichiarative</i>); la negación (<i>proforma (p.es. neanch'io); frasi dichiarative con non (mai), nessuno/a</i>); la interrogación (<i>totali; parziali (p.es. perché, da quando); disgiuntive; eco; orientate</i>); y la exclamación (<i>p.es. (che) schifo!; via!; uffa!</i>).</p> <p>- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (<i>(e) anche, (e) neanche, né</i>); disyunción (<i>o</i>); oposición (<i>ma, invece (di)</i>); causa (<i>perché</i>); finalidad (<i>per/a + Inf.</i>); comparación (<i>più / meno ... (di); come; il più / il meno ... (di)</i>); condición (<i>se</i>); resultado (<i>allora, così</i>).</p> <p>-Expresión del tiempo:</p> | <p><i>afirmativas; proforma (p.e. eu também)</i>); la negación (<i>sentenças declarativas negativas; proforma (p.e. eu tampouco)</i>); la interrogación (<i>sentenças interrogativas diretas totais/QU-</i>), y la exclamación (<i>p. e. Que dia lindo!; Que gentil!</i>).</p> <p>- Expresión de relaciones lógicas: <i>conjunção (e, e também, e também não); disjunção (ou); oposição/contraste (mas); causa (porque); finalidade (para + Inf.); comparação (mais/menos/ tão + Adj./Adv.+ (do) que/ como /quanto; maior; superlativo absoluto (-íssimo)); resultado (assim)</i>.</p> <p>- Expresión del tiempo: pasado (<i>pretérito imperfeito, perfeito simple e perfeito composto</i>); presente</p> |
|--|--|---|---|---|

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| <p>Adv., z. b. normalerweise)); incoativo (<i>beginnen zu –en</i>); terminativo (<i>aufhören zu –en</i>).</p> <p>- Expresión de la modalidad: factualidad (<i>Aussagesätzen</i>); capacidad (<i>mögen</i>); posibilidad/probabilidad (<i>können; vielleicht</i>); necesidad (<i>müssen; haben zu</i>); obligación (<i>müssen; sollen; Imperativ</i>); permiso (<i>dürfen; lassen</i>); intención (<i>Präsens</i>).</p> <p>- Expresión de la existencia (z. b., <i>es gab</i>); la entidad (<i>Nomen und Pronomen (Reflexivpronomen); Determinativpronomen (dieser, kein)</i>); la cualidad (z. b. <i>ziemlich müde</i>), y la cantidad (<i>Singular/Plural; Kardinalzahlen und Ordinalzahlen</i>); <i>Quantität</i>: z. b. <i>alle; die meisten; kein; Grad</i>: z. b. <i>eigentlich; ganz; so; ein wenig</i>).</p> <p>- Expresión del espacio y relaciones espaciales (<i>Lokale Präpositionen und Adverbien</i>).</p> | <p>(<i>on doit + Inf., on ne peut pas + Inf.</i>); permiso (<i>pouvoir</i>); intención/deseo (<i>futur proche, vouloir</i>).</p> <p>- Expresión de la existencia (<i>les présentatifs</i>); la entidad (<i>articles définis, et indéfinis; démonstratifs</i>); la cualidad (<i>très + Adj.</i>); la posesión (<i>adjectifs possessifs</i>), y la cantidad (<i>premier, deuxième, troisième, pluriels irréguliers, les articles partitifs (du, de la, de l', des), adverbos de quantité (un peu, beaucoup, trop)</i>).</p> <p>- Expresión del espacio y relaciones espaciales (<i>prépositions et adverbos de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination</i>).</p> <p>- Expresión de relaciones temporales: <i>l'heure; moments du jour (le matin, le soir, demain matin, jeudi soir)</i>;</p> | <p>pasado (<i>past simple and continuous; present perfect</i>); presente (<i>simple and continuous present</i>); futuro (<i>going to; will</i>), y del aspecto: puntual (<i>simple tenses</i>); durativo (<i>present and past simple/perfect</i>); habitual (<i>simple tenses (+ Adv., e. g. every morning)</i>); incoativo (<i>start –ing</i>); terminativo (<i>stop –ing</i>).</p> <p>- Expresión de la modalidad: factualidad (<i>declarative sentences</i>); capacidad (<i>can</i>); posibilidad/probabilidad (<i>may; perhaps</i>); necesidad (<i>must; have (got) to</i>); obligación (<i>have (got) to; imperative</i>); permiso (<i>can; could</i>); intención (<i>present continuous</i>).</p> <p>- Expresión de la existencia (e. g. <i>there</i></p> | <p>presente (<i>presente</i>); pasado (<i>imperfetto e perfetto composto</i>); futuro (<i>presente e futuro</i>).</p> <p>- Expresión del aspecto: puntual (<i>tempi semplici</i>); durativo (<i>presente, imperfetto; perfetto composto (+ Adv.)</i>); <i>stare + gerundio; continuare a + Inf.</i>); habitual (<i>tempi semplici; perfetto composto (+Adv.)</i>); iterativo (<i>p.es. molte volte</i>); incoativo (<i>p.es. cominciare a + Inf.; stare per + Inf.</i>); terminativo (<i>finire di+ inf.; perfetto composto (+Adv.)</i>).</p> <p>- Expresión de la modalidad: factualidad (<i>frasi dichiarative</i>); capacidad (<i>sapere + Inf.</i>); posibilidad (<i>potere + Inf.; forse</i>); necesidad (<i>dovere + Inf.; avere</i></p> | <p>(<i>presente</i>); futuro (<i>presente do indicativo + Adv.; futuro simples; haver-de</i>).</p> <p>- Expresión del aspecto: puntual (<i>tempos simples</i>); durativo (<i>presente; continuar + Ger.; estar a + Inf.</i>); habitual (<i>tempos simples (+ Adv.)</i>); incoativo (<i>começar a + Inf.</i>); terminativo (<i>acabar de + Inf.</i>).</p> <p>- Expresión de la modalidad: factualidad (<i>sentenças declarativas</i>); capacidad (<i>saber + Inf.</i>); posibilidad/probabilidad (<i>ser possível / impossível + Inf.</i>); necesidad (<i>ser preciso + Inf.</i>); obligación (<i>imperativo</i>); permiso (<i>ser possível/permitido + Inf.</i>); prohibición (<i>imperativo negativo</i>); intención (<i>pensar + Inf.</i>).</p> |
|---|--|---|--|---|

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| <p>- Expresión de relaciones temporales (<i>Stundenzählung</i> (z. b. <i>viertel vor acht</i>); <i>Zeiteinheiten</i> (z. b. <i>Jahreszeit</i>), und <i>Ausdruck von Zeit</i> (<i>vor; früh; spät</i>); <i>Dauer</i> (<i>seit...bis; während</i>); <i>Vorzeitigkeit</i> (<i>noch (nicht)</i>); <i>Nachzeitigkeit</i> (<i>danach</i>); <i>Aufeinanderfolge</i> (<i>zuerst; zunächst</i>); <i>Gleichzeitigkeit</i> (<i>während; als</i>); <i>Häufigkeit</i> (z. b. <i>oft; normalerweise</i>).</p> <p>- Expresión del modo (<i>Modaladverbien und Modalsätze</i>, z. b. <i>leicht; durch Zärtlichkeit</i>).</p> | <p>indicaciones de tiempo (<i>après-demain, avant-hier</i>); duración (<i>de...à</i>); anterioridad (<i>avant</i>); posterioridad (<i>après</i>); secuenciación (<i>tout d'abord, en premier lieu</i>); simultaneidad (<i>en même temps</i>); frecuencia (<i>une/deux ...fois par semaine</i>).</p> <p>- Expresión del modo.</p> | <p>was); la entidad (<i>count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (reflexive; each other); determiners</i>); la cualidad (e. g. <i>really nice</i>), y la cantidad (<i>singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), none. Degree: e. g. a little</i>).</p> <p>- Expresión del espacio y relaciones espaciales (<i>prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement</i>).</p> <p>- Expresión de relaciones temporales (<i>points</i> (e. g. <i>half past ten</i>); <i>divisions</i> (e. g. <i>season</i>), and <i>indications (ago) of time; duration</i> (<i>from...to; until</i>);</p> | <p><i>bisogno di + N/inf.</i>); obligación (<i>dovere + Inf.; imperativo</i>); permiso (<i>imperativo (+ pure); potere + inf.</i>); intención (<i>verbi volitivi + N/inf.; futuro (+ Avv.)</i>); <i>pensare di + Inf.</i></p> <p>- Expresión de la existencia (p.es. <i>c'era</i>); la entidad (<i>nomi contabili/massa/collettivi/composti; pronomi (relativi (p.es. che), riflessivi; atoni; tonici; determinanti</i>); la cualidad (p.es. <i>tanto carino; il migliore</i>); y la cantidad (<i>singolare/plurale, numerali cardinali, collettivi</i> (p.es. <i>una ventina (di)</i>), <i>partitivo</i> (p.es. <i>dello</i>), <i>indefiniti</i> (p.es. <i>alcuni/e, ogni, una fetta (di)</i>).</p> <p>- Expresión del espacio y relaciones espaciales (<i>preposizioni, avverbi ed espressioni che indicano luogo, posizione,</i></p> | <p>- Expresión de la existencia (p.e. <i>estar, haver/ter</i>); la entidad (<i>substantivos contáveis /massivos /coletivos /compostos; pronomes (relativos, reflexivos átonos/tônicos; determinantes</i>); la cualidad (<i>-íssimo, -ilimo; muito raro; melhor</i>), y la cantidad (<i>Singular/Plural; Numerais cardinais e ordinais. Quantidade: p.e. todo (a), maioria, ambos, nenhum(a). Grau: p.e. muito; tão; um pouco</i>).</p> <p>- Expresión del espacio y relaciones espaciales (<i>preposições e advérbios de lugar, localização, distância, movimento, direção, origem, e acomodação</i>).</p> <p>- Expresión de relaciones temporales (<i>expressões,</i></p> |
|--|--|--|---|--|

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | <p><i>anteriority (already; (not) yet); posteriority (later); sequence (first, second, third); simultaneousness (while); frequency (e. g. often, usually).</i></p> <p>- Expresión del modo (<i>Adv. and phrases of manner, e. g. slowly; like this</i>).</p> | <p><i>distanza, movimento, direzione, origine e disposizione).</i></p> <p>- Expresión de relaciones temporales (<i>preposizioni, avverbi, congiunzioni ed espressioni che indicano l'ora, divisione, collocazione nel tempo, durata, anteriorità, posteriorità, contemporaneità, sequenza, intermittenza, frequenza (p.es. le due precise; trimestre; fa, fino a; fra; prima; quando, mentre, prima/poi/dopo; ogni tanto; una volta al mese).</i></p> <p>- Expresión del modo (<i>avverbi ed espressioni di modo: p.es. giusto, di sicuro</i>).</p> | <p><i>preposições e locuções de tempo (momento pontual (p. e. são quinze para as três; em 1999), divisões (p. e. século; estação) e indicações (p. e. atrás, tarde) de tempo; duração (p. e. de/ desde ...a); anterioridade (ainda); posterioridade (depois, logo); sequência (primeiro, depois, finalmente); simultaneidade (ao mesmo tempo); frequência (p. e. geralmente)).</i></p> <p>- Expresión del modo (<i>expressões, preposições e locuções prepositivas de modo</i>).</p> |
|--|--|--|---|--|

| Primera Lengua Extranjera | | |
|---|--|--|
| 2º curso E. S. O. | | |
| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
| Bloque 1. Comprensión de textos orales | | |
| <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de | <p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y sencillos en lengua estándar, bien estructurados, con estructuras simples y léxico de uso común, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados con claridad a velocidad lenta o media y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales relacionados con las propias experiencias e intereses en los ámbitos personal, público, educativo u ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje, se pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación y se cuente con una clara referencia contextual.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los detalles más relevantes y los puntos principales del</p> | <p>Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles relevantes de indicaciones, anuncios y mensajes breves relacionados con temas de interés personal, público o educativo (p. e. información sobre actividades en un espacio de ocio o en un centro de estudios), siempre que estén articulados de manera lenta y clara, las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, restaurantes, tiendas, centros de ocio o de estudios).</p> <p>Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación de carácter formal o informal entre dos o más interlocutores en los ámbitos personal, público y educativo cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad lenta o media y en una variedad estándar de la lengua.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>nuevos elementos.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres y valores; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.- Expresión de la opinión, el conocimiento, y el desconocimiento.- Expresión de la intención, la orden, el permiso y la prohibición. | <p>texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito público, educativo y ocupacional), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz), y convenciones sociales (costumbres, fórmulas de tratamiento).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más habituales, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático y cierre textual).</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso común en la comunicación oral (p. e. estructura interrogativa para formular una invitación).</p> | <p>Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formuladas de forma sencilla sobre asuntos cotidianos y sobre temas de interés personal, cuando el interlocutor habla despacio y con claridad, y contribuye a la comprensión repitiendo o reformulando lo dicho.</p> <p>Comprende, en una conversación formal o entrevista (p. e. en centros de estudios) en la que participa, lo que se le pregunta y comenta de manera sencilla sobre asuntos personales, educativos o de interés personal, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se ha dicho.</p> <p>Distingue, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotos, vídeos), los puntos principales y los detalles más relevantes en presentaciones claras y bien estructuradas sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.</p> <p>Identifica la información esencial de programas de televisión (p. e. noticias, documentales o entrevistas) sobre asuntos cotidianos o de interés personal articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p> |
|--|---|---|

| | | |
|--|---|--|
| <p>- Expresión del gusto, la preferencia, el interés y la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Formulación de sugerencias y deseos.</p> <p>- Formulación de condiciones e hipótesis.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p> <p>Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; clima y entorno natural, y tecnologías de la</p> | <p>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|--|---|---|
| <p>información y la comunicación.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> | | |
| <p>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</p> | | |
| <p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer | <p>Producir textos orales monológicos y dialógicos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas opiniones, acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se repita lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje.</p> | <p>Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de interés personal o académico, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de lo presentado.</p> <p>Se desenvuelve con la suficiente eficacia en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio.</p> <p>Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que se establece contacto social; se intercambia información; se expresan opiniones; se hacen invitaciones y ofrecimientos; se piden y ofrecen cosas; se piden y dan indicaciones o instrucciones, y se discuten los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>Toma parte en una conversación o entrevista formal en el ámbito educativo (p. e. para preparar un encuentro con jóvenes de otros países), reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se repitan los puntos clave si lo necesita.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <ul style="list-style-type: none">- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: <p>Lingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none">- Modificar palabras de significado parecido.- Definir o parafrasear un término o expresión. <p>Paralingüísticos y paratextuales</p> <ul style="list-style-type: none">- Pedir ayuda.- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.- Usar lenguaje corporal | <p>Aplicar a la producción del texto oral monológico o dialógico los respectivos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a patrones de comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla.</p> <p>Utilizar estructuras sintácticas de uso habitual y mecanismos sencillos de cohesión textual (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso frecuente).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas generales o específicos relacionados con</p> | |
|---|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</p> <p>- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres y valores; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.</p> | <p>los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.</p> <p>Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpen la comunicación, y sea necesario repetir lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor.</p> <p>Manejar un repertorio limitado de frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, con pausas para planificar el discurso, buscar expresiones e intentar reformular de manera más clara lo que se ha dicho.</p> <p>Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>- Expresión de la opinión, el conocimiento, y el desconocimiento.</p> <p>- Expresión de la intención, la orden, el permiso y la prohibición.</p> <p>- Expresión del gusto, la preferencia, el interés y la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>- Formulación de sugerencias y deseos.</p> <p>- Formulación de condiciones e hipótesis.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p> <p>Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados</p> | | |
|--|--|--|

| | | |
|---|--|---|
| <p>físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; clima y entorno natural, y tecnologías de la información y la comunicación.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> | | |
| <p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</p> | | |
| <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, | <p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves y bien estructurados escritos en un registro formal, informal o neutro, tanto en formato impreso como en soporte digital, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés general o relevantes para los propios estudios u ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común, siempre que se puedan releer las secciones difíciles o utilizar un diccionario.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles relevantes del texto.</p> | <p>Comprende instrucciones e indicaciones para el uso de aparatos o dispositivos electrónicos sencillos, la realización de actividades y el seguimiento de normas de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional con ayuda de la imagen (gráficos, esquemas, ilustraciones, fotos).</p> <p>Entiende los puntos principales de anuncios y de material publicitario de revistas o Internet, formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de interés personal o temas educativos.</p> <p>Comprende correspondencia personal, en cualquier formato, en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.</p> <p>Entiende lo esencial de correspondencia formal en la</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>lingüísticos y paralingüísticos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres y valores; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos. - Expresión de la opinión, el conocimiento, y el | <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito público, educativo y ocupacional), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático y cierre textual).</p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una petición).</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o</p> | <p>que se le informa sobre asuntos de interés personal o académico (p. e. sobre cursos en el extranjero).</p> <p>Capta los puntos principales e información relevante de textos periodísticos breves y bien estructurados, en soporte papel o digital, relacionados con temas generales, de interés personal o educativo, y en los que los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas de interés personal o académico (p. e. un tema curricular) siempre que pueda releer las secciones difíciles y con ayuda del diccionario.</p> <p>Comprende lo esencial de historias de ficción para jóvenes, breves y bien estructuradas, y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, de sus relaciones y del argumento.</p> |
|---|---|---|

| | | |
|--|---|--|
| <p>desconocimiento.</p> <ul style="list-style-type: none">- Expresión de la intención, la orden, el permiso y la prohibición.- Expresión del gusto, la preferencia, el interés y la sorpresa, y sus contrarios.- Formulación de sugerencias y deseos.- Formulación de condiciones e hipótesis.- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p> <p>Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio;</p> | <p>relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p> <p>Reconocer convenciones ortográficas, de puntuación y símbolos de uso común, y sus significados asociados.</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|---|---|---|
| <p>compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; clima y entorno natural, y tecnologías de la información y la comunicación.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> | | |
| <p>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</p> | | |
| <p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <p>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</p> <p>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p>Ejecución</p> <p>- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los</p> | <p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves y sencillos sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más habituales, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, patrones de comportamiento y convenciones sociales,</p> | <p>Completa un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a sus intereses, aficiones o formación (p. e. para suscribirse a una publicación digital).</p> <p>Escribe notas, anuncios y mensajes en formato papel o digital (SMS, WhatsApp, Twitter o Facebook), relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de interés personal, respetando las convenciones básicas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones en los ámbitos personal, público y académico, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p> <p>Escribe correspondencia personal en la que se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <ul style="list-style-type: none">- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres y valores; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.- Narración de acontecimientos | <p>respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las principales funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso común, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos ajustados al contexto (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal yuxtaposición, y conectores frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y opiniones simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e.</p> | <p>ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.</p> <p>Escribe correspondencia formal básica y breve dirigida, p. e., a entidades comerciales, solicitando información y observando las principales convenciones formales y normas básicas de cortesía en este tipo de textos.</p> |
|---|--|--|

| | | |
|---|---|--|
| <p>pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <ul style="list-style-type: none">- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.- Expresión de la opinión, el conocimiento, y el desconocimiento.- Expresión de la intención, la orden, el permiso y la prohibición.- Expresión del gusto, la preferencia, el interés y la sorpresa, y sus contrarios.- Formulación de sugerencias y deseos.- Formulación de condiciones e hipótesis.- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p> | <p>uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte digital.</p> | |
|---|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; clima y entorno natural, y tecnologías de la información y la comunicación.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> | | |
|--|--|--|

