



UNED asiss

UNED

asiss

University Application Service for

**International Students in
Spain**

UNED

GUÍA DE ESTUDIO DE LA ASIGNATURA INGLÉS

PRUEBA DE COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CURSO 2018-2019

Coordinador/a

INMACULADA SENRA SILVA

PRUEBAS DE EVALUACIÓN PARA EL ACCESO A
LA UNIVERSIDAD

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento describe el contenido, características y diseño de la prueba de competencia específica de la asignatura *Inglés*, que forma parte del conjunto de las Pruebas de Competencias Específicas (PCE) diseñadas por la Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED).

Para su elaboración se ha tenido en cuenta la siguiente normativa (Pendiente de actualización normativa para el curso 2018-2019):

* Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato (BOE Núm. 3, 3 de enero de 2015).

* Orden ECD/1361/2015, de 3 de julio, por la que se establece el currículo de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato para el ámbito de gestión del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, y se regula su implantación, así como la evaluación continua y determinados aspectos organizativos de las etapas (Núm. 163, 9 de julio de 2015).

* Corrección de errores de la Orden ECD/1361/2015, de 3 de julio, por la que se establece el currículo de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato para el ámbito de gestión del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, y se regula su implantación, así como la evaluación continua y determinados aspectos organizativos de las etapas (BOE Núm. 173, 21 de julio de 2015).

* Real Decreto 310/2016, de 29 de julio, por el que se regulan las evaluaciones finales de Educación Secundaria Obligatoria y de Bachillerato (BOE Núm. 183, 30/07/2016).

* Orden ECD/42/2018, de 25 de enero, por la que se determinan las características, el diseño y el contenido de la evaluación de Bachillerato para el acceso a la Universidad, las fechas máximas de realización y de resolución de los procedimientos de revisión de las calificaciones obtenidas, para el curso 2017/2018. (BOE Núm. 23, de 26 de enero de 2018).

* Resolución de 28 de febrero de 2018, de la Secretaría de Estado de Educación, Formación Profesional y Universidades, por la que se establecen las adaptaciones de la evaluación de Bachillerato para el acceso a la Universidad a las necesidades y situación de los centros españoles situados en el exterior del territorio nacional, los programas educativos en el exterior, los programas internacionales, los alumnos procedentes de sistemas educativos extranjeros y las enseñanzas a distancia, para el curso 2017-2018 (BOE 13 de marzo de 2018)

2. CONTENIDOS

Se puede esperar una fluctuación de nivel de competencia lingüística entre el B1 y el A2 en el alumnado que se presenta a la Prueba de Competencia Específica de Inglés. Los descriptores generales de los niveles B1 y A2 según el Marco Europeo de Referencia para las Lenguas son los siguientes:

(B1)

- Es capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio.
- Sabe desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua.
- Es capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal.
- Puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.

(A2)

- Es capaz de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.).
- Sabe comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales.
- Sabe describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.

La Prueba de Competencia Específica de Inglés aborda todos los contenidos sintáctico-discursivos, recogidos en las páginas 61051 a 61056 del BOE Núm. 173, de 21 de julio de 2015.

Además, dado que la PCE de Inglés consiste en un examen escrito, se abordarán en particular los contenidos del Bloque de Comprensión de textos escritos así como del Bloque de Producción de textos escritos: expresión e interacción, recogidos en dicho BOE N° 173 como Bloques III y IV, según señalamos a continuación:

BLOQUE III del BOE N° 173 (21/07/2015)

Comprensión de textos escritos

De entre los CONTENIDOS recogidos para este Bloque en el BOE Núm. 173, de 21 de julio de 2015, destacamos los siguientes:

- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).
- Léxico escrito (recepción) común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos; tiempo y espacio; estados, eventos y acontecimientos; actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.

BLOQUE II BLOQUE IV del BOE N° 173 (21/07/2015)

Producción de textos escritos: expresión e interacción

De entre los CONTENIDOS recogidos para este Bloque en el BOE Núm. 173, de 21 de julio de 2015, destacamos los siguientes:

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.
- Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

3. ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

BLOQUE I de la Orden ECD/BORRADOR/2017:

Comprensión de textos orales y escritos

De entre los ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE para el Bloque *Comprensión de textos orales y escritos*, recogidos en la Orden ECD/BORRADOR/2017, se tendrán particularmente en cuenta los siguientes:

- Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés dentro de su área de interés.
- Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias, artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.
- Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u

ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.

– Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.

