



SOLICITUD DE RESERVA DE SALAS

FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIOLOGÍA

Envíe correo electrónico dirigido a decanato.polisoci@adm.uned.es con copia a secretaria.poli.soci@adm.uned.es adjuntando este formulario.

Sala a reservar: <i>(Salón de actos / sala 2.21 / sala 5.19)</i>	
Nombre y apellidos del solicitante:	
Departamento/Unidad:	
Teléfono de contacto:	
Correo electrónico de contacto:	
Días de reserva:	
Título del evento:	
Horario a reservar (indique hora de inicio y de fin del evento):	