¹Contenidos sintáctico-discursivos por idiomas:

| Alemán | Francés | Inglés | Italiano | Portugués |
|--|--|---|---|---|
| - Expresión de la afirmación (<i>affirmative Sätzen; affirmative Zeichen</i>); la negación (<i>negative Sätze mit nicht, nie, nicht (Adj.), niemand, nichts; negative Zeichen</i>); la interrogación (<i>W-Sätze; Fragesätze; Wofür ist das</i>) | - Expresión de la afirmación; la negación (<i>ne...personne, ne rien</i>); la interrogación (<i>inversion: V+ Suj.</i>), y la exclamación (<i>ex: On y va!</i>). - Expresión de relaciones lógicas: conjunción (<i>et</i>); | - Expresión de la afirmación (<i>affirmative sentences; tags</i>); la negación (<i>negative sentences with not, never, nobody, nothing; negative tags</i>); la interrogación (<i>Wh- questions; Aux.</i>) | - Expresión de la afirmación (<i>frasi dichiarative; proforma (p.es. certo;credo/penso di si)</i>); la negación (proforma (<i>p.es. (per) niente, credo di no</i>); <i>frasi dichiarative con (per) niente,</i> | - Expresión de la afirmación (<i>sentenças declarativas afirmativas</i>); la negación (<i>sentenças declarativas negativas; proforma (p.e. eu tampouco)</i>); la interrogación (<i>sentenças</i>) |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| <p>gut?; Zeichen), y la exclamación (<i>Was für ein + (Adj. +) Nomen</i>, z. b. <i>Was für ein schöner Tag!</i>; <i>Wie + Adj.</i>, z. b. <i>Wie schön!</i>; <i>Ausrufe Sätzen</i>, z. b. <i>Das ist ja hervorragend! Schön!</i>).</p> <p>- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (<i>und; auch</i>); disyunción (<i>oder</i>); oposición (<i>aber</i>); causa (<i>denn-weil</i>); finalidad (<i>um-Infinitiv; damit</i>); comparación (<i>so/nicht so + Adj. + wie; jünger /schneller (als); der schnellste</i>); resultado (<i>deshalb</i>); temporalidad (<i>wenn; bevor; nachdem</i>).</p> <p>- Expresión del tiempo: pasado (<i>Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt</i>); presente (<i>Präsens</i>); futuro (<i>werden; Präsens + Adv.</i>), y del aspecto: puntual (<i>Perfekt, Plusquamperfekt</i>); habitual (<i>Präsens und Präteritum (+ Adv., z. b. normalerweise)</i>); incoativo (<i>beginnen zu -en</i>); terminativo (<i>aufhören zu -</i></p> | <p>disyunción (<i>ou</i>); oposición (<i>par contre</i>); causa (<i>car</i>); finalidad (<i>dans le but de + Inf.</i>); resultado (<i>alors</i>); condición (<i>si</i>); explicativas (<i>car</i>).</p> <p>- Expresión del tiempo (<i>présent, passé composé</i>); y del aspecto: puntual (<i>phrases simples</i>); durativo (<i>être en train + Inf.</i>); habitual (<i>phrases simples + Adv. (ex: toujours, jamais)</i>); incoativo (<i>commencer à</i>); terminativo (<i>terminer de, venir de + Inf.</i>).</p> <p>- Expresión de la modalidad: factualidad (<i>phrases déclaratives</i>); capacidad (<i>être capable de</i>); posibilidad/probabilidad (<i>pouvoir, ne pas pouvoir, peut-être</i>); necesidad (<i>il faut (impersonnel)</i>); obligación/prohibición (<i>il faut, v. devoir, impératif affirmatif et négatif, avec des v. pronominaux</i>); permiso (<i>pouvoir</i>); intención/deseo (<i>je pense + Inf.</i>).</p> | <p><i>Questions; tags</i>), y la exclamación (<i>What + (Adj. +) noun</i>, e. g. <i>What a nice phone!</i>; <i>How + Adj.</i>, e. g. <i>How interesting!</i>; <i>exclamatory sentences and phrases: Well done!</i>).</p> <p>- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (<i>and, too</i>); disyunción (<i>or</i>); oposición (<i>but</i>); causa (<i>because (of)</i>); finalidad (<i>to- infinitive; for</i>); comparación (<i>as/not so Adj. as; more expensive (than); the cheapest</i>); condición (<i>if</i>) resultado (<i>so...</i>).</p> <p>- Expresión del tiempo: pasado (<i>past simple and continuous; present perfect</i>); presente (<i>simple and continuous present</i>); futuro (<i>going to; will; present simple + Adv.</i>); y</p> | <p><i>nessuno/a</i>); la interrogación (<i>totali; parziali; disgiuntive; eco; orientate</i>), y la exclamación (<i>p.es. meno male!</i>; <i>mah!</i>).</p> <p>- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (<i>(e) anche, (e) neanche, né</i>); disyunción (<i>o</i>); oposición (<i>ma, invece (di)</i>); causa (<i>perché</i>); finalidad (<i>per/a + Inf.</i>); comparación (<i>più / meno... (di); il più / il meno ... (di)</i>); condición (<i>se</i>); resultado (<i>allora, così</i>).</p> <p>-Expresión del tiempo: presente (<i>presente</i>); pasado (<i>imperfetto e perfetto composto</i>); futuro (<i>presente e futuro</i>); y del aspecto: puntual (<i>tempi semplici</i>); durativo (<i>presente e imperfetto; perfetto composto (+Adv.)</i>);</p> | <p><i>interrogativas diretas/ totais; interrogativas tags</i>), y la exclamación (<i>sentenças e sintagmas exclamativos, p.e. Está bom!</i>).</p> <p>- Expresión de relaciones lógicas: conjunção (<i>e, e também, e também não</i>); disjunção (<i>ou</i>); oposição (<i>mas</i>); causa (<i>como</i>); finalidade (<i>para + Inf.</i>); comparação (<i>superlativo absoluto (-limo)</i>); resultado (<i>por isso</i>).</p> <p>- Expresión del tiempo: pasado (<i>pretérito imperfeito, perfeito simple e perfeito composto</i>); presente (<i>presente</i>); futuro (<i>presente do indicativo + Adv.; futuro simple; haver-de</i>); y del aspecto: puntual (<i>tempos simples</i>); durativo (<i>continuar + Ger.; estar a</i></p> |
|--|--|--|---|---|

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| <p>en).</p> <p>- Expresión de la modalidad: factualidad (<i>Aussagesätzen</i>); capacidad (<i>mögen</i>); posibilidad/probabilidad (<i>können; vielleicht</i>); necesidad (<i>müssen; haben zu</i>); obligación (<i>müssen; sollen; Imperativ</i>); permiso (<i>dürfen; lassen</i>); intención (<i>Präsens</i>).</p> <p>- Expresión de la existencia (z. b., <i>es gab</i>); la entidad (<i>Nomen und Pronomen (Reflexivpronomen); Determinativpronomina (dieser, kein)</i>); la cualidad (z. b. <i>ziemlich müde</i>), y la cantidad (<i>Singular/Plural; Kardinalzahlen und Ordinalzahlen; Quantität</i>: z. b. <i>alle; die meisten; kein; Grad</i>: z. b. <i>eigentlich; ganz; so; ein wenig</i>).</p> <p>- Expresión del espacio y relaciones espaciales (<i>Lokale Präpositionen und Adverbien</i>).</p> | <p>- Expresión de la existencia (<i>les présentatifs</i>); la entidad (<i>les noms composés, les pronoms réfléchis</i>); la cualidad (<i>facile/difficile à...</i>), y la cantidad (<i>nombres cardinaux jusqu'à 4 chiffres, nombres ordinaux jusqu'à deux chiffres, pluriels irréguliers, les articles partitifs (utilisation du « de » dans les phrases nég.)</i>, <i>les adverbies de quantité et les mesures (un tout petit peu, assez, beaucoup trop)</i>. <i>Un pot, une boîte, un paquet, un tube, une poignée, une botte...</i>).</p> <p>- Expresión del espacio y relaciones espaciales (<i>prépositions et adverbies de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination</i>).</p> <p>- Expresión de relaciones temporales: divisiones (<i>au...siècle, en (année)</i>); indicaciones de tiempo (<i>la semaine dernière, le mois</i></p> | <p>del aspecto: puntual (<i>simple tenses</i>); durativo (<i>present and past simple/perfect</i>); habitual (<i>simple tenses (+ Adv., e. g. every Sunday</i>); incoativo (<i>start –ing</i>); terminativo (<i>stop –ing</i>).</p> <p>- Expresión de la modalidad: factualidad (<i>declarative sentences</i>); capacidad (<i>can; be able</i>); posibilidad/probabilidad (<i>may; perhaps</i>); necesidad (<i>must; have (got) to</i>); obligación (<i>have (got) to; must; imperative</i>); permiso (<i>could; allow</i>); intención (<i>present continuous</i>).</p> <p>- Expresión de la existencia (e. g. <i>there will be</i>); la entidad (<i>count/uncount/collective/c ompound nouns; pronouns (relative,</i></p> | <p><i>stare + Ger.; continuare a + Inf.</i>); habitual (<i>tempi semplici; perfetto composto (+Avv.)</i>); incoativo (p.es. <i>iniziare a + Inf.; stare per + Inf.</i>); terminativo (<i>finire di + Inf.; perfetto composto (+Avv.)</i>).</p> <p>- Expresión de la modalidad: factualidad (<i>frasi dichiarative</i>); capacidad (<i>essere capace di + Inf.</i>); posibilidad (<i>potere/dovere + Inf.</i>); necesidad (<i>dovere + Inf.; avere bisogno di + N/Inf.</i>); obligación (<i>dovere + Inf.; imperativo</i>); permiso (<i>imperativo (+pure); potere + Inf.</i>); intención (<i>verbi volitivi + N/Inf.; futuro (+Avv.); pensare di + Inf.</i>).</p> <p>- Expresión de la existencia (p.es. <i>eccolo</i>); la entidad (<i>nomi contabili /massa /collettivi/ composti; pronomi relativi,</i></p> | <p>+ <i>Inf.</i>); habitual (<i>tempos simples (+ Adv.)</i>); incoativo (<i>começar a + Inf.</i>); terminativo (<i>pretérito perfeito simple e composto; acabar de + Inf.</i>).</p> <p>- Expresión de la modalidad: factualidad (<i>sentenças declarativas</i>); capacidad (<i>é capaz de + Inf.; saber</i>); posibilidad/probabilidad (<i>ser possível / impossível + Inf.; tal vez</i>); necesidad (<i>ser necessario + Inf.</i>); obligación (<i>ter que /de, dever</i>); permiso (<i>poder + Inf.</i>); prohibición (<i>imperativo negativo</i>); intención (<i>pretérito imperfeito gostar de + Inf.; pensar + Inf.; querer de /ter de + Inf.</i>).</p> <p>- Expresión de la</p> |
|--|---|---|--|---|

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| <p>- Expresión de relaciones temporales (<i>Stundenzählung</i> (z. b. <i>Viertel vor acht</i>); <i>Zeiteinheiten</i> (z. b. <i>Jahreszeit</i>), und <i>Ausdruck von Zeit</i> (<i>vor, früh; spät</i>); <i>Dauer</i> (<i>seit...bis; während</i>); <i>Vorzeitigkeit</i> (<i>noch (nicht)</i>); <i>Nachzeitigkeit</i> (<i>danach</i>); <i>Aufeinanderfolge</i> (<i>zuerst; zunächst</i>); <i>Gleichzeitigkeit</i> (<i>während; als</i>); <i>Häufigkeit</i> (z. b. <i>oft, normalerweise</i>)).</p> <p>- Expresión del modo (<i>Modaladverbien und Modalsätze</i>, z. b. <i>leicht; durch Zärtlichkeit</i>).</p> | <p><i>dernier</i>); duración (<i>de...jusqu'à, pendant</i>); anterioridad (<i>avant</i>); posterioridad (<i>après, finalement, enfin</i>); secuenciación (<i>à partir de, finalement</i>); simultaneidad (<i>en même temps</i>); frecuencia (<i>une/deux...fois par semaine</i>).</p> <p>- Expresión del modo (<i>à/en + moyens de transport</i>).</p> | <p><i>reflexive</i>); <i>determiners</i>); la cualidad (e. g. <i>really good</i>), y la cantidad (<i>singular/plural; cardinal and ordinal numerals</i>. <i>Quantity: e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. so; a little</i>).</p> <p>- Expresión del espacio y relaciones espaciales (<i>prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement</i>).</p> <p>- Expresión de relaciones temporales (<i>points</i> (e. g. <i>half past</i>); <i>divisions</i> (e. g. <i>century</i>), and <i>indications</i> (<i>ago</i>) of time; <i>duration</i> (<i>from...to; until; since</i>); <i>anteriority</i> (<i>already; (not) yet</i>); <i>posteriority</i> (<i>as soon as; later</i>); <i>sequence</i> (<i>first, second, third</i>);</p> | <p><i>riflessivi, atoni, tonici; determinanti</i>); la cualidad (p.es. <i>troppo brutto</i>); y la cantidad (<i>singolare /plurale, numerali cardinali, collettivi, partitivi</i> (p.es. <i>dei, degli</i>), <i>indefiniti</i> (p.es. <i>altro, qualcuno</i>), <i>un sorso</i> (<i>di</i>), <i>un boccone</i> (<i>di</i>)).</p> <p>- Expresión del espacio y relaciones espaciales (<i>preposizioni, avverbi ed espressioni che indicano luogo, posizione, distanza, movimento, direzione, origine e disposizione</i>).</p> <p>- Expresión de relaciones temporales (<i>divisione, collocazione nel tempo, durata, anteriorità, posteriorità, contemporaneità, sequenza, intermittenza, frequenza</i> (p.es. <i>verso, ferragosto, un giorno, da (... a), in, già, il giorno dopo, ogni due giorni, non sempre</i>)).</p> | <p>existencia (p.e. <i>estar, haver/ter</i>); la entidad (<i>substantivos contáveis /massivos /coletivos /compostos; pronomes</i> (<i>relativos, reflexivos átonos/tônicos</i>); <i>determinantes</i>); la cualidad (<i>-íssimo, -ílimo; muito raro; melhor</i>), y la cantidad (<i>Singular/Plural; Numerais cardinais e ordinais. Quantidade: p.e. maioria, ambos. Grau: p.e. tão; um pouco</i>).</p> <p>- Expresión del espacio y relaciones espaciales (<i>preposições e advérbios de lugar, localização, distância, movimento, direção, origem, e acomodação</i>).</p> <p>- Expresión de relaciones temporales (<i>expressões, preposições e locuções de</i></p> |
|---|--|--|---|---|