BLOQUE II de la Orden ECD/BORRADOR/2017:

Producción de textos orales y escritos

De entre los ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE para el Bloque *Producción de textos orales y escritos*, recogidos en la Orden ECD/BORRADOR/2017, se tendrán particularmente en cuenta los siguientes:

– Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

– Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad (p. e. el desarrollo y conclusiones de un experimento, sobre un intercambio lingüístico, unas prácticas o un trabajo de investigación), o menos habituales (p. e. un problema surgido durante una estancia en el extranjero), desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones y aportando conclusiones justificadas.

– Escribe correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige.

4. CARACTERÍSTICAS Y DISEÑO DE LA PRUEBA

CARACTERÍSTICAS DE LA PRUEBA

La Prueba de Competencia Específica para Inglés, de carácter escrito, constará de un **único modelo de examen** consistente en **dos bloques** de preguntas que evaluarán tres competencias distintas. El bloque I (*Part I*) evaluará la comprensión de textos escritos así como el conocimiento del léxico, la gramática y uso del inglés, y el bloque II (*Part II*) evaluará la producción de textos escritos.

El **bloque I** estará compuesto de preguntas objetivas de opción múltiple, con tres opciones de respuesta cada una, donde solo **una** de ellas es correcta. Este bloque estará estructurado en dos apartados **A** y **B**. El **apartado A** evaluará la **comprensión de textos escritos** y constará de un texto y tres preguntas de elección múltiple sobre el mismo. El texto será un texto auténtico y procederá de prensa, ficción o libros divulgativos impresos o en formato electrónico, y en cuanto al tema, tratará cuestiones de actualidad, cultura o

interés social. El **apartado B** constará de 7 preguntas que versarán sobre **conocimiento del léxico y la gramática y el uso del inglés**. El estudiante deberá indicar la letra correspondiente a la opción correcta de estas 10 preguntas (a, b, c) en la hoja de lectura óptica destinada a este fin.

Las **3 preguntas** sobre el texto propuesto permitirán evaluar:

- La comprensión del sentido global de textos escritos de carácter expositivo y argumentativo propios del ámbito académico, periodístico, profesional o empresarial al identificar la intención comunicativa del emisor y su idea principal.
- La identificación de la **estructura** de textos expositivos y argumentativos procedentes del ámbito académico, periodístico, profesional o empresarial identificando los distintos tipos de **conectores y organizadores** de la información textual.
- El reconocimiento del funcionamiento de la lengua en los distintos tipos de textos procedentes del ámbito académico, periodístico, profesional y empresarial, relacionando los usos lingüísticos.
- El reconocimiento del léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, académico y laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual.

Las **7 preguntas** sobre el conocimiento de la lengua permitirán evaluar:

- Los contenidos gramaticales del currículo básico de la materia Primera Lengua Extranjera: Inglés para Bachillerato, que incluyen el reconocimiento de las diferentes estructuras morfosintácticas.
- Las palabras más frecuentes del inglés.

El **bloque II** servirá para evaluar la **expresión escrita**. Se propondrá un único tema directa o indirectamente relacionado con el texto del bloque I. El estudiante deberá escribir una redacción de entre **120 y 150** palabras. Esta pregunta se redactará en inglés en el espacio habilitado para ello, en las hojas siguientes a las preguntas objetivas.

Esta pregunta permitirá evaluar:

- La capacidad para escribir textos bien estructurados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones claras y detalladas; sintetizando información y argumentos extraídos de diversas fuentes y organizándolos de manera lógica; y defendiendo un punto de vista sobre temas generales, o más específicos, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, utilizando para ello los elementos lingüísticos adecuados para dotar al texto de cohesión y coherencia y manejando un léxico adaptado al contexto y al propósito comunicativo que se persigue.
- La capacidad de seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos bien estructurados y de cierta longitud, por ejemplo integrando de manera apropiada información relevante procedente de fuentes diversas, o reajustando el registro o el estilo (incluyendo léxico, estructuras sintácticas y patrones discursivos) para adaptar el texto al destinatario y contexto específicos.

- La capacidad de planificar y articular el texto escrito según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando claro lo que se considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal.
- Saber utilizar correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (por ejemplo, el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico, o de frases de relativo para hacer una descripción detallada).
- Conocer, y saber seleccionar y utilizar léxico escrito común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico y estético sencillo del idioma. Ajustarse con consistencia a los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (por ejemplo, abreviaturas o asteriscos); saber manejar procesadores de textos para resolver, por ejemplo, dudas sobre variantes ortográficas en diversos estándares de la lengua, y utilizar con soltura las convenciones escritas que rigen en la comunicación por Internet.