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | <p><i>simultaneousness (while); frequency (e. g. often, usually).</i></p> <p>- Expresión del modo (<i>Adv. and phrases of manner, e. g. carefully; by coach</i>).</p> | <p>- Expresión del modo (<i>avverbi ed espressioni di modo: p.es. apposta, con attenzione</i>).</p> | <p><i>tempo (momento pontual, divisões e indicações; duração (p. e. durante); anterioridade (ontem); posterioridade (próxima segunda-feira); sequência (primeiro, depois, finalmente); simultaneidade (ao mesmo tempo); frequência (p. e. usualmente).</i></p> <p>- Expresión del modo (<i>expressões, preposições e locuções prepositivas de modo, p.e. devagar</i>).</p> |
|--|--|---|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| Primera Lengua Extranjera | | |
| 3º curso E. S. O. | | |
| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
| Bloque 1. Comprensión de textos orales | | |
| <p>Estrategias de comprensión:</p> <p>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> | <p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos,</p> | <p>Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto,</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</p> <p>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>- Iniciación y mantenimiento de</p> | <p>y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas</p> | <p>información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).</p> <p>Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que</p> |
|--|--|--|

| | | |
|---|---|--|
| <p>relaciones personales y sociales.</p> <ul style="list-style-type: none">- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.- Formulación de sugerencias, | <p>más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> | <p>participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).</p> <p>Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p> |
|---|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p> <p>Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> | | |
| Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción | | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none">- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none">- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.- Apoyarse en y sacar el máximo | <p>Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral los conocimientos socioculturales y</p> | <p>Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se repitan los puntos clave si lo necesita.</p> |
|---|--|--|

| | | |
|--|---|--|
| <p>partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <ul style="list-style-type: none">- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: <p>Lingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none">- Modificar palabras de significado parecido.- Definir o parafrasear un término o expresión. <p>Paralingüísticos y paratextuales.</p> <ul style="list-style-type: none">- Pedir ayuda.- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).- Usar sonidos extralingüísticos y | <p>sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla, con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas y de cohesión de uso habitual (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones simples y directas en situaciones cotidianas y habituales, aunque en situaciones</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>cuadros convencionales. prosódicas</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.- Expresión del conocimiento, la | <p>menos corrientes haya que adaptar el mensaje.</p> <p>Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación siempre que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.</p> <p>Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.</p> <p>Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida del apoyo del interlocutor.</p> | |
|---|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>certeza, la duda y la conjetura.</p> <ul style="list-style-type: none">- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p> <p>Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados</p> | | |
|---|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> | | |
| Bloque 3. Comprensión de textos escritos | | |
| <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a | <p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> | <p>Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e. en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).</p> <p>Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</p> <p>Comprende correspondencia personal, en cualquier formato, en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <ul style="list-style-type: none">- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, | <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> | <p>Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).</p> <p>Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</p> |
|---|---|---|

| | | |
|--|---|--|
| <p>opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <ul style="list-style-type: none">- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p> <p>Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la</p> | <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p> <p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. ☺, %, ☑), y sus significados asociados.</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> | | |
| <p>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</p> | | |
| <p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <p>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</p> <p>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de</p> | <p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura</p> | <p>Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).</p> <p>Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats) en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</p> <p>Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none">- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> | <p>simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la</p> | <p>situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p> <p>Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición), se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</p> <p>Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p> |
|--|---|--|

| | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. | <p>intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p> <p>Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> | | |
|---|--|--|

¹Contenidos sintáctico-discursivos por idiomas:

| Alemán | Francés | Inglés | Italiano | Portugués |
|--|--|---|--|--|
| <p>- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (<i>und; auch</i>); disyunción (<i>oder</i>); oposición (<i>aber</i>); causa (<i>denn-weil; wegen</i>); finalidad (<i>um- Infinitiv; damit</i>); comparación (<i>so/nicht so + Adj. + wie; jünger /schneller (als); der schnellste</i>); resultado (<i>deshalb</i>); condición (<i>wenn; sofern</i>); estilo indirecto (<i>Redewiedergabe, Vorschläge, Aufforderungen und Befehle</i>); temporalidad (<i>als; während</i>).</p> <p>- Afirmación (<i>affirmative Sätzen; affirmative Zeichen</i>).</p> <p>- Exclamación (<i>Was für ein + (Adj. +) Nomen, z. b. Was für ein schöner Tag!</i>; <i>Wie + Adj., z. b. Wie schön!</i>; <i>Ausrufe Sätzen, z. b. Das ist ja</i></p> | <p>- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (<i>ni...ni</i>); disyunción (<i>ou bien</i>); oposición (<i>or; par contre</i>); causa (<i>puisque; car</i>); finalidad (<i>afin de; dans le but de + Inf.</i>); comparación (<i>le plus/le moins que; ainsi que</i>); consecuencia (<i>donc; alors</i>); explicativas (<i>ainsi; car</i>).</p> <p>- Relaciones temporales (<i>de... à, de... jusqu'à, dans, il y a, en, puis, finalement, tout de suite, enfin, pendant, pendant que + Indic.</i>).</p> <p>- Exclamación (<i>Oh là là! On y va!</i>).</p> | <p>- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (<i>and, too, also</i>); disyunción (<i>or</i>); oposición (<i>but</i>); causa (<i>because (of); due to</i>); finalidad (<i>to- infinitive; for</i>); comparación (<i>as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); the fastest</i>); resultado (<i>so...</i>); condición (<i>if; unless</i>); estilo indirecto (<i>reported information, offers, suggestions and commands</i>); temporalidad (<i>as soon as; while</i>).</p> <p>- Afirmación (<i>affirmative sentences; tags</i>).</p> <p>- Exclamación (<i>What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!</i>; <i>How + Adj., e. g. How interesting!</i>;</p> | <p>- Expresión de relaciones lógicas: conjunción ((<i>e</i>) <i>anche, (e) neanche, né</i>); disyunción (<i>o</i>); oposición (<i>ma, invece (di)</i>); causa (<i>perché</i>); finalidad (<i>per/a + Inf.</i>); condición (<i>se</i>); comparación (<i>più / meno (di); come; il più / il meno ... (di)</i>); resultado (<i>allora, cosi</i>); estilo indirecto (<i>informazione riferita, consigli, ordini, offerte</i>); temporalidad (<i>quando, prima, dopo, poi, mentre</i>).</p> <p>- Afirmación (<i>frasi dichiarative affermative; proforma (p.es. anche io; credo/penso di sì)</i>).</p> <p>- Exclamación (<i>forme ellittiche: nome (p.es. (che) peccato!); avverbio</i></p> | <p>- Expresión de relaciones lógicas: conjunção (<i>e, nem, e também, e também não</i>); disjunção (<i>ou, ou...ou</i>); oposição/contraste (<i>mas, mesmo assim</i>); causa (<i>porque; por isso; como</i>); finalidade (<i>para + Inf.</i>); comparação (<i>mais/menos/ tão + Adj./Adv. + (do) que/ como /quanto; maior / mais pequeno...; superlativo absoluto (-íssimo, -lím)</i>); resultado (<i>assim, por isso</i>); condição (<i>se, sem</i>); discurso indireto (<i>informações, oferecimentos, sugestões e ordens</i>); temporalidad (<i>em seguida, logo, enquanto</i>).</p> <p>- Afirmación (<i>sentenças declarativas afirmativas; proforma (p.e eu também;</i></p> |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p><i>hervorragend! Schön! Prima!).</i></p> <p>- Negación (<i>negative Sätze mit nicht, nie, nicht (Adjektiv), niemand, nichts; negative Zeichen</i>).</p> <p>- Interrogación (<i>W-Sätze; Fragesätze; Wofür ist das gut?; Zeichen</i>).</p> <p>- Expresión del tiempo: pasado (<i>Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt</i>); presente (<i>Präsens</i>); futuro (<i>werden; Präsens + Adv.</i>).</p> <p>- Expresión del aspecto: puntual (<i>Perfekt, Plusquamperfekt, Futur II</i>); durativo (<i>Präsens, Präteritum und Futur I</i>); habitual (<i>Präsens und Präteritum (+ Adv., z. b. normalerweise); pflegen zu</i>); incoativo (<i>beginnen zu -en</i>); terminativo (<i>aufhören zu -en</i>).</p> <p>- Expresión de la</p> | <p>- Negación (<i>ne...aucun, ni...ni, ne...jamais</i>).</p> <p>- Interrogación (<i>que, quoi; inversión (V + Suj.); réponses (si, pron. tonique + oui/non, pron. tonique + aussi/non plus)</i>).</p> <p>- Expresión del tiempo: presente; pasado (<i>passé composé</i>); futuro (<i>futur proche, futur simple</i>).</p> <p>- Expresión del aspecto: puntual (<i>frases simples</i>); habitual (<i>frases simples + Adv. (ex: toujours, jamais, d'habitude)</i>); incoativo (<i>commencer à + Inf.</i>); terminativo (<i>terminer de, venir de + Inf.</i>).</p> | <p><i>exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!.</i></p> <p>- Negación (<i>negative sentences with not, never, no (+ Noun, e. g. No problem), nobody, nothing; negative tags</i>).</p> <p>- Interrogación (<i>Wh-questions; Aux. Questions; What is this for?; tags</i>).</p> <p>- Expresión del tiempo: pasado (<i>past simple and continuous; present perfect; past perfect</i>); presente (<i>simple and continuous present</i>); futuro (<i>going to; will; present simple and continuous + Adv.</i>).</p> <p>- Expresión del aspecto:</p> | <p>(<i>p.es. bene!</i>); <i>interiezioni (p.es. ah! eri tu; oh, che bello!)</i>).</p> <p>- Negación (<i>proforma (p.es. no, neanch'io, (per) niente, credo di no); frasi dichiarative negative con non (mai), (per) niente, nessuno/nessuna</i>).</p> <p>- Interrogación (<i>totali; parziali introdotte da Avv., pronomi e aggettivi interrogativi (p.es quanti crodini?; come mai vieni alla festa?); disgiuntiva (p.es. preferisci caffè o tè?); eco (p.es. Gianni chi?); orientate (p.es. vero?)</i>).</p> <p>- Expresión del tiempo: presente (<i>presente</i>); pasado (<i>imperfetto e perfetto composto</i>); futuro</p> | <p><i>certamente)</i>).</p> <p>- Exclamación (<i>formas elípticas: Que (+ S) + Adj., p. e. Que día lindo!; Que gentil!</i>); <i>sentenças e sintagmas exclamativos, p.e. Puxa, este Cd está muito caro!</i>).</p> <p>- Negación (<i>sentenças declarativas negativas com não, nunca; nada, nenhum (a), ninguém; proforma (p.e. eu tampouco)</i>).</p> <p>- Interrogación (<i>sentenças interrogativas diretas totais; sentenças interrogativas diretas QU- (p.e. Quem fez o quê?); interrogativas tags (p.e. Queres ir ao cinema, não queres?); interrogativas eco</i>).</p> |
|---|--|--|--|--|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| <p>modalidad: factualidad (<i>Aussagesätzen</i>); capacidad (<i>mögen; fähig sein</i>); posibilidad/probabilidad (<i>können; dürfen; vielleicht</i>); necesidad (<i>müssen; haben zu</i>); obligación (<i>müssen; sollen; Imperativ</i>); permiso (<i>dürfen; lassen</i>); intención (<i>Präsens</i>).</p> <p>- Expresión de la existencia (z. b. <i>es wird... geben; es gab</i>); la entidad (<i>nicht zählbare/ Sammelbezeichnungen / zusammengesetzten Nomen; Pronomen (Relativpronomen, Reflexivpronomen), Determinativpronomina</i>) y la cualidad (z. b. <i>gut im Rechnen; ziemlich müde</i>).</p> <p>- Expresión de la cantidad (<i>Singular/Plural; Kardinalzahlen und Ordinalzahlen</i>); <i>Quantität</i>: z. b. <i>alle; die</i></p> | <p>- Expresión de la modalidad: factualidad (<i>frases déclaratives</i>); capacidad (<i>être capable de</i>); posibilidad/probabilidad (<i>il est probable que, probablement</i>); necesidad (<i>il (+ pron. pers.) + faut</i>); obligación /prohibición (<i>il faut, verbe devoir, imperativo; c'est à qui de...? c'est à + pron. tonique/nom+ de + Inf.</i>); permiso (<i>pouvoir, demander, donner la permission à qq'un de faire qqch</i>); intención/deseo (<i>penser/espérer + Inf.</i>).</p> <p>- Expresión de la existencia (presentativos); la entidad (<i>articles, noms composés, pronoms réfléchis, adjectifs démonstratifs</i>); proposiciones adjetivas</p> | <p>puntual (<i>simple tenses</i>); durativo (<i>present and past simple/perfect; and future continuous</i>); habitual (<i>simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to</i>); incoativo (<i>start -ing</i>); terminativo (<i>stop -ing</i>).</p> <p>- Expresión de la modalidad: factualidad (<i>declarative sentences</i>); capacidad (<i>can; be able</i>); posibilidad/probabilidad (<i>may; might; perhaps</i>); necesidad (<i>must; need; have (got) to</i>); obligación (<i>have (got) to; must; imperative</i>); permiso (<i>could; allow</i>); intención (<i>present continuous</i>).</p> <p>- Expresión de la existencia (e. g. <i>there will be/has been</i>); la entidad (<i>count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic)</i>);</p> | <p>(<i>presente e futuro</i>).</p> <p>- Expresión del aspecto: puntual (<i>tempi semplici</i>); durativo (<i>presente e imperfetto; perfetto composto (+ Adv.)</i>); <i>perifrasi stare + gerundio; continuare a + Inf.</i>); habitual (<i>tempi semplici e perfetto composto (+ Adv.)</i>); <i>avere l'abitudine di + Inf.</i>); iterativo (<i>prefisso ri-V; di nuovo</i>); incoativo (<i>cominciare a/iniziare a + Inf.; stare per + Inf.</i>); terminativo (<i>verbi intrinsecamente terminativi, p.es. arrivare; perifrasi finire di + Inf.; perfetto composto (+Adv.)</i>).</p> <p>- Expresión de la modalidad: factualidad (<i>frasi dichiarative affermative e negative</i>);</p> | <p>- Expresión del tiempo: pasado (<i>pretérito imperfecto, perfeito simple e perfeito composto</i>); presente (<i>presente</i>); futuro (<i>presente do indicativo + Adv.; futuro simples; haver-de</i>).</p> <p>- Expresión del aspecto: puntual (<i>tempos simples</i>); durativo (<i>presente, futuro simple, pretérito imperfecto e pretérito perfeito composto do indicativo; continuar + Ger.; estar a + Inf.</i>); habitual (<i>tempos simples (+ Adv.)</i>, p.e. <i>No verão está calor</i>); incoativo (<i>começar a + Inf.</i>); iterativas (<i>pretérito imperfecto do indicativo; prefixo re-, p.e. reler</i>); terminativo (<i>pretérito perfeito simple e composto; acabar de + Inf.</i>).</p> <p>- Expresión de la modalidad: factualidad</p> |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| <p><i>meisten; beide; kein; Grad: eigentlich; ganz; so; ein wenig).</i></p> <p>- Expresión del espacio y relaciones espaciales (<i>Präpositionen und Lokale Adverbien</i>).</p> <p>- Expresión de relaciones temporales (<i>Stundenzählung</i> (z. b. <i>Viertel vor acht</i>); <i>Zeiteinheiten</i> (z. b. <i>Jahrhundert; Jahreszeit</i>), und <i>Ausdruck von Zeit</i> (vor; <i>früh; spät</i>); <i>Dauer</i> (seit...bis; <i>während; ab</i>); <i>Vorzeitigkeit</i> (noch; <i>schon</i> (nicht)); <i>Nachzeitigkeit</i> (danach; <i>später</i>); <i>Aufeinanderfolge</i> (zuerst; <i>zunächst; schließlich</i>); <i>Gleichzeitigkeit</i> (<i>während; als</i>); <i>Häufigkeit</i> (z. b. <i>oft; normalerweise</i>)).</p> <p>- Expresión del modo (<i>Modaladverbien und</i></p> | <p>(<i>qui/que</i>) y la cualidad (posición de los adjetivos, <i>facile/ difficile à...</i>); la posesión (adjetivos posesivos).</p> <p>- Expresión de la cantidad: (plurales irregulares; números cardinales hasta 4 cifras; números ordinales hasta dos cifras; <i>articles partitifs</i>). Adverbios de cantidad y medidas (<i>un</i> (<i>tout petit</i>) <i>peu, trop, (beaucoup) trop, pas assez, absolument + Adj., un pot, une boîte, un paquet, un tube, une poignée, une botte...</i>); el grado.</p> <p>- Expresión del espacio y relaciones espaciales (<i>prépositions et adverbies de lieu, position, distance, mouvement,</i></p> | <p><i>determiners</i>); la cualidad (e. g. <i>good at maths; rather tired</i>).</p> <p>- Expresión de la cantidad (<i>singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little</i>).</p> <p>- Expresión del espacio y relaciones espaciales (<i>prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement</i>).</p> <p>- Expresión de relaciones temporales (<i>points</i> (e. g. <i>five to</i> (<i>ten</i>)), <i>divisions</i> (e. g. <i>century; season</i>), and <i>indications</i> (<i>ago; early; late</i>) of time; <i>duration</i> (<i>from...to; during; until; since</i>);</p> | <p>capacidad (<i>(non) essere capace di + Inf.</i>); posibilidad (<i>potere + Inf.; forse; dovere + Inf.</i>); necesidad (<i>dovere + Inf.; avere bisogno di + N / Inf.; essere necessario + Inf.</i>); obligación (<i>dovere + Inf.; imperativo</i>); permiso (<i>imperativo (+ pure); potere +Inf. semplice</i>); intención (<i>presente, imperfetto e condizionale semplice di verbi volitivi + N / infinito; futuro (+Avv.); pensare di + Inf.; avere voglia di + Inf.</i>).</p> <p>- Expresión de la existencia (p.es. <i>c'è stato/ci sarà; eccolo</i>); la entidad (<i>nomi contabili / massa / collettivi / composti; pronomi</i> (<i>relativi, riflessivi, tonici</i>); <i>determinanti</i>), y la cualidad (p.es. <i>bravo in matematica; abbastanza</i></p> | <p>(<i>frases declarativas</i>); capacidad (<i>é capaz de + Inf.; saber</i>); posibilidad/probabilidad (<i>poder; dever; ser possível / impossível + Inf.; tal vez</i>); necesidad (<i>ser preciso / necessário + Inf.</i>); obligación (<i>ter que /de, dever; imperativo</i>); permiso (<i>poder + Inf.; ser possível/permitido + Inf.</i>); prohibición (<i>imperativo negativo</i>); intención (<i>pretérito imperfeito gostar de + Inf.; pensar + Inf.; querer de /ter de + Inf.</i>).</p> <p>- Expresión de la existencia (p.e. <i>estar, haver/ter</i>); la entidad (<i>substantivos contáveis /massivos /coletivos /compostos; pronomes</i> (<i>relativos, reflexivos átonos/tônicos</i>); <i>determinantes</i>), y la cualidad (<i>-íssimo, -ílimo; muito raro; melhor</i>).</p> |
|--|---|--|--|---|

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| <p><i>Modalsätze, z. b. leicht; durch Zärtlichkeit).</i></p> | <p><i>direction, provenance, destination).</i></p> <p>- Expresión de relaciones temporales: puntual (<i>l'heure, moments du jour (le matin, le soir), demain matin, jeudi soir; divisions (au ... siècle, en (année));</i> indicaciones de tiempo (<i>après-demain, avant-hier, la semaine dernière, le mois dernier, tout de suite</i>); duración (<i>de... à, de... jusqu'à, en ce moment</i>); anterioridad (<i>il y a...que, ça fait...que</i>); posterioridad (<i>plus tard</i>); secuenciación (<i>à partir de, finalement</i>); simultaneidad (<i>au moment où, en même temps</i>); frecuencia (<i>d'habitude, une/deux/... fois par...</i>).</p> <p>- Expresión del modo</p> | <p><i>anteriority (already; (not yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually)).</i></p> <p>- Expresión del modo (<i>Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post</i>).</p> | <p><i>stanco).</i></p> <p>- Expresión de la cantidad (<i>singolare /plurale, numerali cardinali, ordinali, collettivi (p.es. doppio, coppia). Quantità: p.es. ognuno, altro, partitivo (della, dello, del), un sacco di; grado: p.es. troppo bello, abbastanza dolce</i>).</p> <p>- Expresión del espacio y relaciones espaciales (<i>preposizioni, avverbi ed espressioni che indicano luogo, posizione, distanza, movimento, direzione, origine e disposizione</i>).</p> <p>- Expresión de relaciones temporales (<i>l'ora (p.es. a mezzanotte, a mezzogiorno); divisione (p.es. di mattina, in</i></p> | <p>- Expresión de la cantidad (<i>Singular/Plural; Numerais cardinais e ordinais. Quantidade: p.e. todo (a), maioria, ambos, nenhum(a). Grau: p.e. muito; tão; um pouco</i>).</p> <p>- Expresión del espacio y relaciones espaciales (<i>preposições e advérbios de lugar, localização, distância, movimento, direcção, origem, e acomodação</i>).</p> <p>- Expresión de relaciones temporales (<i>expressões, preposições e locuções de tempo (momento pontual (p. e. são quinze para as três; em 1999), divisões (p. e. século; estação) e indicações (p. e. atrás, cedo, tarde) de tempo; duração (p. e. de/desde ...a; durante); anterioridade</i></p> |
|--|--|---|---|--|

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | <p>(Adv. de manière en – ment; à / en + medios de transporte).</p> | | <p>autunno) e collocazione nel tempo (p.es. due anni fa, l'anno scorso, ieri mattina); durata (p.es da (... a); fino a; fra/tra ... e ...); anteriorità (p.es. prima, già); posteriorità (p.es. più tardi, poi, il giorno dopo); contemporaneità (p.es. mentre); sequenza (p.es. prima .. poi ... dopo... allora); intermittenza (p.es. ogni tanto); frequenza (p.es. quasi mai, una volta alla settimana)).</p> <p>- Expresión del modo (avverbi ed espressioni di modo: p.es. piano, così, insieme).</p> | <p>(ainda; ontem); posterioridade (depois, logo, próxima segunda-feira); sequência (primeiro, depois, finalmente); simultaneidade (ao mesmo tempo); frequência (p. e. geralmente; usualmente)).</p> <p>- Expresión del modo (expressões, preposições e locuções prepositivas de modo, p.e. devagar, pior).</p> |
|--|--|--|---|--|

| | | |
|--|-------------------------|--------------------------------------|
| Primera Lengua Extranjera | | |
| 4º curso E. S. O. | | |
| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
| Bloque 1. Comprensión de textos orales | | |

| | | |
|---|---|---|
| <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> | <p>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-</p> | <p>Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).</p> <p>Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p> <p>Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés</p> |
|---|---|---|

| | | |
|--|---|---|
| <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la | <p>económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o</p> | <p>personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e. sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).</p> <p>Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y</p> |
|--|---|---|

| | | |
|---|--|--|
| <p>sorpresa, y sus contrarios.</p> <ul style="list-style-type: none">- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p> <p>Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> | <p>relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> | <p>películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</p> |
| <p>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</p> | | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Estrategias de producción de textos orales:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none">- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none">- Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.- Apoyarse en y sacar el máximo | <p>Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.</p> <p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos</p> | <p>Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>Participa adecuadamente en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre</p> |
|---|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <ul style="list-style-type: none">- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: <p>Lingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none">- Modificar palabras de significado parecido.- Definir o parafrasear un término o expresión. <p>Paralingüísticos y paratextuales</p> <ul style="list-style-type: none">- Pedir ayuda.- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. | <p>socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> | <p>temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p> |
|---|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la | <p>Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p> <p>Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <p>Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados,</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|---|---|--|
| <p>autorización y la prohibición.</p> <ul style="list-style-type: none">- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p> <p>Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente,</p> | <p>utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p> | |
|---|---|--|

| | | |
|---|---|--|
| <p>clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> | | |
| Bloque 3. Comprensión de textos escritos | | |
| <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. | <p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de</p> | <p>Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).</p> <p>Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).</p> <p>Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la | <p>estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter literario).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo</p> | <p>Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p> <p>Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y</p> |
|---|--|--|

| | | |
|---|---|---|
| <p>promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <ul style="list-style-type: none">- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p> <p>Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y</p> | <p>a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.</p> | <p>los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.</p> |
|---|---|---|

| | | |
|--|--|--|
| <p>comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> | | |
| <p>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</p> | | |
| <p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo | <p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> <p>Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p> | <p>Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).</p> <p>Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.</p> <p>Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.</p> <p>Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o compañero de trabajo), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>de texto.</p> <ul style="list-style-type: none">- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, | <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual</p> | <p>Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p> <p>Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <ul style="list-style-type: none">- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras sintáctico-</p> | <p>para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>discursivas.¹</p> <p>Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> | | |
|---|--|--|

¹Contenidos sintáctico-discursivos por idiomas:

| Alemán | Francés | Inglés | Italiano | Portugués |
|--|--|--|--|--|
| - Expresión de relaciones lógicas: conjunción (<i>nicht</i>) | - Expresión de relaciones lógicas: conjunción (<i>non</i>) | - Expresión de relaciones lógicas: conjunción (<i>not</i>) | - Expresión de relaciones lógicas: conjunción ((<i>e</i>)) | - Expresión de relaciones lógicas: conjunção (<i>não só</i>) |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p><i>nur...sondern auch</i>); disyunción (<i>oder</i>); oposición/concesión (<i>(nicht...)</i> <i>sondern</i>; ..., <i>trotdem</i>); causa (<i>denn-weil</i>; <i>wegen</i>; <i>da</i>); finalidad (<i>um- Infinitiv</i>; <i>damit</i>); comparación (<i>so/nicht so + Adj. + wie</i>; <i>mehr/weniger + Adj./Adv. (als)</i>; <i>immer besser</i>; <i>die intelligenteste Frau der Welt</i>); resultado (<i>deshalb</i>; <i>so dass</i>); condición (<i>wenn</i>; <i>sofern</i>); estilo indirecto (<i>Redewiedergabe</i>, <i>Vorschläge</i>, <i>Aufforderungen und Befehle</i>); temporalidad (<i>Sobald (die Sonne untergegangen war)</i>; <i>während</i>).</p> <p>- Afirmación (<i>affirmative Sätzen</i>; <i>affirmative Zeichen</i>; <i>Ich auch</i>; <i>Ich glaube schon</i>).</p> <p>- Exclamación (<i>Welch + (Adj. +) Nomen</i>, z. b. <i>Welch schönes Geschenk!</i>; <i>Wie + Adv. + Adj.</i>, z. b. <i>Wie sehr</i></p> | <p><i>seulement...mais aussi</i>); disyunción; oposición/concesión (<i>alors que</i>, <i>en revanche</i>, <i>cependant/tandis que</i>, <i>au lieu de + Inf.</i>, <i>avoir beau + Inf.</i>); causa (<i>à force de</i>, <i>sous prétexte de</i>, <i>faute de + Inf.</i>); finalidad (<i>de façon à</i>, <i>de manière à</i>, <i>de peur de</i>, <i>de crainte de + Inf.</i>); comparación (<i>le meilleur</i>, <i>le mieux</i>, <i>le pire</i>, <i>aussi + Adj. /Adv. que</i> (ex: <i>il a travaillé aussi bien que je l'attendais</i>); <i>si + Adj. /Adv. que</i> (ex: <i>Il n'est pas si intelligent que toi</i>); consecuencia (<i>c'est pourquoi</i>, <i>par conséquent</i>, <i>ainsi (donc)</i>); temporalidad (<i>lorsque</i>, <i>avant/après + Inf.</i>, <i>aussitôt</i>, <i>au moment où</i>, (<i>à chaque fois que</i>).</p> <p>- Exclamación (<i>Comment</i>, <i>quel/quelle</i>,</p> | <p><i>only...but also</i>; <i>both...and</i>); disyunción (<i>or</i>); oposición/concesión (<i>(not...)</i> <i>but</i>; ..., <i>though</i>); causa (<i>because (of)</i>; <i>due to</i>; <i>as</i>); finalidad (<i>to-infinitive</i>; <i>for</i>); comparación (<i>as/not so Adj. as</i>; <i>less/more + Adj./Adv. (than)</i>; <i>better and better</i>; <i>the highest in the world</i>); resultado (<i>so</i>; <i>so that</i>); condición (<i>if</i>; <i>unless</i>); estilo indirecto (<i>reported information</i>, <i>offers</i>, <i>suggestions and commands</i>); temporalidad (<i>the moment (she left)</i>; <i>while</i>).</p> <p>- Afirmación (<i>affirmative sentences</i>; <i>tags</i>; <i>Me too</i>; <i>Think/Hope so</i>).</p> <p>- Exclamación (<i>What + (Adj. +) noun</i>, e. g. <i>What beautiful horses!</i>; <i>How +</i></p> | <p><i>neanche, non solo ... ma anche, né</i>); disyunción (<i>oppure</i>); oposición (<i>però</i>, <i>mentre</i>); causa (<i>siccome</i>); concesiva (<i>anche se</i>); finalidad (<i>da + Inf.</i>); condición (<i>se</i>); comparación (<i>più / meno (che)</i>; (<i>così</i>) ... <i>come</i>; <i>il più / il meno ... (di/tra)</i>; <i>meglio/peggio (di)</i>); resultado / correlación (<i>dunque</i>, <i>quindi</i>, <i>così/tanto che/da</i>); estilo indirecto (<i>informazione riferita</i>, <i>consigli</i>, <i>ordini</i>, <i>offerte</i>); temporalidad (<i>(da) quando</i>, <i>prima di</i>, <i>appena</i>).</p> <p>- Afirmación (<i>frasi dichiarative affermative</i>; <i>proforma (spero di sì)</i>; <i>frasi impersonali</i>).</p> <p>- Exclamación (<i>forme ellittiche</i>: <i>sintagma</i></p> | <p><i>...como também</i>; <i>não só ... também</i>); disjunção (<i>ou</i>, <i>ou...ou</i>); oposição /concessão (<i>mas</i>, <i>mesmo assim</i>;... <i>embora</i>); causa (<i>por causa disso</i>; <i>daí que</i>); finalidade (<i>para + Inf.</i>; <i>para que</i>); oposição/concessão (<i>mais/menos/tão/tanto + Adj./Adv./S + (do) que/como/quanto</i>; <i>superlativo relativo (p. e. o rapaz mais distraído da turma)</i>); resultado (<i>assim</i>, <i>portanto</i>); condição (<i>se</i>, <i>sem</i>); discurso indirecto (<i>informações,oferecimentos</i> , <i>sugestões e ordens</i>); temporalidad (<i>enquanto</i>, <i>antes que</i>, <i>depois que</i>, <i>logo que</i>, <i>até que</i>, <i>sempre que</i>).</p> <p>-Afirmación (<i>sentenças declarativas afirmativas</i>; <i>frases impessoais</i>).</p> <p>- Exclamación (<i>formas</i></p> |
|---|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| <p><i>merkwürdig!</i>; <i>Ausrufe Sätzen</i>, z. b. <i>Das gibt es doch nicht!</i>).</p> <p>- Negación (<i>negative Sätze mit nicht, nie, nicht (Adj.)</i>, <i>niemand, nichts; negative Zeichen; Ich auch nicht</i>).</p> <p>- Interrogación (<i>W-Sätze; Fragesätze; Worum geht es in dem Buch?</i>; <i>Zeichen</i>).</p> <p>- Expresión del tiempo: pasado (<i>Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt, Historisches Präsens</i>); presente (<i>Präsens</i>); futuro (<i>werden; Präsens + Adv.</i>).</p> <p>- Expresión del aspecto: puntual (<i>Perfekt, Plusquamperfekt, Futur II</i>); durativo (<i>Präsens, Präteritum und Futur I</i>); habitual (<i>Präsens und Präteritum (+ Adv., z. b. jedes Jahr); pflegen zu</i>); incoativo (<i>im Begriff sein</i>); terminativo (<i>aufhören zu -en</i>).</p> | <p><i>C'est parti!</i>).</p> <p>- Negación (<i>Pas ...de, Personne... Rien...</i>).</p> <p>- Interrogación (<i>Et alors? A quoi bon...? Quel, quelle? Ah bon?</i>).</p> <p>- Expresión del tiempo: presente, pasado (<i>imparfait</i>), futuro, condicional (fórmulas de cortesía y consejo).</p> <p>- Expresión del aspecto: puntual (frases simples), durativo (<i>en + date</i>), habitual (<i>souvent, parfois</i>), incoativo (<i>futur proche; ex: je vais partir en cinq minutes</i>), terminativo.</p> | <p><i>Adv. + Adj., e. g. How very nice!</i>; <i>exclamatory sentences and phrases</i>, e. g. <i>Hey, that's my bike!</i>).</p> <p>- Negación (<i>negative sentences with not, never, no (+ Noun, e. g. No chance)</i>, <i>nobody, nothing; negative tags; me neither</i>).</p> <p>- Interrogación (<i>Wh-questions; Aux. Questions; What is the book about?</i>; <i>tags</i>).</p> <p>- Expresión del tiempo: pasado (<i>past simple and continuous; present perfect; past perfect</i>); presente (<i>simple and continuous present</i>); futuro (<i>going to; will; present simple and continuous + Adv.</i>).</p> | <p><i>preposizionale (p.es in bocca al lupo!); frase semplice (p.es. crepi (il lupo!)); interiezioni (p.es. wow, che bello!, eh!, Carlo!))</i>).</p> <p>- Negación (<i>frasi dichiarative negative con avverbi e quantificatori negativi ((non / né)... né, più, nessuno); proforma (p.es. spero di no)</i>).</p> <p>- Interrogación (<i>totali; parziali introdotte da avverbi e pronomi e aggettivi interrogativi (p.es. da quando); eco (p.es. dove non sei mai andato?); orientate (p.es. non credi?)</i>).</p> <p>- Expresión del tiempo: presente (<i>presente</i>); pasado (<i>imperfetto</i>,</p> | <p><i>elípticas: Que + S + (tão) + Adj., p.e Que dia tão lindo!); sentenças e sintagmas exclamativos, p.e. Ei, esta é a minha bicicleta!; Magnífica bolsa!)</i>).</p> <p>- Negación (<i>sentenças declarativas negativas com não, nunca; (não) nada, nenhum (a), ninguém</i>).</p> <p>- Interrogación (<i>sentenças interrogativas diretas totais; sentenças interrogativas diretas QU- (p.e. de quem é a culpa?); interrogativas tag (p.e. isto é fácil, não é?); interrogativas eco</i>).</p> <p>- Expresión del tiempo: pasado (<i>pretérito imperfeito, perfeito simple e perfeito composto e pretérito mais-que-perfeito composto</i>); presente (<i>presente</i>); futuro</p> |
|--|--|---|---|---|