ESTRUCTURA DE LA PRUEBA

Cada modelo del examen consta de **dos grandes bloques: bloque I** constituido por **10 preguntas objetivas de opción múltiple**, con 3 opciones de respuesta cada una, donde solo una de ellas es correcta. Las preguntas versarán sobre un texto que se planteará y sobre los contenidos de lengua que forman parte del temario. La puntuación máxima de este bloque es de **5 puntos**, lo que supone que se sumarán **0,5 puntos** por cada acierto y se restará puntuación según el número de fallos: n° de aciertos totales menos el n° de errores totales dividido por dos [n° aciertos - (n° errores/2)]. **Las preguntas en blanco no restarán puntuación.**

Las respuestas se marcarán en la hoja de lectura óptica destinada a este fin que se encuentra en la primera hoja del examen.

Bloque I. Preguntas objetivas de opción múltiple (total: 5 puntos)
A. 3 preguntas sobre la comprensión del texto propuesto
B. 7 preguntas sobre léxico, gramática y uso del inglés
Bloque II. Pregunta abierta de desarrollo (total: 5 puntos)
Redacción de un texto sobre un tema propuesto

En la hoja de examen se diferenciarán los dos apartados del bloque I (**A: Comprehension questions on the text**, **B: Use of English**) y las diez preguntas de ambos apartados se enumerarán del 1 al 10.

La nota total máxima de la prueba escrita será de 10 puntos.

Bloque I (Part I). Preguntas objetivas de opción múltiple (5 puntos)

Los contenidos se repartirán entre cuestiones sobre la comprensión de un texto propuesto y cuestiones sobre los contenidos de inglés especificados en el temario. La puntuación se otorga sobre el total de aciertos y fallos de las 10 preguntas y no se separará este apartado por contenidos.

Tiempo. El tiempo recomendado para responder a las preguntas objetivas no debería sobrepasar los **30 minutos**. Esta estimación incluye el tiempo destinado para la comprensión del texto y el tiempo destinado a responder a las preguntas objetivas.

Bloque II (Part II). Pregunta abierta de desarrollo (5 puntos)

Se propondrá una redacción sobre un tema que se enunciará y que estará relacionado directa o indirectamente con el contenido del texto propuesto en el bloque I. Es esta una pregunta que permite valorar la **madurez crítica** y la **fluidez expresiva**, la **coherencia** y la **cohesión**. La producción escrita se valorará en función de la corrección gramatical y la precisión y riqueza léxicas. Se tendrá en cuenta la capacidad de expresar ideas y comunicarse en un inglés aceptable. La organización del texto deberá ser clara y secuenciada de forma lógica. No se repetirán ideas. Se valorará positivamente la madurez en las ideas que serán introducidas con los conectores adecuados. La ortografía y los signos de puntuación se utilizarán de forma correcta. En cuanto al vocabulario, se deberán elegir términos precisos relacionados con el tema propuesto y sin imprecisiones ortográficas.

Se evaluará la capacidad para redactar textos sobre temas personales, académicos y de actualidad integrando conocimientos lingüísticos, discursivos, intelectuales y estratégicos. El alumnado deberá emplear estructuras gramaticales complejas según la función y el contexto comunicativos, con efecto expresivo de precisión y adecuación. Deberá asimismo mostrar conocimientos generales sobre los principales países anglófonos: sociales, culturales, históricos, artísticos y literarios. La composición ha de estar redactada en su integridad en inglés. El desorden, el uso excesivo de tachaduras y la letra ilegible irán en perjuicio de la calificación. Se penalizará si la longitud de la redacción no se encuentra entre los límites establecidos valorándose también la capacidad de síntesis. La redacción deberá atenerse al tema elegido.

Se aplicarán estrictamente los criterios de valoración: las muestras de dominio lingüístico avanzado se sopesarán con las deficiencias y errores. En cuanto a éstos, se considerará, además de su impacto en la comprensión del texto, su carácter elemental y su frecuencia de aparición. La penalización dependerá de la importancia del error pero oscilará entre 0,1, 0,25 y 0,5 puntos.

Tiempo. El tiempo recomendado para escribir el texto argumentativo no debería sobrepasar los 60 minutos.

La **calificación final de la prueba** será la suma de las puntuaciones obtenidas en el bloque de preguntas objetivas (test) y el bloque de desarrollo, sin necesidad de notas mínimas en ninguna de las dos partes.

INSTRUCCIONES PARA EL DESARROLLO DE LA PRUEBA

En la cabecera de la hoja del examen aparecerán los datos de la materia y el **tiempo de duración** de la prueba (90 minutos) e instrucciones específicas sobre su realización. Los alumnos no podrán disponer de **ningún material complementario**, salvo casos de necesidades especiales debidamente notificadas antes de la realización de las pruebas. El examen se escribirá con tinta azul o negra, no roja o verde ni lápiz. Es recomendable no utilizar ningún corrector (tipo Tipp-Ex), porque el lector óptico puede no reconocer las respuestas de opción múltiple.

El enunciado estará redactado íntegramente en inglés.

5. INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA

La materia puede prepararse con cualquiera de los manuales generales de *Inglés* de 2.º de Bachillerato que las distintas editoriales tienen en el mercado. La coordinadora, a través del correo electrónico, atenderá las consultas y dudas sobre la adecuación de materiales concretos para la preparación de la prueba.

Por lo que se refiere a los manuales específicos para preparar la prueba de acceso a la Universidad, que proporcionan información práctica sobre la prueba y modelos de exámenes resueltos, el cambio de modelo en la nueva prueba aconseja que se utilicen solo aquellos que sean muy recientes, para tener garantías de que están efectivamente enfocados a los nuevos modelos de examen.

El examen no está basado en ningún texto específico. El material que se indica a continuación es solo a modo de sugerencia:

Para los contenidos léxicos y gramaticales se puede consultar Chacón Beltrán, R. e I. Senra Silva. 2010. *Gramática inglesa para hispanohablantes*. Madrid: UNED/CUP.

Para mejorar la producción escrita se recomienda el uso de *UNED-Grammar Checker*: <http://e-uned.es/subscription/subscriptions.php>

6. COORDINACIÓN DE LA ASIGNATURA

Coordinadora: Inmaculada Senra Silva

Dpto. Filologías Extranjeras y sus Lingüísticas, Despacho 629

Facultad de Filología

UNED

Senda del Rey, 7 (28040)

Madrid

Correo electrónico: isenra@flog.uned.es

Tlf: 91-3986839

En la página web de las Pruebas de Acceso de la UNED la coordinadora ofrecerá a lo largo del curso información actualizada sobre la prueba y disponen de su correo electrónico para aclarar cualquier duda o solicitar información relacionada con los aspectos académicos de la prueba.

7. MODELO DE EXÁMENES/PREGUNTAS

EXAMEN MODELO

PRUEBA DE COMPETENCIA ESPECÍFICA- INGLÉS UNED

Part I

A) Comprehension questions on the text. Read the text and choose the correct answer (0,5 points each)

A father in Mexico got a surprise after he posted an invitation to his daughter's 15th birthday party on Facebook. He thought the invite was just going to his family, friends and neighbours. Instead, the post went viral and 1.2 million people have said they would attend the party. Crescencio Ibarra said he would not turn away anyone who came to the party for his daughter Rubi. He said everyone was invited. Mr Ibarra said in a TV interview that he had no idea why his post became so popular and why more than a million people accepted his invitation. He said: "We wanted to invite the people from the area, that's all." So many people might attend the party that the local police will be out in force. A 15th birthday is an important occasion in a girl's life in Mexico. It is seen as the time when she comes of age. The girl has a special party called a quinceañera. This is a traditional event across much of Latin America. The party usually has lots of guests and the girl wears a beautiful dress, a tiara and make-up. At Rubi's party, there will be three different bands to play music and a horse race in which the winner will get \$490. There are many memes (joke pictures) of Mr Ibarra's post on social media. He said Rubi's favourite meme shows Donald Trump and Mexican President Enrique Peña Nieto agreeing to allow undocumented Mexican migrants in the USA to return to Mexico for Rubi's party.

1 Mr Ibarra said that:

- a) it would not be possible to accommodate 1.2 million people.
- b) It would be possible to accommodate 1.2 million people.
- c) Everybody who came to the party would be welcome.

2 Mr Ibarra:

- a) intended to invite people from all over Mexico.
- b) intended to invite Mexicans who live in the United States of America.
- c) did not think so many people would decide to go to the party.

- 3 Mr Ibarra: a) does not want a television company to film the party.
b) wants a television company to film the party.
c) appeared on television.

B) Use of English. Choose the correct answer (0,5 points each)

4 Which word means the same as *likely*:

- a) probable b) nice c) lovely

5 Which word is missing in this sentence: *I saw him ____ several occasions.*

- a) in b) on c) for

6 Which phrase completes this sentence: *I'd have done it _____*

- a) if he had told me. b) if he would have told me. c) if he'd had told me.

7 Which sentence is correct:

- a) We used to live in a small village, but now we live in Madrid.
b) We used to living in a small village, but now we live in Madrid.
c) We use to live in a small village, but now we live in Madrid.

8 Which word is missing in this sentence: *He worked _____ hard that he made himself ill.*

- a) as b) so c) such

9 Which preposition is missing in this sentence: *Five people were taken _____ hospital after the accident.*

- a) into b) at c) to

10 Which sentence is correct?

- a) Mary was waiting for me when I arrived.
b) Mary waited for me when I arrived.
c) Mary waited for me when I was arriving.

Part II

Write an essay of 120-150 words on the following subject (5 points):

Describe an amusing birthday party you have been invited to. Include as much detail as possible to help the reader understand what happened.