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| <p>- Expresión de la modalidad: factualidad (<i>Aussagesätzen</i>); capacidad (<i>mögen; fähig sein</i>); posibilidad/probabilidad (<i>können; dürfen; vielleicht</i>); necesidad (<i>müssen; haben zu</i>); obligación (<i>müssen; sollen; Imperativ</i>); permiso (<i>dürfen; können, lassen</i>); intención (<i>wollen</i>).</p> <p>- Expresión de la existencia (z. b. <i>es könnte..... geben</i>); la entidad (<i>nicht zählbare/ Sammelbezeichnungen / zusammengesetzten Nomen; Pronomen (Relativpronomen, Reflexivpronomen); Determinativpronomina</i>), y la cualidad (z. b. <i>schön praktisch; zu teuer</i>).</p> <p>- Expresión de la cantidad (<i>Singular/Plural; Kardinalzahlen und Ordinalzahlen. Quantität: z. b. viele</i>);</p> | <p>- Expresión de la modalidad: factualidad; capacidad (<i>arriver à faire, réussir à</i>); posibilidad/probabilidad (<i>c'est (presque) certain, il y a de fortes chances pour que, il n'y a pas de chance pour que</i>); necesidad; obligación /prohibición (<i>défense de, défendu de+ Inf., interdit de</i>); permiso (<i>permettre qqch. à qq'un, permettre de faire qqch. à qq'un</i>); intención/deseo (<i>avoir, l'intention de faire qqch, avoir envie de faire qqch., ça me plairait de, j'aimerais beaucoup faire qqch.</i>).</p> <p>- Expresión de la existencia (presentativos); la entidad (artículos, morfología (prefijos (<i>anti, hyper</i>) y sufijos (<i>-ette, -elle</i>)), pronombres</p> | <p>- Expresión del aspecto: puntual (<i>simple tenses</i>); durativo (<i>present and past simple/perfect; and future continuous</i>); habitual (<i>simple tenses (+ Adv., e. g. every Sunday morning</i>); <i>used to</i>); incoativo (<i>be about to</i>); terminativo (<i>stop -ing</i>).</p> <p>- Expresión de la modalidad: factualidad (<i>declarative sentences</i>); capacidad (<i>can; be able</i>); posibilidad/probabilidad (<i>may; might; perhaps</i>); necesidad (<i>must; need; have (got) to</i>); obligación (<i>have (got) to; must; imperative</i>); permiso (<i>may; could; allow</i>); intención (<i>present continuous</i>).</p> <p>- Expresión de la existencia (<i>e. g. there could be</i>); la</p> | <p><i>perfetto composto e piuccheperfetto</i>); futuro (<i>presente e futuro semplice</i>).</p> <p>- Expresión del aspecto: puntual (<i>tempi semplici</i>); durativo (<i>presente e imperfetto; perfetto composto e piuccheperfetto (+ Avv.); continuare a + Inf.</i>); habitual (<i>tempi semplici e perfetto composto e piuccheperfetto (+ Avv.)</i>); iterativo (<i>ancora</i>); incoativo (<i>essere sul punto di/ mettersi a + Inf.</i>); terminativo (<i>smettere di + Inf.; tempi composti (+ Avv.)</i>).</p> <p>- Expresión de la modalidad: factualidad (<i>frasi dichiarative affermative e negative</i>); capacidad (<i>(non) essere in</i></p> | <p>(<i>futuro simples; (+Adv.); haver-de</i>).</p> <p>- Expresión del aspecto: puntual (<i>tempos simples</i>); durativo (<i>presente, futuro simple, pretérito imperfeito e pretérito perfeito composto do indicativo (+ Adv.); andar a + Inf.; ir + Ger.</i>); habitual (<i>tempos simples (+ Adv.); costumar + Inf.</i>); incoativo (<i>desatar a + Inf.</i>); iterativo (<i>pretérito imperfeito do indicativo; voltar a + Inf.</i>); terminativo (<i>pretérito perfeito simple e composto e pretéiro mais-que-perfeito composto; vir de + Inf.</i>).</p> <p>- Expresión de la modalidad: factualidad (<i>frases declarativas</i>); capacidad (<i>é capaz / incapaz de + Inf.; saber</i>); posibilidad / probabilidad</p> |
|--|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| <p><i>Grad</i>: z. b. <i>völlig; ein bisschen</i>).</p> <p>- Expresión del espacio y relaciones espaciales (<i>Präpositionen und Lokale Adverbien</i>).</p> <p>- Expresión de relaciones temporales (<i>Stundenzählung</i> (z. b. <i>um Mitternacht</i>), <i>Zeiteinheiten</i> (z. b. <i>Semester</i>), und <i>Ausdruck von Zeit</i> (<i>vor; früh; spät</i>), <i>Dauer</i> (<i>seit...bis; während; ab</i>); <i>Vorzeitigkeit</i> (<i>noch; schon</i> (<i>nicht</i>)); <i>Nachzeitigkeit</i> (<i>danach; später</i>); <i>Aufeinanderfolge</i> (<i>zuerst, zunächst, schließlich</i>); <i>Gleichzeitigkeit</i> (<i>gerade als</i>); <i>Häufigkeit</i> (z. b. <i>zweimal die Woche; täglich</i>)).</p> <p>- Expresión del modo (<i>Modaladverbien und Modalsätze</i>, z. b. <i>sorgfältig; fluchtartig</i>).</p> | <p>personales, pronombres demostrativos; pronombres personales OD y OI, “en”, “y”, proposiciones adjetivas (<i>où, dont</i>); la cualidad, y la posesión (adjetivos posesivos).</p> <p>- Expresión de la cantidad: (plurales irregulares; números cardinales; números ordinales; artículos partitivos). Adverbios de cantidad y medidas (<i>beaucoup de monde, quelques, quelques uns, tout le monde, plein de, plusieurs</i>(s)); el grado.</p> <p>- Expresión del espacio y relaciones espaciales (<i>prépositions et adverbies de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance,</i></p> | <p>entidad (<i>count/uncount/collective/compound nouns; pronouns</i> (<i>relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners</i>), y la cualidad (e. g. <i>pretty good; much too expensive</i>).</p> <p>- Expresión de la cantidad (<i>singular/plural; cardinal and ordinal numerals</i>. <i>Quantity: e. g. lots/plenty</i> (<i>of</i>). <i>Degree: e. g. absolutely; a</i> (<i>little</i>) <i>bit</i>).</p> <p>- Expresión del espacio y relaciones espaciales (<i>prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement</i>).</p> <p>- Expresión del tiempo (<i>points</i> (e. g. <i>at midnight</i>), <i>divisions</i> (e. g. <i>term</i>), and</p> | <p><i>grado di + Inf.</i>); posibilidad (<i>condizionale semplice</i>); <i>possibilmente, probabilmente; credere, pensare che + Ind.</i>); necesidad (<i>bisognare + Inf.</i>); obligación (<i>imperativo; aver da + Inf.</i>); permiso (<i>essere permesso + Inf.</i>); intención (<i>imperfetto e condizionale semplice di verbi volitivi + Inf.</i>; <i>avere l'intenzione di + Inf.</i>; <i>decidere di + Inf.</i>); prohibición ((<i>non</i>) <i>essere permesso + Inf.</i>).</p> <p>- Expresión de la existencia (p.es. <i>potrebbe esserci</i>); la entidad (<i>nomi contabili / massa / collettivi / composti; pronomi</i> (<i>relativi, riflessivi, tonici</i>); <i>determinanti</i>), y la cualidad (p.es. <i>davvero interessante; portato per le lingue</i>).</p> | <p>(<i>ser possível / impossível + Inf.</i>; <i>tal vez</i>); necesidad (<i>ser preciso / necessário + Inf.</i>); obligación (<i>ser obrigatório + Inf.</i>; <i>imperativo</i>); permiso (<i>poder + Inf.</i>; <i>ser possível/permitido + Inf.</i>); prohibición ((<i>não</i>) <i>ser possível /permitido + Inf.</i>); intención (<i>pretérito imperfeito gostar de + Inf.</i>; <i>tratar de + Inf.</i>; <i>pensar + Inf.</i>).</p> <p>- Expresión de la existencia (p. e. <i>existir, dar-se</i>); la entidad (<i>substantivos contáveis /massivos /coletivos /compostos; pronomes</i> (<i>relativos, reflexivos átonos/tônicos, determinantes</i>)), y la cualidad (p.e. <i>bastante bom; consideravelmente caro; ótimo</i>).</p> <p>- Expresión de la cantidad</p> |
|---|--|--|---|--|

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | <p><i>destination; pronombre « y »).</i></p> <p>- Expresión de relaciones temporales: puntual (<i>tout à l'heure, à ce moment-là, au bout de</i>); divisiones (<i>semestre, période, au moment où</i>); indicaciones de tiempo; duración (<i>encore / ne...plus</i>); anterioridad (<i>déjà</i>); posterioridad (<i>ensuite, puis</i>); secuenciación (<i>puis, en fin</i>); simultaneidad (<i>pendant, alors que</i>); frecuencia (<i>toujours, généralement, souvent, pas souvent, parfois, quelquefois, rarement, jamais, presque jamais</i>).</p> <p>- Expresión del modo: (<i>Adv. de manière en emment, -amment</i>).</p> | <p><i>indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, second, after that, finally); simultaneousness (just when); frequency (e. g. twice/four times a week; daily)).</i></p> <p>- Expresión del modo (<i>Adv. and phrases of manner, e. g. carefully; in a hurry</i>).</p> | <p>- Expresión de la cantidad (<i>numero: singolare/plurale; numerali cardinali, ordinali, collettivi (p.es. dozzina, secolo), moltiplicativi (p.es. semplice, doppio). Quantità: p.es. ciascuno, la maggior parte, parecchio, uno spicchio di; grado: p.es. davvero carino, proprio bello</i>).</p> <p>- Expresión del espacio y relaciones espaciales (<i>preposizioni, avverbi ed espressioni che indicano luogo, posizione, distanza, movimento, direzione, origine e disposizione</i>).</p> <p>- Expresión de relaciones temporales (<i>p.es. alle 17 (ore); divisione (p.es. all'alba, nel secolo scorso) e collocazione nel tempo</i></p> | <p>(<i>Singular/Plural; Numerais cardinais e ordinais. Quantidade: p. e. bastante, a maior parte de, mais o menos. Grau: p.e. consideravelmente; bastante bem</i>).</p> <p>- Expresión del espacio y relaciones espaciales (<i>preposições e advérbios de lugar, localização, distância, movimento, direção</i>).</p> <p>- Expresión de relaciones temporales (<i>expressões, preposições e locuções de tempo (momento pontual (p. e. meio-dia), divisões (p. e. período, fim de semana) e indicações de tempo (p. e. atrás, cedo); duração (p. e. até; entre ...e); anterioridade (anteontem; já); posterioridade (mais tarde, na semana que vem); sequência (em primeiro</i></p> |
|--|---|---|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>(p.es. <i>dopodomani, l'altro ieri</i>); <i>durata</i> (p.es. <i>tutto l'anno</i>); <i>da</i>; <i>anteriorità</i> (p.es. <i>prima di, (non) ancora, il mese precedente</i>); <i>posteriorità</i> (p.es. <i>appena, il giorno seguente</i>); <i>contemporaneità</i> (p.es. <i>allo stesso tempo, all'improvviso</i>); <i>sequenza</i> (p.es. <i>prima ... poi ... dopo... allora</i>); <i>intermittenza</i> (p.es. <i>ogni tanto</i>); <i>frequenza</i> (p.es. <i>(200 €) al mese</i>)).</p> <p>- Expresión del modo (<i>avverbi ed espressioni di modo</i>: p.es. <i>volentieri, in genere, in fretta</i>).</p> | <p><i>lugar, depois, em último lugar</i>); <i>simultaneidade</i> (<i>naquele momento</i>); <i>frequência</i> (p. e. <i>cada semana</i>)).</p> <p>- Expresión del modo (<i>expressões, preposições e locuções prepositivas de modo</i>, p. e. <i>á pressa</i>).</p> |
|--|--|--|--|

| | | |
|--|-------------------------|--------------------------------------|
| Primera Lengua Extranjera | | |
| 1º curso Bachillerato | | |
| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
| Bloque 1. Comprensión de textos orales | | |

| | | |
|--|---|---|
| <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none">- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje</p> | <p>Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad media o normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto si están claramente señalizadas.</p> <p>Conocer con el suficiente detalle y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre, entre</p> | <p>Comprende instrucciones técnicas, dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (p. e. en una instalación deportiva), público (p. e. en una situación de emergencia), académico u ocupacional (p. e. una visita guiada a una pinacoteca, o sobre el uso de máquinas, dispositivos electrónicos o programas informáticos).</p> <p>Entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (p. e. en el caso de una reclamación), siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.</p> <p>Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.</p> <p>Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta</p> |
|--|---|---|

| | | |
|--|---|--|
| <p>no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.- Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la | <p>otros, la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, comportamiento (posturas y ademanes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes).</p> <p>Distinguir tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; apreciar las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema).</p> <p>Distinguir y aplicar a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden).</p> | <p>sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústicas.</p> <p>Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales, siempre que pueda plantear preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.</p> <p>Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar (p. e. una presentación sobre la organización de la universidad en otros países).</p> <p>Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su</p> |
|--|---|--|

| | | |
|---|--|---|
| <p>incredulidad.</p> <ul style="list-style-type: none">- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p> <p>Léxico oral (recepción) común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y</p> | <p>Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo el interés o la indiferencia) cuando la articulación es clara.</p> | <p>especialidad (p. e. entrevistas, documentales, series y películas), cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés.</p> |
|---|--|---|

| | | |
|--|---|---|
| <p>acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> | | |
| <p>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</p> | | |
| <p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente | <p>Construir textos coherentes y bien estructurados sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico.</p> <p>Conocer, seleccionar con atención, y saber aplicar con eficacia, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, intentando nuevas formulaciones y combinaciones dentro del propio repertorio, y corrigiendo los errores (p. e.</p> | <p>Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico (p. e. el diseño de un aparato o dispositivo, o sobre una obra artística o literaria), con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.</p> <p>Se desenvuelve con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo (p. e. para hacer reclamaciones), planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: <p>Lingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. <p>Paralingüísticos y paratextuales</p> | <p>en tiempos verbales, o en referencias temporales o espaciales) que conducen a malentendidos si el interlocutor indica que hay un problema.</p> <p>Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del texto oral.</p> <p>Adecuar la producción del texto oral a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando, dentro de un repertorio de exponentes habituales, los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información, entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema.</p> <p>Utilizar con razonable corrección las estructuras</p> | <p>Participa con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.</p> <p>Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>- Pedir ayuda.</p> <p>- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.</p> <p>- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</p> <p>- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</p> <p>- Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares,</p> | <p>morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes.</p> <p>Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico oral común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual.</p> <p>Reproducir, con la suficiente corrección para ser bien comprendido la mayoría de las veces, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general, haciendo un uso consciente de los mismos para expresar distintos significados según las demandas del contexto.</p> <p>Mostrar la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje, aunque puede haber algunas pausas para buscar palabras y titubeos en la expresión de algunas</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|---|---|--|
| <p>actividades, procedimientos y procesos.</p> <ul style="list-style-type: none">- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la | <p>ideas más complejas.</p> <p>Mostrar cierta flexibilidad en la interacción por lo que respecta a los mecanismos de toma y cesión del turno de palabra, la colaboración con el interlocutor y el mantenimiento de la comunicación, aunque puede que no siempre se haga de manera elegante.</p> | |
|---|---|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>sorpresa, y sus contrarios.</p> <ul style="list-style-type: none">- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p> <p>Léxico oral (producción) común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales,</p> | | |
|---|--|--|

| | | |
|--|---|--|
| rítmicos y de entonación. | | |
| Bloque 3. Comprensión de textos escritos | | |
| <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones</p> | <p>Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto abstractos como concretos dentro del propio campo de especialización o interés, en los ámbitos personal, público, académico u ocupacional/laboral, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes del texto, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas.</p> <p>Conocer con el suficiente detalle, y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos derivados de situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre, entre otros, la</p> | <p>Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. sobre cómo redactar un trabajo académico siguiendo las convenciones internacionales).</p> <p>Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico (p. e. folletos, prospectos, programas de estudios universitarios).</p> <p>Comprende correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen de manera clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés.</p> <p>Comprende información relevante en correspondencia</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.- Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la | <p>estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes), y los aspectos generales que permitan comprender, en su caso, el trasfondo sociocultural del texto.</p> <p>Distinguir tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; apreciar las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos.</p> <p>Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden).</p> <p>Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal,</p> | <p>formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios (p. e. carta de admisión a un curso).</p> <p>Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.</p> <p>Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto, tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.</p> <p>Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle.</p> |
|---|---|--|

| | | |
|--|---|--|
| <p>confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</p> <ul style="list-style-type: none">- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p> <p>Léxico escrito (recepción) común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y</p> | <p>público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual.</p> <p>Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©, ™).</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|---|
| <p>objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> | | |
| <p>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</p> | | |
| <p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <p>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</p> <p>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática,</p> | <p>Escribir, en cualquier soporte, textos de estructura clara sobre una serie de temas generales y más específicos relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones con el suficiente detalle; redactando en palabras propias, y organizando de manera coherente, información e ideas extraídas de diversas fuentes, y justificando las propias opiniones sobre temas generales, o más específicos, utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de uso común, o más específico según el contexto de comunicación.</p> | <p>Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para tomar parte en un concurso internacional, o para solicitar unas prácticas en empresas).</p> <p>Escribe, en un formato convencional y en cualquier soporte, un curriculum vitae, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.</p> <p>Toma notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la información esencial,</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>obtención de ayuda, etc.).</p> <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, | <p>Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de estructura clara y de cierta longitud, p. e. desarrollando los puntos principales, y ampliándolos con la información necesaria, a partir de un guión previo.</p> <p>Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del texto escrito.</p> <p>Adecuar la producción del texto escrito a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando, dentro de un repertorio de exponentes habituales, los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información, entre otros, el</p> | <p>siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.</p> <p>Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>Escribe, en un formato convencional, informes breves en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un problema surgido durante un viaje), describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.</p> <p>Escribe correspondencia personal y participa en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con razonable precisión, y describe, de manera detallada,</p> |
|---|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| <p>académico y profesional.</p> <ul style="list-style-type: none">- Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la | <p>refuerzo o la recuperación del tema.</p> <p>Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común con el fin de que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes.</p> <p>Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico escrito común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual.</p> <p>Reproducir los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (p. e. indicaciones para acotar información, como paréntesis o guiones), con corrección en la mayoría de las ocasiones; saber manejar procesadores de textos para resolver, p. e., dudas sobre puntuación en los textos producidos en formato electrónico, y utilizar con eficacia las convenciones de escritura que rigen</p> | <p>experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y una serie de temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad.</p> <p>Escribe, en cualquier soporte, cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información relevante, y expresa puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia, en el ámbito público, académico o laboral, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.</p> |
|--|--|---|

| | | |
|---|---|--|
| <p>exención y la objeción.</p> <ul style="list-style-type: none">- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p> <p>Léxico escrito (producción) común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales,</p> | <p>en la comunicación por Internet.</p> | |
|---|---|--|

| | | |
|---|--|--|
| académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. | | |
| Patrones gráficos y convenciones ortográficas. | | |

¹Contenidos sintáctico-discursivos por idiomas:

| Alemán | Francés | Inglés | Italiano | Portugués |
|--|--|---|---|--|
| - Expresión de relaciones lógicas: conjunción (<i>sowohl als auch</i>); disyunción (<i>entweder... oder</i>); oposición/concesión (<i>obwohl; dennoch</i>); causa (<i>denn-weil; wegen; da</i>); finalidad (<i>dazu; darum</i>); comparación (<i>so/nicht so + Adj. + wie; mehr/weniger Adj./Adv. (als); der beste aus beiden; der beste immer</i>); resultado/correlación (<i>deshalb; so dass; je</i> | - Expresión de relaciones lógicas: conjunción (<i>aussi bien que</i>); disyunción; oposición (<i>seulement si, bien que, même si, par contre, malgré, pourtant, toutefois, tout de même, avoir beau, quand (bien) même, alors même que + conditionnel</i>); causa (<i>étant donné que, vu que, comme</i>); finalidad (<i>pour que, dans le but que, de façon à ce que, de manière à ce que, afin que + Subj.</i>); | - Expresión de relaciones lógicas: conjunción (<i>as well as</i>); disyunción (<i>either...or</i>); oposición/concesión (<i>although; however</i>); causa (<i>because (of); due to; as</i>); finalidad (<i>so that; in order to</i>); comparación (<i>as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); the better of the two; the best ever</i>); resultado/correlación (<i>so; so that; the more...the better</i>); condición (<i>if; unless; in case</i>); estilo indirecto (<i>reported</i> | - Expresión de relaciones lógicas: conjunción (<i>inoltre, (e) pure, nemmeno</i>); disyunción (<i>altrimenti</i>); oposición (<i>comunque, tuttavia, piuttosto di/che</i>); causa (p.es. <i>poiché, visto che</i>); concesión (<i>benché, malgrado</i>); finalidad (<i>perché, affinché</i>); condición (<i>nel caso che, a patto che</i>); comparación (<i>(tanto) quanto, più/ meno di quanto</i>); resultado /correlación (<i>perciò, cosicché, in modo (tale) da, sia...sia</i>); estilo indirecto (<i>informazione riferita,</i> | - Expresión de relaciones lógicas: conjunção (<i>nem...nem, assim como</i>); oposição /concessão (<i>entretanto, embora</i>); causa (<i>por causa de; devido a; não porque</i>); finalidade (<i>para que; de maneira a (que)</i>); comparação (<i>mais/menos/tão/tanto + Adj./Adv./S + (do) que/como/quanto</i>); superlativo relativo (p.e. <i>o melhor jogador do mundo</i>); resultado /correlação (<i>assim,</i> |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| <p><i>mehr, desto besser</i>); condición (<i>wenn; sofern; falls</i>); estilo indirecto (<i>Redewiedergabe, Vorschläge, Aufforderungen, Befehle und Wünsche</i>); temporalidad (<i>solange; seitdem; nachdem (wir fertig sind)</i>).</p> <p>- Afirmación (<i>affirmative Sätzen; affirmative Zeichen; So scheint es</i>).</p> <p>- Exclamación (<i>Was für ein(e) + Nomen, (+Satz), z. b. Was für eine Sache zu tun!; Wie + Adv. + Adj., z. b. Wie sehr lustig!; Ausrufe Sätzen, z. b. Oh! Das ist ja toll!</i>).</p> <p>- Negación (<i>z. b. Nicht schlecht; durchaus nicht; Keineswegs!</i>).</p> <p>- Interrogación (<i>W-Sätze; Fragesätze; Wie kommt es?; So?; Zeichen</i>).</p> <p>- Expresión del tiempo: pasado (<i>Präteritum, Perfekt</i>,</p> | <p>comparación (<i>le meilleur, le mieux, le pire, de même que, plus...plus, moins...moins, plus...moins, moins...plus</i>); consecuencia (<i>si bien que, de telle manière que, de façon à ce que</i>); distributivas (<i>tantôt...tantôt, bien....bien</i>); condición (<i>si, même si + Indic., à condition de + Inf., à condition de, à moins de + inf., au/dans le cas où (+ conditionnel)</i>); estilo indirecto (<i>rapporter des informations</i>); temporalidad (<i>depuis, dès, au fur et à mesure, tandis que, jusqu'au moment où</i>).</p> <p>- Exclamación (<i>Que, Hélas!, Mince alors!</i>).</p> | <p><i>information, offers, suggestions, promises, commands, wishes</i>); temporalidad (<i>while; once (we have finished)</i>).</p> <p>- Afirmación (<i>affirmative sentences; tags; So it seems</i>).</p> <p>- Exclamación (<i>What + noun (+ phrase), e. g. What a thing to say!; How + Adv. + Adj., e. g. How very funny!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Wow, this is really cool!</i>).</p> <p>- Negación (<i>e. g. Not bad; Not at all; No way</i>).</p> <p>- Interrogación (<i>Wh-questions; Aux. Questions; How come?; So?; tags</i>).</p> | <p><i>consigli, ordini, offerte, suggerimenti, promesse, avvisi</i>); temporalidad (<i>prima che; dopo (+ Inf. composto), intanto, finché</i>).</p> <p>- Afirmación (<i>frasi dichiarative affermative; si passivante; frasi enfatiche</i>).</p> <p>- Exclamación (<i>Come /Quanto + frase (p.es. come sei dolce!; interiezioni (p.es. ops!, magari!)</i>).</p> <p>- Negación (<i>frasi dichiarative negative con affatto, niente e senza (p.es. senza uscita, niente concerto); proforma (p.es. nemmeno, affatto)</i>).</p> <p>- Interrogación (<i>totali; parziali introdotte da avverbi, aggettivi e pronomi interrogativi; eco (p.es. lo ha</i></p> | <p><i>portanto, de (tal) maneira que, tão...que</i>); condição (<i>se, sem que, a não ser que</i>); estilo indireto (<i>informações oferecimentos, sugestões, promessas, ordens, desejos</i>); temporalidad (<i>antes que, depois que, logo que, até que, apenas</i>).</p> <p>- Afirmación (<i>sentenças declarativas afirmativas; efeitos de ênfase</i>).</p> <p>- Exclamación (<i>formas elípticas: Quanto +S (p.e. quantos livros!); Que /Como + frase. (p.e. Como o dia está nublado!); sentenças e sintagmas exclamativos, p.e. Nossa, isto está muito frio!</i>).</p> <p>- Negación (<i>sentenças</i></p> |
|--|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| <p><i>Plusquamperfekt, Historisches Präsens, Konjunktiv I</i>); presente (<i>Präsens, Konjunktiv I</i>); futuro (<i>werden; Präsens + Adv. Perfekt + Adv.</i>).</p> <p>- Expresión del aspecto: puntual (<i>Perfekt, Plusquamperfekt, Futur II</i>); durativo (<i>Präsens, Präteritum und Futur I</i>); habitual (<i>Präsens und Präteritum (+ Adv., z. b. gewöhnlich); pflegen zu</i>); incoativo (<i>vornehmen zu</i>); terminativo (<i>Adv. (gerade; schon) + Perfekt</i>).</p> <p>- Expresión de la modalidad: factualidad (<i>Aussagesätzen</i>); capacidad (<i>schaffen</i>); posibilidad/probabilidad (<i>möglicherweise; wahrscheinlich</i>); necesidad (<i>benötigen; brauchen</i>); obligación (<i>brauchen/nicht brauchen</i>); permiso (<i>dürfen; können, lassen</i>); intención (<i>denken zu –en</i>).</p> | <p>- Negación (<i>ne... pas encore, ne...plus, pas mal (du tout), pas question, pas du tout</i>).</p> <p>- Interrogación (<i>lequel, laquelle, auquel, duquel</i>).</p> <p>- Expresión del tiempo: presente; pasado (<i>plus-que-parfait</i>); futuro.</p> <p>- Expresión del aspecto: puntual (frases simples); durativo (<i>il était une fois, à cette époque là...</i>); habitual (<i>de temps en temps, chaque, tous les, n° fois par... mois/an...</i>); incoativo (<i>être sur le point de</i>); terminativo (<i>cesser de, arrêter de, mettre fin à qqch.</i>).</p> <p>- Expresión de la</p> | <p>- Expresión del tiempo: pasado (<i>past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous</i>); presente (<i>simple and continuous present</i>); futuro (<i>present simple and continuous + Adv.; will be –ing</i>).</p> <p>- Expresión del aspecto: puntual (<i>simple tenses</i>); durativo (<i>present and past simple/perfect; and future continuous</i>); habitual (<i>simple tenses (+ Adv., e. g. as a rule); used to</i>); incoativo (<i>(be) set to</i>); terminativo (<i>cease –ing</i>).</p> <p>- Expresión de la modalidad: factualidad (<i>declarative sentences</i>); capacidad (<i>manage</i>); posibilidad/probabilidad</p> | <p><i>detto chi?</i>); orientate; optative-dubitative (<i>p.es. che dire?</i>)).</p> <p>- Expresión del tiempo: presente (<i>presente</i>); pasado (<i>presente, imperfetto, perfetto composto, piuccheperfetto, perfetto semplice</i>); futuro (<i>futuro semplice e composto</i>).</p> <p>- Expresión del aspecto: puntual (<i>tempi semplici</i>); durativo (<i>presente, imperfetto, perfetto composto e piuccheperfetto (+ Adv.), perfetto semplice (+ Adv.); futuro stare + gerundio</i>); habitual (<i>tempi semplici e perfetto composto e piuccheperfetto (+ Adv.)</i>); iterativo (<i>imperfetto (+ Adv.)</i>); incoativo (<i>attacare a/scoppiare a + Inf.</i>); terminativo (<i>presente</i></p> | <p><i>declarativas negativas com nem, nunca; (não) nada, nenhum (a), ninguém; não... nada</i>).</p> <p>- Interrogación (<i>sentenças interrogativas diretas totais; sentenças interrogativas diretas QU- (p.e. para onde foste nas férias?); interrogativas tag (p.e. pois não?); interrogativas eco</i>).</p> <p>- Expresión del tiempo: pasado (<i>presente histórico, pretérito imperfeito, perfeito simple e perfeito composto e pretérito mais-mais-que-perfeito composto</i>); presente (<i>presente simple</i>); futuro (<i>futuro imperfeito (+Adv.) e futuro perfeito do indicativo</i>).</p> |
|---|---|---|--|--|

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| <p>- Expresión de la existencia (z. b. <i>es sollte/müsste....geben</i>); la entidad (<i>nicht zählbare/ Sammelbezeichnungen / zusammengesetzten Nomen; Pronomen (Relativpronomen, Reflexivpronomen; Determinativpronomina)</i>), y la cualidad (z. b. <i>eher unbekannt; leicht zu finden</i>).</p> <p>- Expresión de la cantidad: <i>Zahlen</i> (z. b. <i>Brüche und Dezimalzahlen</i>); <i>Quantität</i>: z. b. <i>mehrere; Grad</i>: z. b. <i>unmäßig (glücklich); ziemlich gut</i>).</p> <p>- Expresión del espacio y relaciones espaciales (<i>Präpositionen und Lokale Adverbien</i>).</p> <p>- Expresión de relaciones temporales (<i>Stundenzählung</i> (z. b. <i>morgen um diese Zeit; in zehn Tagen</i>), <i>Zeiteinheiten</i> (z. b.</p> | <p>modalidad: factualidad; capacidad; posibilidad/probabilidad (<i>il est possible que, il se peut que</i>); necesidad; obligación /prohibición (<i>se voir dans l'obligation de, se voir forcé à (faire) qqch.</i>); permiso; intención/deseo (<i>exprimer le souhait qui concerne un autre: j'aimerais que/ je voudrais que/ j'aurais envie que/ ça me plairait que + Subj.</i>); factitivo o causal con el verbo <i>faire</i> (ex: <i>Pierre a fait tomber les cheveux</i>); condicional (<i>conditionnel présent</i>).</p> <p>- Expresión de la existencia (presentativo); la entidad (artículos, nombres, pronombres personales, adjetivos y pronombres demostrativos;</p> | <p>(<i>possibly; probably</i>); necesidad (<i>want; take</i>); obligación (<i>need/needn't</i>); permiso (<i>may; could; allow</i>); intención (<i>be thinking of -ing</i>).</p> <p>- Expresión de la existencia (e. g. <i>there should/must be</i>); la entidad (<i>count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners</i>); la cualidad (e. g. <i>quite nice; easy to handle</i>).</p> <p>- Expresión de la cantidad: <i>Number</i> (e. g. <i>fractions; decimals</i>). <i>Quantity</i>: e. g. <i>several</i>. <i>Degree</i>: e. g. <i>terribly (sorry); quite well</i>).</p> <p>- Expresión del espacio y relaciones espaciales</p> | <p><i>storico; terminare di + Inf.; tempi composti e perfetto semplice</i>).</p> <p>- Expresión de la modalidad: factualidad (<i>frasi dichiarative affermative e negative</i>); capacidad (<i>(non) essere bravo a + Inf.</i>); posibilidad (<i>futuro semplice; verbi, sostantivi e aggettivi che esprimo opinione, dubbio, assunzione, attesa, persuasione, apparenza + cong.</i>); necesidad (<i>occorrere</i>); obligación (<i>essere obbligato a + Inf.</i>); intención (<i>verbi volitivi + cong.</i>); prohibición (<i>proibire di +Inf. semplice; non + futuro semplice</i>).</p> <p>- Expresión de la existencia (<i>p.es. dovrebbe esserci stato; ecco fatto</i>); la entidad (<i>nomi contabili / massa / collettivi/ composti; pronomi</i></p> | <p>- Expresión del aspecto: puntual (<i>tempos simples</i>); durativo (<i>presente, futuro simple, pretérito imperfecto e pretérito perfecto do indicativo (+ Adv.)</i>); <i>estar/ficar + gerúndio</i>); habitual (<i>tempos simples (+ Adv.)</i>); incoativo (<i>desatar a + Inf.</i>); iterativas (<i>tornar a + Inf.</i>); terminativo (<i>presente histórico, pretérito perfecto simple e composto, pretéiro mais-que-perfeito composto e futuro perfeito do indicativo; estar/ser/ficar + participio</i>).</p> <p>- Expresión de la modalidad: factualidad (<i>frases declarativas</i>); capacidad (<i>poder com; conseguir + Inf.</i>); posibilidad/probabilidad (<i>possível/impossível que + Conj.; tal vez + Conj.</i>); <i>futuro do presente</i>); necesidad (<i>precisar; ser</i></p> |
|--|---|--|---|--|

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| <p><i>Semester</i>) und Ausdruck von Zeit (z. b. <i>eher; später</i>); <i>Dauer</i> (z. b. <i>den ganzen Tag; den ganzen Sommer lang</i>); <i>Vorzeitigkeit</i> (<i>noch; schon (nicht)</i>); <i>Nachzeitigkeit</i> (z. b. <i>danach; später</i>); <i>Aufeinanderfolge</i> (<i>zuerst; zunächst; schließlich</i>); <i>Gleichzeitigkeit</i> (<i>gerade als</i>); <i>Häufigkeit</i> (z. b. <i>sehr oft; oftmals; Tag ein, Tag aus</i>)).</p> <p>- Expresión del modo (<i>Modaladverbien und Modalsätze, z. b. höflich; aus dem Lot geraten</i>).</p> | <p>pronombres personales OD y OI, “en”, “y”; proposiciones adjetivas (<i>lequel, laquelle, auquel, duquel</i>)); la cualidad, y la posesión (pronombres posesivos).</p> <p>- Expresión de la cantidad (fracciones, decimales, porcentajes; artículos partitivos, adverbios de cantidad y medidas) y el grado.</p> <p>- Expresión del espacio y relaciones espaciales (<i>prépositions et adverbos de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination</i>).</p> <p>- Expresión de relaciones temporales: puntual (<i>demain à cette heure-là,</i></p> | <p>(<i>prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement</i>).</p> <p>- Expresión de relaciones temporales (<i>points (e. g. this time tomorrow; in ten days), divisions (e. g. semester), and indications (e. g. earlier; later) of time; duration (e. g. all day long; the whole summer); anteriority (already; (not) yet); posteriority (e. g. afterwards; later (on); sequence (firstly, secondly, finally); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. quite often; frequently; day in day out</i>).</p> <p>- Expresión del modo (<i>Adv. and phrases of manner, e. g. nicely; upside down</i>).</p> | <p>(<i>relativi, riflessivi, tonici; determinanti</i>), y la cualidad (p.es. <i>parecchio stanco; difficile da fare</i>).</p> <p>- Expresión de la cantidad (<i>numero: singolare/plurale; numerali cardinali, ordinali, collettivi (p.es. centinaio, migliaio), moltiplicativi (p.es. triplo); frazionari (p.es. un quarto); distributivi (p.es. uno a uno). Quantità: p.es. diverso, un blocchetto da dieci; grado: p.es. enormemente dispiaciuto; piuttosto stanco</i>).</p> <p>- Expresión del espacio y relaciones espaciales (<i>preposizioni, avverbi ed espressioni che indicano luogo, posizione, distanza, movimento, direzione, origine e disposizione</i>).</p> | <p><i>preciso/necessário que + Conj.</i>); obligación (<i>ser obrigatório que + Conj.; presente do indicativo</i>); permiso (<i>ser possível / permitido que + Conj.</i>); prohibición ((<i>não</i>) <i>ser possível/ permitido que + Conj.</i>); intención (<i>querer que + Conj.; ir / haver de + Inf.</i>).</p> <p>- Expresión de la existencia (p.e. <i>faltar, acontecer</i>); la entidad (<i>substantivos contáveis /massivos /coletivos /compostos; pronomes (relativos, reflexivos átonos/tônicos, determinantes)</i>), y la cualidad (p.e. <i>bem nervoso; hábil em línguas</i>).</p> <p>- Expresión de la cantidad: <i>Singular/Plural; Numerais</i></p> |
|--|--|--|---|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p><i>hier à cette heure-ci, dans n° jours, d'ici peu</i>); divisions (<i>dans les années, quinzaine</i>); indicaciones de tiempo (<i>au début, à la fin, en début de semaine</i>); duración (<i>(tout) le long de</i>); anterioridad (<i>jusqu'à ce que, d'ici (à ce) que</i>); posterioridad (<i>dès que, depuis (le temps) que</i>); secuenciación (<i>premièrement, deuxièmement</i>); simultaneidad (<i>lorsque, le temps de + Inf., une fois que, lors de + nom</i>); frecuencia (<i>de temps en temps, tous/ toutes les...</i>).</p> <p>- Expresión del modo (<i>à l'aide de, grâce à</i>).</p> | | <p>- Expresión de relaciones temporales (<i>p.es. alle 17 ore e quarantacinque; divisione (p.es. al tramonto, ai nostri giorni) e collocazione nel tempo (p.es. nel diciannovesimo secolo); durata (p.es. in un quarto d'ora, è da che); anteriorità (p.es. qualche mese prima); posteriorità (p.es. il giorno successivo); contemporaneità (p.es. intanto); sequenza (p.es. inoltre .. poi infine); intermittenza (p.es. ogni volta); frequenza (p.es. raramente)</i>).</p> <p>- Expresión del modo (<i>avverbi ed espressioni di modo: p.es. per caso, apposta, di nascosto</i>).</p> | <p>(<i>p.e. fraccionarios; decimais</i>). <i>Quantidade: p.e. vários. Um bocado de, uns 70 quilos. Grau: p.e. completamente; todo molhado; pequena (demais)</i>.</p> <p>- Expresión del espacio y relaciones espaciales (<i>preposições e advérbios de lugar, localização, distância, movimento, direção</i>).</p> <p>- Expresión de relaciones temporales (<i>expressões, preposições e locuções de tempo (momento pontual (p. e. esta hora amanhã; em dez minutos), divisões (p. e. semestre, Natal) e indicações de tempo (p. e. mais atrás, mais cedo); duração (p. e. o dia todo; o verão inteiro); anterioridade (no domingo passado, há tempo); posterioridade (depois de</i></p> |
|--|--|---|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p><i>amanhã, no próximo ano); sequência (em primeiro lugar, de seguida, depois, para concluir); simultaneidade (enquanto); frequência (p. e. de vez em quando, todos os anos)).</i></p> <p>- Expresión del modo (<i>expressões, preposições e locuções prepositivas de modo, p. e. às claras; cuidadosamente</i>).</p> |
|--|--|--|--|---|

| | | |
|---|---|---|
| Primera Lengua Extranjera | | |
| 2º curso Bachillerato | | |
| Contenidos | Criterios de evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables |
| Bloque 1. Comprensión de textos orales | | |
| <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual, | <p>Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad</p> | <p>Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. declaraciones o mensajes</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>adaptando la comprensión al mismo.</p> <ul style="list-style-type: none">- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, | <p>normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto, formuladas de manera clara; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua cuando la imagen facilita la comprensión.</p> <p>Conocer con la profundidad debida, y aplicar eficazmente a la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza</p> | <p>institucionales).</p> <p>Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios (p. e. para recibir asistencia sanitaria como turista o como residente, cambiar una reserva de hotel, anular billetes, o cambiar un artículo defectuoso), siempre que pueda pedir confirmación.</p> <p>Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.</p> <p>Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.</p> |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>académico y profesional.</p> <ul style="list-style-type: none">- Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la | <p>la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. e. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto.</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas, tanto principales como secundarias, del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, topicalización (p. e. uso de estructuras pasivas o enfáticas), contraste, digresión, o recapitulación).</p> <p>Distinguir y aplicar a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para expresar admiración).</p> <p>Reconocer léxico oral común y más</p> | <p>Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.</p> <p>Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.</p> <p>Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|---|--|
| <p>exención y la objeción.</p> <ul style="list-style-type: none">- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p> <p>Léxico oral (recepción) común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación</p> | <p>especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico o poético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión.</p> <p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo la ironía y el humor) cuando la articulación es clara.</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> | | |
| <p>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</p> | | |
| <p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente | <p>Construir textos claros y con el detalle suficiente, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, generales y más específicos dentro del propio campo de especialidad o de interés, y defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, así como tomar parte activa en conversaciones formales o informales de cierta longitud, desenvolviéndose con un grado de corrección y fluidez que permita mantener la comunicación.</p> <p>Conocer, seleccionar con cuidado, y saber aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación; recurriendo a la paráfrasis o a circunloquios cuando no se encuentra la expresión precisa, e identificando y corrigiendo</p> | <p>Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo de un experimento científico, o un análisis de aspectos históricos, sociales o económicos), con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.</p> <p>Se desenvuelve con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.</p> <p>Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias,</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <ul style="list-style-type: none">- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: <p>Lingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none">- Modificar palabras de significado parecido.- Definir o parafrasear un término o expresión. <p>Paralingüísticos y paratextuales</p> <ul style="list-style-type: none">- Pedir ayuda.- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, | <p>los errores que puedan provocar una interrupción de la comunicación.</p> <p>Integrar en la propia competencia intercultural, para producir textos orales bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o comportamiento que puedan conducir a situaciones potencialmente conflictivas.</p> <p>Planificar y articular el texto oral según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando claro lo que se considera importante (p. e. mediante estructuras</p> | <p>acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</p> <p>Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.</p> |
|---|---|---|

| | | |
|--|---|--|
| <p>contacto visual o corporal, proxémica).</p> <p>- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</p> <p>- Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</p> <p>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y</p> | <p>enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal.</p> <p>Utilizar correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. e. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico, o de frases de relativo para hacer una descripción detallada).</p> <p>Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico oral común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico, poético o estético sencillo del idioma.</p> <p>Reproducir, ajustándose debidamente a alguna variedad estándar de la lengua, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|--|---|--|
| <p>largo plazo.</p> <ul style="list-style-type: none">- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras sintáctico-</p> | <p>de uso común y más específicos, seleccionándolos en función de las propias intenciones comunicativas, incluyendo la expresión sencilla de la ironía y del humor.</p> <p>Expresarse con relativa facilidad y naturalidad, y con un grado de fluidez que permita desarrollar el discurso sin mucha ayuda del interlocutor, aunque puedan darse algunos problemas de formulación que ralenticen algo el discurso o que requieran plantear de manera distinta lo que se quiere decir.</p> <p>Gestionar la interacción de manera eficaz en situaciones habituales, respetando y tomando el turno de palabra con amabilidad y cuando se desea, y ajustando la propia contribución a la de los interlocutores percibiendo sus reacciones, así como defenderse en situaciones menos rutinarias, e incluso difíciles, p. e. cuando el interlocutor acapara el turno de palabra, o cuando su contribución es escasa y haya que rellenar las lagunas comunicativas o animarle a participar.</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|---|
| <p>discursivas.¹</p> <p>Léxico oral (producción) común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> | | |
| Bloque 3. Comprensión de textos escritos | | |
| <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none">- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al | <p>Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio</p> | <p>Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. e. acerca de instrumentos de medición o de procedimientos científicos).</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>mismo.</p> <ul style="list-style-type: none">- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, | <p>campo de especialización o de interés, en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto si están claramente señalizadas; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua, formulados de manera clara.</p> <p>Conocer con la profundidad debida, y aplicar eficazmente a la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. e. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda</p> | <p>Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal (p. e. afiches, flyers, pancartas, grafiti), académico (p. e. pósteres científicos) o profesional (p. e. boletines informativos, documentos oficiales).</p> <p>Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.</p> <p>Comprende los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad.</p> <p>Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad</p> |
|--|---|---|

| | | |
|--|---|---|
| <p>académico y profesional.</p> <ul style="list-style-type: none">- Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la | <p>contener el texto.</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas, tanto principales como secundarias, del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información y las ideas (p. e. uso de estructuras pasivas o enfáticas, contraste, digresión o recapitulación).</p> <p>Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para expresar admiración).</p> <p>Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el</p> | <p>detalles relevantes en esos textos.</p> <p>Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.</p> <p>Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.</p> |
|--|---|---|

| | | |
|--|--|--|
| <p>exención y la objeción.</p> <ul style="list-style-type: none">- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p> <p>Léxico escrito (recepción) común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y</p> | <p>uso humorístico, poético o estético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión.</p> <p>Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. §, ≤).</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> | | |
| <p>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</p> | | |
| <p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. | <p>Escribir, en cualquier soporte, textos bien estructurados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones claras y detalladas; sintetizando información y argumentos extraídos de diversas fuentes y organizándolos de manera lógica; y defendiendo un punto de vista sobre temas generales, o más específico, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, utilizando para ello los elementos lingüísticos adecuados para dotar al texto de cohesión y coherencia y manejando un léxico adaptado al contexto y al propósito comunicativo que se persigue.</p> <p>Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos bien estructurados y de cierta longitud, p. e. integrando de manera apropiada información relevante procedente de fuentes diversas, o</p> | <p>Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para matricularse en una universidad, solicitar un trabajo, abrir una cuenta bancaria, o tramitar un visado).</p> <p>Escribe, en cualquier soporte o formato, un curriculum vitae detallado, junto con una carta de motivación (p. e. para ingresar en una universidad extranjera, o presentarse como candidato a un puesto de trabajo).</p> <p>Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado.</p> <p>Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</p> <p>- Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</p> | <p>reajustando el registro o el estilo (incluyendo léxico, estructuras sintácticas y patrones discursivos) para adaptar el texto al destinatario y contexto específicos.</p> <p>Integrar en la propia competencia intercultural, para producir textos escritos bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o presentación textual que puedan conducir a malentendidos o situaciones potencialmente conflictivas.</p> <p>Planificar y articular el texto escrito según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la</p> | <p>ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo y conclusiones de un experimento, sobre un intercambio lingüístico, unas prácticas o un trabajo de investigación), o menos habituales (p. e. un problema surgido durante una estancia en el extranjero), desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.</p> <p>Escribe correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige.</p> <p>Escribe, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica</p> |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.- Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.- Formulación de sugerencias, | <p>información, dejando claro lo que se considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal.</p> <p>Utilizar correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. e. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico, o de frases de relativo para hacer una descripción detallada).</p> <p>Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico escrito común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico y estético sencillo del idioma.</p> | <p>y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes (p. e. carta de motivación para matricularse en una universidad extranjera, o para solicitar un puesto de trabajo), respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.¹</p> <p>Léxico escrito (producción) común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> | <p>Ajustarse con consistencia a los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (p. e. abreviaturas o asteriscos); saber manejar procesadores de textos para resolver, p. e., dudas sobre variantes ortográficas en diversos estándares de la lengua, y utilizar con soltura las convenciones escritas que rigen en la comunicación por Internet.</p> | |
|--|--|--|

¹Contenidos sintáctico-discursivos por idiomas:

| Alemán | Francés | Inglés | Italiano | Portugués |
|---|---|---|---|---|
| <p>- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (<i>weder...noch</i>); disyunción (<i>entweder...oder</i>); oposición/concesión (<i>nur (habe ich es vergessen); trotz / ungeachtet + N/VP/Phrase</i>); causa (<i>denn-weil; wegen; da</i>); finalidad (<i>so dass</i>); comparación (<i>so/nicht so + Adj. + wie; weit weniger lästigl/ viel Adj. - er (als); mit Abstand der beste</i>); resultado/correlación (<i>solche...dass</i>); condición (<i>wenn; sofern; falls; angenommen</i>); estilo indirecto (<i>Redewiedergabe, Vorschläge, Aufforderungen, Befehle, Wünsche und, Warnungen</i>); temporalidad (<i>solange</i>);</p> | <p>- Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición/concesión (<i>quoique, malgré que + Subj. (para un hecho real), si... que; que... ou que + Subj., avoir beau être + nom/Adj./Adv., loin de, sans</i>); causa (<i>du fait que</i>); finalidad (<i>de peur que, de crainte que, que + Subj. (ex: Viens que je te voie!)</i>); comparación (<i>c'est le meilleur/pire ... que + Subj., autant/tant que, d'autant plus/moins que...</i>); consecuencia (<i>aussi... que</i>); condición (<i>gérondif, ex: En faisant du sport vous vous sentirez mieux, pourvu que, à condition que</i>); estilo indirecto (<i>rappporter des informations,</i></p> | <p>- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (<i>neither...nor</i>); disyunción (<i>either...or</i>); oposición/concesión (<i>only (it didn't work); despite/in spite of + NP/VP/sentence</i>); causa (<i>because (of); due to; as; since</i>); finalidad (<i>so as to</i>); comparación (<i>as/not so Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far</i>); resultado/correlación (<i>such...that</i>); condición (<i>if; unless; in case; supposing</i>); estilo indirecto (<i>reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings</i>); temporalidad (<i>(just) as; while; once (we have</i></p> | <p>- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (<i>e poi; neppure</i>); disyunción (<i>senno</i>); oposición (<i>bensi; anzi</i>); causa (<i>per il fatto che</i>); concesión (<i>((cio)nonostante; pur + gerundio</i>); finalidad (<i>allo scopo di + Inf.</i>); condición (<i>purché; ammesso che</i>); comparación (<i>altrettanto/quanto, più/meno di quello che</i>); resultado/correlación (<i>troppo... per, al punto che</i>); estilo indirecto (<i>informazione riferita, consigli, ordini, offerte, suggerimenti, promesse, avvisi</i>); temporalidad (<i>da che, nel + Inf.; (una volta +) participio passato</i>).</p> <p>- Afirmación (<i>frasi dichiarative affermative; frasi con dislocazione (p.es. il libro, l'ha preso</i></p> | <p>- Expresión de relaciones lógicas: conjunção (<i>além disso; nem sequer</i>); oposição/concessão (<i>pórem; apesar de</i>); causa (<i>por causa de; devido a; por consequência</i>); finalidade (<i>afim de que</i>); comparação (<i>mais/menos/tão/tanto+ Adj./Adv./S + (do) que / como/quanto; como se; bastante menos cansado; muito mais raro; superlativo absoluto (p.e. -errimo)</i>); resultado/ correlação (<i>tão ...que, tanto ...que</i>); condição (<i>se, sem que, a não ser que, a menos que</i>); estilo indireto (<i>informações, oferecimentos, sugestões, promessas, ordens, desejos</i>); temporalidad (<i>assimque, até que, apenas, mal</i>).</p> |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| <p>seitdem; nachdem (wir fertig sind)).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Afirmación (<i>emphatische affirmative Sätzen</i>, z. b. <i>Ich komme ja schon!</i>). - Exclamación (<i>Welch ein(e) + Nomen (+Satz)</i>, z. b. <i>Welch eine Plage (ist es)!</i>; <i>Wie + Adv. + Adj.</i>; <i>Ausrufe Sätzen</i>, z. b. <i>Mensch, es ist eiskalt!</i>). - Negación (z. b. <i>Nee; Nie im Leben; Du brauchst nicht zu gehen</i>). - Interrogación (<i>W-Sätze; Fragesätze; Was ist denn schon passiert?</i>; <i>Um alles in der Welt: Wo warst du?; Zeichen</i>). - Expresión del tiempo: pasado (<i>Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt, Historisches Präsens, Konjunktiv I</i>); presente (<i>Präsens, Konjunktiv I</i>); | <p><i>suggestions, ordres, questions</i>); temporalidad (<i>auparavant, dorénavant, alors que, en attendant, tant que</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exclamación (<i>Comme si...!</i>). - Negación (<i>ne...que (ne explétif)</i>), omisión de « ne », uso de « ne » solo (<i>registre soutenu</i>, ex: <i>Si je ne me trompe, nous sommes arrivés</i>)). - Interrogación (<i>Question rapportée</i>, ex: <i>Il me demande à quelle heure commence le film?</i>). - Expresión del tiempo: presente; pasado; futuro | <p><i>finished</i>)).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Afirmación (<i>emphatic affirmative sentences</i>, e. g. <i>I do love classic music; tags</i>, e. g. <i>I should have</i>). - Exclamación (<i>What + noun (+ sentence)</i>, e. g. <i>What a nuisance (he is)!</i>; <i>How + Adv. + Adj.</i>, e. g. <i>How very extraordinary!</i>; <i>exclamatory sentences and phrases</i>, e. g. <i>Gosh, it is freezing!</i>). - Negación (e. g. <i>Nope; Never ever; You needn't have</i>). - Interrogación (<i>Wh-questions; Aux. Questions; Says who? Why on earth did she say that?; tags</i>). | <p><i>Anna</i>)).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exclamación (<i>frase enfatica (p.es. tutto ho fatto!); interiezioni (p.es. macché!)</i>). - Negación (<i>frasi dichiarative negative con non, mica e non; proforma (p.es. assolutamente no)</i>). - Interrogación (<i>totali; parziali; indirette; eco (p.es. Simona? Serena, vorrai dire?); orientate; optative-dubitative (p.es. che sia lui?); retoriche</i>). - Expresión del tiempo: pasado (<i>presente, piuccheperfetto, perfetto semplice</i>); futuro (<i>futuro composto e condizionale</i> | <ul style="list-style-type: none"> - Afirmación (<i>sentenças declarativas afirmativas; deslocação de constituintes</i>). - Exclamación (<i>com inversão, p. e. Un amor, essa criança!</i>; <i>sentenças e sintagmas exclamativos, p.e. Puxa, faz muito frio!; oxalá sejam felices!</i>). - Negación (<i>sentenças declarativas negativas com nem; não / nem... sequer; não... coisa nenhuma; apenas</i>). - Interrogación (<i>sentenças interrogativas diretas totais; sentenças interrogativas diretas QU; interrogativas tag; interrogativas eco; interrogativas enfáticas (p.</i> |
|--|--|---|---|---|

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| <p>futuro (<i>werden; Präsens + Adv. Perfekt + Adv.</i>).</p> <p>- Expresión del aspecto: puntual (<i>Perfekt, Plusquamperfekt, Futur II</i>); durativo (<i>Präsens, Präteritum und Futur I</i>); habitual (<i>Präsens und Präteritum (+ Adv.)</i>); <i>pflügen zu; würde</i>; incoativo (<i>beginnen mit</i>); terminativo.</p> <p>- Expresión de la modalidad: factualidad (<i>Aussagesätzen</i>); capacidad (<i>dazu braucht es/...</i>); posibilidad/probabilidad (<i>werden; wahrscheinlich; müssen</i>); necesidad (<i>benötigen; brauchen</i>); obligación (<i>brauchen/nicht brauchen</i>); permiso (<i>dürfen; können, lassen</i>); intención (<i>denken zu -en</i>).</p> <p>- Expresión de la existencia (z. b. <i>es soll gegeben haben</i>); la entidad (<i>nicht zählbare/ Sammelbezeichnungen</i> /</p> | <p>(<i>futur antérieur</i>).</p> <p>- Expresión del aspecto: puntual (frases simples); durativo (<i>de ces temps-ci...</i>); habitual; incoativo (<i>être prêt à...</i>); terminativo.</p> <p>- Expresión de la modalidad: factualidad; capacidad; posibilidad/probabilidad; necesidad; obligación /prohibición (<i>n'avoir qu'à..., il n'y a qu'à...</i>); permiso (<i>Puis-je...?</i>); intención/deseo; <i>voix passive</i>; condicional (oraciones condicionales (<i>les 3 types d'hypothèse</i>); <i>conditionnel passé</i>).</p> <p>- Expresión de la existencia: presentativos;</p> | <p>- Expresión del tiempo: pasado (<i>past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous</i>); presente (<i>simple and continuous present</i>); futuro (<i>present simple and continuous + Adv.; will be -ing; will + perfect tense (simple and continuous)</i>).</p> <p>- Expresión del aspecto: puntual (<i>simple tenses</i>); durativo (<i>present and past simple/perfect; and future continuous</i>); habitual (<i>simple tenses (+ Adv.)</i>); <i>used to; would</i>); incoativo (<i>start/begin by -ing</i>); terminativo (<i>cease -ing</i>).</p> <p>- Expresión de la modalidad: factualidad (<i>declarative sentences</i>);</p> | <p>composto).</p> <p>- Expresión del aspecto: puntual (<i>tempi semplici</i>); durativo (<i>presente, imperfetto, perfetto semplice (+ Adv.), tempi composti (+ Adv.)</i>); <i>seguitare a + Inf.; venire + Ger.</i>); habitual (<i>tempi semplici e perfetto composto e piuccheperfetto (+Adv.)</i>); <i>essere solito + Inf.</i>); iterativo (<i>perfetto semplice (+Adv.)</i>); incoativo (<i>accingersi a /essere in procinto di + Inf.</i>); terminativo (<i>imperfetto narrativo; tempi composti e perfetto semplice; cessare di + Inf.</i>).</p> <p>-Expresión de la modalidad: factualidad (<i>frasi dichiarative affermative e negative</i>);</p> | <p>e. <i>Onde é que vive?</i>)).</p> <p>- Expresión del tiempo: pasado (<i>presente histórico, pretérito imperfeito, perfeito simple e perfeito composto e pretérito mais-mais-que-perfeito simple e composto</i>); futuro (<i>futuro imperfeito (+ Adv.)</i>), <i>futuro perfeito do indicativo e condicional</i>).</p> <p>- Expresión del aspecto: puntual (<i>tempos simples</i>); durativo (<i>presente, futuro imperfeito e pretérito imperfeito do indicativo (+ Adv.)</i>); <i>ir / vir a + Inf.</i>; <i>sufixos de duração, p. e. -ear, -ecer</i>); habitual (<i>tempos simples (+ Adv.)</i>); terminativo (<i>presente histórico, pretérito perfeito simple e composto, pretérito mais-que-perfeito composto e futuro perfeito do indicativo; chegar a + Inf.</i>).</p> |
|---|--|---|--|--|

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| <p><i>zusammengesetzten Nomen; Pronomen (Relativpronomen, Determinativpronomina)</i>, y la cualidad (z. b. <i>blaulich; schön anzuschauen</i>).</p> <p>- Expresión de la cantidad: <i>Zahlen</i> (z. b. <i>etwa zwanzig Bücher</i>). <i>Quantität</i>: z. b. <i>zweimal so viele; Berge von Arbeit</i>. <i>Grad</i>. z. b. <i>äußerst schwierig; so (plötzlich)</i>.</p> <p>- Expresión del espacio y relaciones espaciales (<i>Präpositionen und Lokale Adverbien</i>).</p> <p>- Expresión de relaciones temporales (<i>Zeitpunkte</i> (z. b. <i>damals; innerhalb eines Monats; jederzeit, Zeiteinheiten und Ausdruck von Zeit</i> (z. b. <i>am Anfang/Ende des Monats</i>); <i>Dauer</i> (z. b. <i>die ganze Woche hindurch; über die Weihnachtsfeiertage</i>); <i>Vorzeitigkeit</i> (noch;</p> | <p>la entidad (artículos, sustantivos, pronombres personales, adjetivos y pronombres demostrativos; pronombres personales OD y OI, “en”, “y”, proposiciones adjetivas (<i>mise en relief</i> con <i>ce qui, ce que, ce dont, ce à quoi</i>; pron. relativos compuestos (<i>sur laquelle, grâce à lequel, avec/sans lequel, entre/parmi lesquels, à qui, à côté duquel</i>)); la cualidad, y la posesión.</p> <p>- Expresión de la cantidad: <i>environ, à peu près, plus ou moins, le double, le triple...</i>, <i>un/ des tas de</i>; artículos partitivos, Adv. de cantidad y medidas; y del grado (<i>extrêmement, tellement, suffisamment</i>).</p> | <p>capacidad (<i>it takes/holds/serves...</i>); posibilidad/probabilidad (<i>will; likely; should; ought to</i>); necesidad (<i>want; take</i>); obligación (<i>need/needn't</i>); permiso (<i>may; could; allow</i>) intención (<i>be thinking of – ing</i>).</p> <p>- Expresión de la existencia (e. g. <i>there must have been</i>); la entidad (<i>count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners)</i>); la cualidad (e. g. <i>bluish; nice to look at</i>).</p> <p>- Expresión de la cantidad: <i>Number</i> (e. g. <i>some twenty people; thirty something</i>). <i>Quantity</i>: e. g. <i>twice as many; piles of newspapers; mountains of things</i>.</p> | <p>capacidad (<i>(non) essere bravo a + Inf.</i>); posibilidad (<i>futuro semplice e composto; verbi, sostantivi e aggettivi che indicano opinione, dubbio, assunzione, attesa, persuasione, apparenza + cong.; condizionale composto; dovere + Inf. composto</i>); necesidad (<i>esserci bisogno</i>); obligación (<i>futuro; essere tenuto a + Inf.; andare + participio passato</i>); intención (<i>verbi volitivi + cong.</i>); prohibición (<i>non andare + participio passato</i>).</p> <p>- Expresión de la existencia (p.es. <i>dovrebbe esserci stato; ecco tutto</i>); la entidad (<i>nomi contabili / massa / collettivi / composti; pronomi (relativi, riflessivi, tonici); determinanti</i>), y la cualidad (p.es. <i>piuttosto</i></p> | <p>- Expresión de la modalidad: <i>factualidad (frases declarativas)</i>; capacidad (<i>poder com; conseguir + Inf.</i>); posibilidad/probabilidad (<i>pode ser que / tal vez + Conj.; futuro do presente e futuro perfeito</i>); necesidad (<i>precisar; ser preciso/necessário + Conj.</i>); obligación (<i>ser obrigatório que + Conj.; presente do indicativo</i>); permiso (<i>ser possível / permitido que + Conj.</i>); prohibición (<i>ser proibido que</i>); intención (<i>querer que + Conj.; ir / haver de + Inf.</i>).</p> <p>- Expresión de la existencia (p. e. <i>faltar, acontecer</i>); la entidad (<i>substantivos contáveis / massivos / coletivos / compostos; pronomes (relativos, reflexivos átonos/tônicos,</i></p> |
|--|---|---|--|--|

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| <p><i>schon (nicht); lange/kurz davor; Nachzeitigkeit (z. b. später(hin); lange/kurz danach; Aufeinanderfolge (Erstens, ferner, schlussendlich); Gleichzeitigkeit (gerade als); Häufigkeit (z. b. selten; wochenweise)).</i></p> <p>- Expresión del modo (<i>Modaladverbien und Modalsätze, z. b. völlig; verkehrt herum; in einem Durcheinander</i>).</p> | <p>- Expresión del espacio y relaciones espaciales (<i>prépositions et adverbos de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination</i>).</p> <p>- Expresión de relaciones temporales: puntual (<i>n'importe quand, quelque qu'il soit, une fois que</i>); divisiones (<i>hebdomadaire, mensuel, annuel...</i>); indicaciones de tiempo, duración (<i>toujours (ex: Il travaille toujours à Paris?); matinée, journée, soirée, nuitée</i>); anterioridad (<i>en attendant</i>); posterioridad (<i>à peine ... que, aussitôt que, sitôt que</i>); secuenciación (<i>pour conclure, pour faire le bilan, si on fait le point, comme conclusion</i>);</p> | <p><i>Degree: e. g. extremely; so (suddenly)).</i></p> <p>- Expresión del espacio y relaciones espaciales (<i>prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement</i>).</p> <p>- Expresión de relaciones temporales (<i>points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight), and indications (e. g. earlier/later today/in the year) of time; duration (e. g. through(out) the winter; over Christmas); anteriority (already; (not) yet; long/shortly before); posteriority (e. g. later (on); long/shortly after); sequence (to begin with, besides, to conclude); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g.</i></p> | <p><i>stanco; facile a dirsi).</i></p> <p>- Expresión de la cantidad (<i>numero: singolare/plurale; numerali cardinali, ordinali, colletivi (p.es. entrambi, ambedue), multiplicativi (p.es. quadruplo); frazionari (p.es. tre su tre); distributivi (p.es. uno a uno). Quantità: p.es. vari motivi, una pila di libri; Grado: p.es. estremamente doloroso; particolarmente bravo</i>).</p> <p>- Expresión del espacio y relaciones espaciales (<i>preposizioni, avverbi ed espressioni che indicano luogo, posizione, distanza, movimento, direzione, origine e disposizione</i>).</p> <p>- Expresión de relaciones</p> | <p><i>determinantes)), y la cualidad (p.e. azulado; útil para dificuldade em dormir).</i></p> <p>- Expresión de la cantidad: <i>Numerais (p. e. pelo menos 20 pessoas; perto de 30 km). Quantidade: p. e. duas vezes no máximo; um monte de gente. Grau: p. e. totalmente; tão de repente.</i></p> <p>- Expresión del espacio y relaciones espaciales (<i>preposições e advérbios de lugar, localização, distância, movimento, direcção</i>).</p> <p>- Expresión de relaciones temporales: <i>expressões, preposições e locuções de tempo (momento pontual (p. e. daqui a uma semana), divisões (p. e. prazo; estação seca) e indicações de tempo (p. e. a 13 dias do</i></p> |
|--|---|---|--|---|

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | <p>simultaneidad (<i>à mesure que, au fur et à mesure que, le temps que + Subj.</i>); frecuencia (<i>(un jour) sur (deux)</i>).</p> <p>- Expresión del modo (<i>de cette manière, de cette façon là, ainsi</i>).</p> | <p><i>rarely; on a weekly basis</i>).</p> <p>- Expresión del modo (<i>Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly; inside out; in a mess</i>).</p> | <p>temporales (<i>l'ora (p.es. mancano) venti alle otto</i>); <i>divisione (p.es. ai tempi dei miei nonni, sul presto e collocazione nel tempo (p.es. nel Quattrocento; nel frattempo); durata (p.es. l'intera giornata, sotto Natale); anteriorità (p.es. prima che, (non) ancora); posteriorità (p.es. qualche anno più tardi); contemporaneità (p.es. nel momento in cui, contemporaneamente); sequenza (p.es. inoltre ... poi ... infine); intermittenza (p.es. talvolta); frequenza (p.es. di rado)</i>).</p> <p>- Expresión del modo (<i>avverbi di modo (p.es. di proposito, a diretto, perbene)</i>).</p> | <p>evento); <i>duração (p. e. por todo o dia; no período natalício); anterioridade (a última vez que, há bocado, fazia pouco); posterioridade (dentro de alguns dias, de hoje em diante, em breve); sequência (para começar, seguidamente, em conclusão); simultaneidade (no mesmo tempo que, atualmente); frequência (p. e. uma vez por dia, regularmente)</i>).</p> <p>- Expresión del modo (<i>expressões, preposições e locuções prepositivas de modo, p .e. em excesso; ao gosto</i>).</p> |
|--|--|---|---|---|